

K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
106/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. április 25-i rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

N a p i r e n d

- 1. Tájékoztató a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta történt eseményekről**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester
- 2. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester, dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző
- 3. Tájékoztató a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előterjesztő: Kajári Gyula PTKB elnök
- 4. Tájékoztató a Balatonalmádi Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester
Tárgyalja: Humán Bizottság
- 5. Az Értéktár Bizottság beszámolója tevékenységéről**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester
Tárgyalja: Humán Bizottság
- 6. Beszámoló a 2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról**
Előterjesztő: dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 7. Átfogó értékelés a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester, dr. Gáspár-Fekete Judit jegyző
Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 8. Beszámoló a Balatonalmádi Városgondnokság 2023. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester
Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- 9. Együttműködési megállapodás megkötése a Pannon Egyetemmel és a Magyar Vitorlás Szövetséggel a 2024. évi Balaton Solar Boat Challenge nemzetközi verseny megrendezése érdekében**
Előterjesztő: Fabó Péter polgármester
Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

10. Mentési Pont létesítése Balatonalmádiban

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

11. A fekvő telek definíciójának pontosítására vonatkozó rendezési terv módosítási kérelem ügyében a helyi partnerségi eljárás lezárása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

12. A Vödörvölgyi úti Pinkóczi temető új koncepciótervének jóváhagyása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

13. 2024. évi helyi kulturális és civil pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság

14. 2024. évi sport pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság

15. Az Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság egyedi támogatási kérelme

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

16. Elővásárlási jogról való döntés meghozatala

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

17. Strandszabályzat elfogadása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

18. Delegáció küldésével kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

19. A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár részére kiadási előirányzat biztosítása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

20. Balatonalmádi Város 2024. évi rendezvénynaptár módosítása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Tárgyalja: --

21. A Balatonalmádi, Mátyás király út 27.szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

22. Döntés meghozatala a Wesselényi strandon megrendezésre kerülő Magyar Mozgóképfesztivál helyszínéről

Előterjesztő: Fabó Péter polgármester

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
107/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **19/2024. (I.25.), 37/2024. (II.09.), 60/2024. (II.29.), 61/2024. (II.29.), 62/2024. (II.29.), 63/2024. (II.29.), 64/2024. (II.29.), 65/2024. (II.29.), 71/2024. (III.20.), 73/2024. (III.20.), 74/2024. (III.20.), 78/2024. (III.28.), 80/2024. (III.28.), 81/2024. (III.28.), 82/2024. (III.28.), 83/2024. (III.28.), 84/2024. (III.28.), 85/2024. (III.28.), 86/2024. (III.28.), 87/2024. (III.28.), 88/2024. (III.28.), 89/2024. (III.28.), 90/2024. (III.28.), 91/2024. (III.28.), 92/2024. (III.28.), 93/2024. (III.28.), 94/2024. (III.28.), 95/2024. (III.28.), 96/2024. (III.28.), 97/2024. (III.28.), 98/2024. (III.28.), 99/2024. (III.28.), 100/2024. (III.28.)** önkormányzati lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
108/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

az Értéktár Bizottság beszámolójáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Értéktár Bizottság beszámolója tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Városi Értéktár Bizottság 2024. első félévi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa a Balatonalmádi Városi Értéktár Bizottság elnökét.

Felelős: Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős: Tárnoki Renáta aljegyző

Határidő: 2. pontban azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
109/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

a 2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolóról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a 2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az adókból származó bevételek összegéről a lakosságot tájékoztassa.

Felelős: Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős: Víghné Horváth Beáta adóügyi osztályvezető

Határidő: 2. pontban: 2024. május 30.

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
110/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

**a 2023. évi helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai
ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Átfogó értékelés a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évi helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést – a határozat 1. melléklete szerint - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a települési önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést küldje meg a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak.

Felelős: Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős: 2. pontban: Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető

Határidő: 2. pontban: 2024. május 15.

