



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONALMÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Felsőörsi Kirendeltség

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a vonatkozó helyi rendeletek alapján kivetett helyi adókkal kapcsolatos ügyintézés (adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek ügyintézése, adózók felderítése, könyvelés stb.). Az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés, végrehajtási eljárások lefolytatása, adó- és értékbizonyítvány készítése. Ügyintézés az ASP szakrendszerben. Statisztikai jelentések készítése, ügyfélfogadás, adó ellenőrzési feladatok ellátása. Felsőörs Község Önkormányzata házipénztárának kezelése, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok elvégzése, az önkormányzat településgazdasági bizottsága ügyviteli feladatainak ellátása.

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőoktatásban szerzett közzolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közzgazdasági, közzolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

VAGY

Közzgazdasági, közzolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közzgazdasági, üzleti, közzolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Felsőörs

A munkavégzés pontos helye: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőörsi Kirendeltségén.

Álláshirdető szervezet bemutatása: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Balatonalmádi Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati

rendeletében foglaltak az irányadók. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni személyesen vagy a 0670/3206852-es telefonszámon lehet dr. Könczöl Gábor kirendeltség-vezetőnél.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével történik. A személyes adatok kezelője: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal, az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok törlésre kerülnek. A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek.

Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát.

Munkáltatóval kapcsolatos bővebb információ a www.balatonalmadi.hu, ill. a www.felsoors.hu honlapon elérhető

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, 29/2012. (III.07.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. Hatósági feladatkör I. vagy II. besorolási osztályába tartozó képesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- Közigazgatási alapvizsga megléte
- Közigazgatási szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.24. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton, Csajághy-Oláh Ildikó Személyügyi referens részére az iolah@balatonalmadi.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: a jegyző Felsőörs község polgármesterének egyetértésével, szükség szerint személyes meghallgatás után dönt. A pályázat kiírója a pályázati kiírást eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonalmadi.hu, www.felsoors.hu, Felsőörs Község Önkormányzat hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.09.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 82810

Intézményi iktatószám: 1/186-4/2024.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