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.


dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



A) Balatonalmádi Város Önkormányzata által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások, valamint a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekek sajátos jogaira és érdekeire tekintettel olyan rendszert vezetett be, amely egyrészt különböző támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, másrészt megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít a családból kiemelt gyermekek számára. A törvény fontos szerepet szán a családok megerősítését szolgáló területi gondozásnak, az önkormányzatok ellátására irányuló szolgáltató tevékenységnek, valamint az állami és nem állami szervek hatékony együttműködésének. A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelmét biztosító helyi ellátó rendszer kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, meghatározott pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt tartalmi követelményeinek megfelelően az értékelés tartalmazza:

- I. A település demográfiai mutatóit - különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
- II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosításának alakulását.
- III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását.
- IV. A jövőre vonatkozó javaslatokat, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján.
- V. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatását.
- VI. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében történő feladatok, szolgáltatások ellátásában való részvétel leírását, tapasztalatait.

I. Balatonalmádi város demográfiai mutatói

Év	Állandó lakosság január 1. napján (fő)	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
2019.	9823	224	261	748	344
2020.	9911	246	267	748	371
2021.	10111	211	277	793	411
2022.	10220	230	268	827	411
2023.	10226	201	280	838	415
2024.	10147	206	224	822	436

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője, mint gyámhatóság a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete – az önkormányzati rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a gyermek jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145 %-át,
- aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön – külön vagy együttesen a Gyvt. 19. § (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. § (2) bekezdése szerint:

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,

és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és – ha megfelel 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – szünidei gyermekétkeztetésre,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli ellátásra,
- c) a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2023. december 31. napján 8 fő kiskorú és 8 fő nagykorú rendelkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal. 2023. évben nem került sor kérelem elutasítására.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít feltéve, hogy a gyermek a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Az alapösszegű pénzbeli támogatás összege: 6.000,-Ft. 2023. augusztus hónapban 6 gyermek, és 2023. november hónapban 10 gyermek részesült alapösszegű pénzbeli támogatásban.

Felügyeleti szervek által lefolytatott gyámhatósági ellenőrzés hivatalunknál 2023. évben volt.

B.) Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza a rendkívüli települési támogatás, természetbeni ellátásként az étkezési térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás, eseti pénzbeli ellátásként születési támogatás, és az életkezdési kiegészítő támogatás, valamint az iskolakezdési támogatás feltételeit. A Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - hatáskörében eljárva - a Polgármesterre ruházta át a döntési hatásköreit.

A fent említett önkormányzati rendeletben szabályozott ellátások jogosultsági feltételeit külön-külön részletezzük. Az ellátások célja: a családok szociális helyzetének megerősítése, a gyermekek szociális biztonságának növelése.

A pénzbeli és természetbeni ellátások a helyi rendelet alapján:

1. Rendkívüli települési támogatás
2. Étkezési térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás
3. Születési támogatás
4. Életkezdési kiegészítő támogatás
5. Iskolakezdési támogatás (új ellátás 2023. október 1. napjától)

A támogatások esetében a szociális rászorultság megállapítását meghatározó a szociális vetítési alap összege 2023. évben: 28.500,-Ft.

1. Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, veszélyeztető rendkívüli

élethelyzetbe került, vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul. E támogatásban részesíthető az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 375 %-át (2023. október 1. napjától 430 %-át), egyedül élő, továbbá tartós beteg vagy fogyatékos, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 400 %-át (2023. október 1. napjától 450%-át) nem haladja meg.

2023. évben a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatásban 11 gyermek volt érintett, az erre felhasznált összeg összesen: 148 500,- Ft volt.

2. Étkezési térítési díj kifizetéséhez nyújtott támogatás

Étkezési térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatásra természetbeni ellátásként jogosult az adott nevelési év, vagy tanév időtartamára, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő, vagy általános és középiskolai nevelésben, oktatásban (továbbiakban együtt: intézmény) a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató balatonalmádi lakóhelyű gyermek, fiatal felnőtt, ha:

- a) az őt gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át, (2023. október 1. napjától 550%-át) és
- b) nem jogosult 100 %-os normatív étkezési kedvezményre.

A támogatás havi összege a ténylegesen igénybe vett étkezések után fizetendő térítési díj 50 %-a.

2023. évben a Balatonalmádiban lakóhellyel rendelkező gyermekek közül összesen 43 fő részesült étkezési térítési díj kifizetéséhez nyújtott támogatásban. Előző évben a normatív gyermekétkeztetési kedvezményekre túl az étkezési térítési díjkedvezményre felhasznált összeg: 591.947,- forint volt. A fenntartó az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde intézményben a saját konyháján keresztül, az általános iskolákban a BAKONYGASZT Zrt. által nyújtott szolgáltatással biztosította, és biztosítja jelenleg is az étkeztetést.

3. Születési támogatás

Eseti pénzbeli ellátásként születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülő/törvényes képviselő, amennyiben:

- a) legalább egyik szülő/törvényes képviselő – a gyermek születésekor, és a gyermek születését közvetlenül megelőző 1 évben – megszakítás nélkül Balatonalmádi lakóhellyel rendelkezik, és
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 700 %-át (2023. október 1. napjától 750%-át), valamint
- c) a gyermeket nevelő szülő(k)/törvényes képviselő(k) más önkormányzattól ezen a jogcímen támogatásban nem részesült.

A támogatás összege gyermekenként: 60.000,- Ft.

2023. évben összesen 8 fő gyermek részesült e támogatásban, és egy esetben került sor kérelem elutasításra. A felhasznált összeg: 480. 000,-Ft volt.

4. Életkezdési kiegészítő támogatás

Eseti pénzbeli ellátásként életkezdési kiegészítő támogatásra jogosult az a balatonalmádi lakóhelyű gyermek, akinek:

- a) egyik szülője, törvényes képviselő – a gyermek születésekor, és a gyermek születését közvetlenül megelőző egy évben – megszakítás nélkül Balatonalmádi lakóhellyel rendelkezik, és
- b) érintett gyermek nevére Start- számlát nyitottak, továbbá
- c) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 700 %-át (2023. október 1. napjától 750%-át) valamint
- d) a gyermeket nevelő szülő(k)/törvényes képviselő(k) más önkormányzattól ezen a jogcímen támogatásban nem részesült.

A támogatás összege gyermekenként: 30.000,- Ft.

2023. évben összesen 2 fő gyermek részesült e támogatásban, és az erre felhasznált összeg: 60.000,- Ft.

5. Iskolakezdési támogatás

Eseti pénzbeli ellátásként iskolakezdési támogatásra jogosult a balatonalmádi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, balatonalmádiban életvitelszerűen élő gyermeket saját háztartásában nevelő szülő/törvényes képviselő, amennyiben a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 600%-át.

A támogatás:

- a) az alapfokú köznevelési intézményben tanulót a 16. életévének betöltéséig,
- b) a középiskolában vagy szakképző iskolában tanulót 16. életévének betöltéséig illeti meg.

A támogatás összege gyermekenként: 12.000 Ft.

A támogatás iránti kérelmet a szülő/törvényes képviselő minden év augusztus 1. napja és október 31. napja között nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

2023. évben összesen 56 fő gyermek részesült e támogatásban, és az erre felhasznált összeg: 672.000,- Ft.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

a) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsődei ellátás

2022. május 31. napjától bölcsődei ellátás a Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31. szám alatti, öt csoportszobában 66 fő kisgyermek ellátásra lehetőséget adó többcélú, közös igazgatású intézmény Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szervezeti egységében biztosított. A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy a Balatonalmádiban lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezőn kívül más településen lakóhellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosítsa, ezzel az intézmény elősegíti a munkavállaló édesanyák gyermekeinek harmonikus, kiegyensúlyozott gondozását.

Az intézmény tágas terei, jól felszerelt csoportszobái, és öt különálló játszóudvarai, az egyedülálló rekontán borítású motoros pálya lehetőséget biztosítanak a legkisebbek számára a nyugodt játékra, a kreativitás kibontakoztatására, a nagy mozgásigényük kielégítésére. A gyermekek ellátását 1 fő bölcsődei szakmai vezető, 12 fő kisgyermeknevelő, 3 fő bölcsődei dajka, 2 fő 4 órás udvaros biztosítja a szolgáltatást igénybenvevők számára. A saját kisgyermeknevelő rendszer és az állandó napirend – az egymást követő mozdulatok sora - teszi lehetővé a szolgáltatás igénybe vevő gyermekek részére biztonság kialakulását, tájékozódás megtanulását, események elhelyezkedését időben. Az intézmény főzőkonyhája ezen a telephelyen működik, mely kiszolgálja a bölcsődés gyermekeken túl az óvodás gyermekeket is, az intézményi munkavállalókat, szociális étkezés egy részét, vendég étkezést.

b) gyermekek átmeneti gondozása: önálló helyettes szülő

Balatonalmádi Város Önkormányzata az önálló helyettes szülői feladat ellátását átadta a Társulási Megállapodás alapján, a Balatonalmádi Szociális Társulásnak. A Társulás a feladatellátást 2023. évben is, az általa fenntartott Gondos Panni Család- Gyermejkölési Központ és Szociális Szolgálat feladatellátásában biztosította. Az intézmény tevékenységéről szóló beszámolót az átfogó értékelés B) pontja tartalmazza.

c) gyermekjölési szolgáltatás

Balatonalmádi Város Önkormányzata a gyermekjölési szolgáltatást – a Társulási Megállapodás alapján – a Balatonalmádi Szociális Társulás által fenntartott Gondos Panni Család- Gyermejkölési Központ és Szociális Szolgálat intézmény feladatellátásában biztosítja. A tevékenységéről szóló beszámolót az átfogó értékelés B) pontja tartalmazza.

IV. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata a településen élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő – és jelzőrendszer hatékonyabb működtetése.

V. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők, és az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

- **2023. évben Balatonalmádi városban élő kiskorú személyek bűnelkövetése, valamint családon belüli erőszakkal való érintettsége a Balatonalmádi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján:**
 - a. 8 fő 15-17 év közötti fiatalkorúval szemben indított a Balatonalmádi Rendőrkapitányság büntetőeljárást, akik a Gyermekevédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye Ezüsthíd Lakásotthon lakói. Garázdaság miatt 2 esetben, közfeladatot

ellátó személy elleni erőszak miatt 1 esetben, aljas indokból vagy célból elkövetett személyi szabadság megsértése miatt szintén 1 esetben indult büntetőeljárás. Jellemzően a fiatalok közötti valós vagy vélt sérelmek, ellentétek miatt alakultak ki a nézeteltérések, amelyek a bűncselekmény elkövetéséhez vezettek.

- b. A családon belüli erőszak által érintett balatonalmádi lakos gyermekek száma: 2 fő.
- c. Hozzá tartozók között erőszakkal megvalósuló bűncselekmények száma: 7.
- d. Kiskorúak veszélyeztetettsége miatt elrendelt eljárások száma: 2.
- e. Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésének száma: 6 db, időtartama: 3 esetben 60 nap, 1 esetben 30 nap, a bírósági elrendelések száma: 4 db, amelyben balatonalmádi lakóhelyű érintett: 3 fő.
- f. Házasság, család és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények száma, amelyben balatonalmádi lakóhelyű érintett: 2.
- g. Kiskorúak eltűnésének száma: 164 esetben történt, amely a Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola Veszprém Vármegye Ezüsthíd Lakásotthonból való engedély nélküli távozással/távolmaradással valósult meg.

• A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbiztonsággal összefüggő feladatait és céljait, a 231/2002. (XII. 19.) számú önkormányzati határozatával elfogadott Balatonalmádi Város Önkormányzat Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptiójában határozta meg, amelyet évente felülvizsgál. A koncepció felülvizsgálatára előreláthatólag – a Képviselő-testület elfogadott munkaterve alapján - 2024. október hónapjában kerül sor.

A Konceptióban az intézkedési terv része a lakosság bevonása és tájékoztatása, a bűnmegelőzés összetársadalmi üggyé tétele, feladatok a bűn okok és bűnalkalmak korlátozása érdekében, feladatok a sértetté válás kockázatának csökkentésére.

VI. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében történő feladatok, szolgáltatások ellátásában való részvétel leírása, tapasztalatai

A települési önkormányzat és a civil szervezetek a Civil Konceptióban meghatározottak szerint együttműködnek. A települési önkormányzat pályázat útján megállapított támogatásokkal segíti civil szervezetek céljainak megvalósítását, tájékoztatja a további pályázati lehetőségekről, a Civil Fórum keretén belül megvitatják a működésük során felmerült problémákat, tájékoztatják egymást a programjaikról. Balatonalmádiban működő civil szervezetek a városi rendezvényeken részt vesznek, az általuk szervezett szabadidős programjaik szervezésében tekintettel vannak a csellengő gyermekek hasznos szabadidő eltöltésére, az egészségvédelem

és egészségnevelésre, a környezettudatos gondolkodás alapjainak elültetésére, környezeti ismereteik bővítésére, a természetvédelmi szemlélet erősödésére, a zenei és kulturális értékrend formálására, a népi hagyományok és népi szokások ismertetésére, ismereteinek elsajátítására, ápolására.

Balatonalmádi, 2024. április 15.

Fabó Péter
polgármester

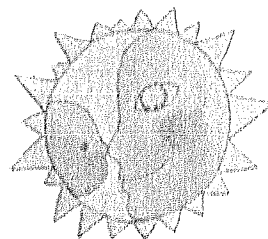
dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző

Gondos Panni Család és Gyermekjóléti Központ
és Szociális Szolgálat

8220 Balatonalmádi, Baross Gábor u. 32.

Tel.: 88/542-553,-554 Fax.: 88/ 430-274,

e-mail:almadikozpont@almadikozpont.hu;



„Tanulj a tegnaptól, élj a mában, és reménykedj a holnapban” (Albert Einstein)

L/40-5/2024

**B) A GONDOS PANNI CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÉS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT**

2023-BAN BALATONALMÁDIBAN VÉGZETT GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS BEMUTATÁSA

A fenti témában készített beszámolót ez évben is a jogszabályi előírások rendelkezéseinek megfelelően a Gyvt. 96. § 6. bekezdésében a települési önkormányzatok számára előírt átfogó értékelés elkészítéséhez kapcsolódó 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének intézményünkre vonatkozó tartalmi követelményeinek figyelembevételével készítettük. Intézményünk beszámolója ezúttal is kiegészül a működését jogszabályi előírás alapján - 2016. január 1-től működő – a család-és gyermekjóléti központ szakmai munkáját bemutató tájékoztatással.

A fenti kormányrendelet **kötelező keretet ad a beszámolóknak**, így az abban előírt tartalommal készítjük azt. *Ebben az évben azonban az 1. fejezetben kivételesen a legfőbb problémák számba vételével indítunk annak érdekében, hogy ezek a területek fókuszba kerülhessenek a fenntartói oldalon is.*

1. A GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÁLTAL A TELEPÜLÉSEN ÉRZÉKELT FŐBB PROBLÉMÁK:

- a. Bár a problémákat nem preferencia sorrendben ismertetjük, ennek ellenére, első helyre kell sorolnunk az észlelő jelző rendszer működésének hiátusain alapuló problémákat. A gyermek védelmének első vonalát jelenti a Gyvt-ben előírt jelzési kötelezettség. Időben megtett jelzések hiányában a gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ csak tűzoltó jellegű munkát képes végezni, amely az érintett gyermek és családja helyzetében eredményes kimenetelű segítséget nagyon kevés esetben képes nyújtani. Az észlelő-jelző rendszer 1997-től kötelezően működő fórum, melynek tagjait a Gyvt taxatív módon meghatározza. Ennek alappilléreit jelentik a köznevelési

intézmények, egészségügyi szolgáltatók. A rendszer kiépítése érdekében, -amellett, hogy jelzőrendszeri tagok saját ágazati szabályozóikban találnak kötelező előírásokat a részvételükre vonatkozóan- intézményünk minden jelzőrendszeri tagot ellát az aktuális protokollt tartalmazó írásos tájékoztatókkal. Az edukáció részét képezik a személyes, köznevelési intézményekben tartott előadások, konzultációk, valamint a havi jelzőrendszeri megbeszélés is. 27 évvel a Gyvt hatályba lépését követően azonban elmondható, hogy 2023-ban is számos olyan ügyben kellett eljárunk, ahol a jelzések megkésve, vagy egyáltalán nem érkeztek meg. Jellemző bizonyos problémák fel nem ismerése, rossz értékelése, vagy elbagatellizálása, „intézményen belül tartása”, amely miatt gyermekek akár hosszú időn keresztül bántalmazás, veszélyeztetés, vagy akár szexuális abúzus elszenvedői lehetnek. Intézményünk országosan is élen jár abban, hogy azokban az esetekben, ahol a sokszori tájékoztatás ellenére súlyos mulasztások történnek, a Gyvt 17.§. (4) és (5) bekezdése szerinti felelősségi eljárást megindítsa a gyámhivatalnál annak érdekében, hogy a jelzésre kötelezettek a gyermekek védelmében időben megtegyék a szükséges lépéseket.

- b. **Területünkön érzékeljük a lakhatási problémák erőteljes megnövekedését.** Az ingatlanárak és bérleti díjak emelkedésével egyre többen szorulnak ki a településről úgy is, hogy munkavállalói státuszban vannak. Az ingatlanok egy része, melyben klienseink élnek, lakhatásra alkalmatlanok, vagy állaguknál fogva jóval drágább lakhatást biztosítanak, mint amit egzisztenciálisan elbírná ez az érintett kör. A szociális és egyéb bérlakások száma kevés, a korábban működő, átmenetileg magánszemélyektől érkező és jelentős támogatást nyújtó **szívességi használat** intézménye pedig szinte teljesen kikopott a megváltozott társadalmi miliőben. Erről számos alkalommal, többek között blogunkban részletesen is írtunk. *„Azt mondd meg nékem, hol lesz majd lakóhelyünk”* címmel. https://almadisockp.blog.hu/2020/12/02/ azt_mond_meg_nekem
- c. **A pszichiátriai betegséggel küzdő klienseink száma évről évre nő, eszközkészletünk viszont hiányos az ő kezelésüket illetően.** Sokszor **kezeletlen pszichés betegség**, betegségtudat hiánya miatt az együttműködés nem tud megvalósulni, csak egyoldalúan, illetve „tűzoltás” jelleggel. De állapotukból adódóan nem is várható el tőlük a teljesen önálló életvitel vagy döntéshozatal. A **támogatott döntéshozatal** intézménye **jogilag adott**, de az ahhoz vezető eljárási út nehezen bejárható. Nehezíti a pszichiátriai betegek helyzetét, hogy legtöbbször természetes támaszaik kihátrálnak mögülük vagy egyáltalán nincsenek. Ők egzisztenciálisan, munkaerőpiaci esélyeiket illetően is depriváltak. Közülük **nagy számban látunk el olyanokat, akik önmagukra és környezetükre is veszélyt jelentenek. A magas viselkedésű kockázatú, auto- és heteroagresszív kliensek speciális ellátásának hiánya az ellátási területünkön akár közösségi problémákat is okoz.** (támadó fellépés, bántalmazás, lakóközösségi

problémák) Az egészségügyi önrendelkezéssel kapcsolatos jogi korlátok miatt őket nagyon nehezen lehet az amúgy is alacsony kapacitású pszichiátriai szakellátásba bevonni. Gondnokság alá vételük, egészségügyi ellátásba juttatásuk az eljárási szabályozók miatt nehezített, a szociális szakellátás kiépíttetlensége miatt pedig nagyon nehéz a szakszerű, az érintetteket és/vagy a helyi közösséget is óvó humánus megsegítésük. Itt kell jeleznünk azt is, hogy az Sztv rendelkezései és Balatonalmádi népességszáma alapján a pszichiátriai betegek nappali ellátása városunkban kötelezően megszervezendő szolgáltatási elem!

- d. **Évek óta** érzékelhető a kapcsolati és kommunikációs válságok felerősödése, amely számos további problémát hív elő. Ilyen, folyamatosan megnövekedő számban előforduló jelenség a **szülői elidegenítés** folyamata. Ekkor a különvált szülők, illetve a családokhoz tartozó nagyszülők egymás ellen hangolása okoz a gyermekeknek súlyos traumákat. Erről (mivel a probléma előfordulása évről évre jelentősen jelentősen nő) több fórumon, újságban is cikkeztünk. Ennek következményeként értékeljük azt, hogy a bíróságok és gyámhivatalok által elrendelt szülő-gyerek felügyelt kapcsolattartási esetszámok radikális növekedtek. Szomorú az a tendencia, hogy ilyen elmergesedett helyzetben már nagyon ritkán lehet a családtagokat visszatéríteni egy nyugodt, hatósági kötelezésen, keretrendszeren kívüli a szülő-gyerek látogatás, kapcsolattartás irányába. A kapcsolattartásban „felnövő” gyermekek egy része a legjobb szándék mellett is intézményi és szülői abúzus elszenvedője. (lásd: *Amit kibogozhatsz ne vágd el!* c. cikk) <https://teruleti.szakmatamogatas.hu/dokumentum/fokuszban-a-kapcsolattartas-amit-kibogozhatsz-ne-vagd-el/>
- e. A kapcsolattartással összefüggően a **munkatársak terheltsége** jelentős. Az esetszámok megnövekedése miatt **nyitvatartási időn túli időszakokat** is be kellett vonnunk a szolgáltatásba, melyre jelenleg túórát nem fizetünk.
- f. Balatonalmádi vonatkozásában érzékelhető, hogy a korábban az ellátási fókuszban szereplő (klasszikus anyagi, egzisztenciális, segélyezési) problémák mellett, az **egzisztenciális helyzettől független problémák** is nagy számban jelennek meg, illetve felerősödnek (családi, kapcsolati problémák, kapcsolati erőszak, kommunikációs, gyermeknevelési akadályok). Nagy kihívás a kollégáknak, hogy hatóság által kezdeményezett esetek, eljárások során egyre több szülő ügyvéddel érkezik intézményünkbe segítő támogatásért. Az esetek jelentős részében a **felek közötti jogvita** miatt **állóháború** alakul ki, melyet a felek jogi képviselői eskalálnak.
- g. A járvány lecsengését követően érezhető a csökkent bevonódás a közösségi színtereken való részvételre (munkahelyi, szabadidős, iskolai). A bezárkózás nehezen oldható. Ennek **utóhatásai hosszan elhúzódóan** jelentkeznek, a közösségi kapcsolatok, a gyermekek kommunikációs és egyéb mentális állapotát érintően is.

- i. így az elszigeteltségből, hétköznapi monotoniából fakadó **mentális állapotromlás**, lehangoltsággal, szorongással, pánikbetegségekkel hozzánk forduló családok és gyermekeik száma még mindig nagyon magas.
 - ii. az iskolások teljesítményszorongása, vagy **iskola-fóbiája** jelentős,
 - iii. Az azonnali **krízisintervenciós** beavatkozást igénylő esetek száma is megnövekedett. Falcolásos, cry-for-help típusú jelzések akár már az alsó tagozatos gyermekek körében is előfordulnak.
 - iv. A gyermekek, fiatalok körében az internetes felületek használatával jelentősen megnövekedtek a digitális csatornákon keresztül indított lelki erőszakos bántalmazások, kiközösítések akár rejtőzködően (**bullying**), akár nyílt közösségi platformokon ún. **közösségi igazságszolgáltatás** (lincselés- cancel culture) keretében. Ezek hatására az ilyen bántalmazásnak kitett személy (gyermek) teljesen összeomolhat, és az adott osztályközösségben is kooperációs, integrációs deficitet okozhat e jelenség, amely a problémamegoldás ellen hat. Ezekre az iskolai segítés programunk keretében próbálunk hatékony megoldásokat keresni.
- h. Szeretnénk kiemelni** a gyermekjóléti központ feladatellátásának részeként, törvényi előírásoknak megfelelően bevezetett- **az óvodai és iskolai segítő tevékenység ez idáig tapasztalt szakmai meglátásait, sikereit és árnyoladait.**
- i. Az elmúlt három tanévben több alkalommal, több helyszínen tapasztunk problémát az oktatási, nevelési intézményekben, melyek időnként egy-egy gyermeket, **esetenként egész csoportot/osztályközösséget**, és ez által szülőket, pedagógusokat is érintett (ilyenek voltak a bántalmazás, kirekesztés, túlzott szexuális érdeklődés, pszichés-, magatartásprobléma, kirekesztés, agresszivitás, online zaklatás). Ezen problémák a mai, rohanó világgal együtt járó - mondhatni természetes - folyamatok, helyzetek, melyeket kezelniünk kell. Az óvodai és iskolai segítő tevékenység keretén belül intézményünk többnyire sikerrel tudta kezelni mindezt és több helyszínen, komoly érdeklődés mellett tudott egyéni pszichológiai megsegítést nyújtani az arra rászoruló részére, illetve nagy sikerrel dolgozott szülő és pedagógus csoportokkal is, mindezt úgy, hogy a résztvevőket otthonaikban, mindennapjaikban, szakmai munkájuk során is jól alkalmazható praktikákkal, információkkal láttuk el.
 - ii. Az **elleátsi területen** jelenleg 26 köznevelési intézménnyel (óvodák, általános iskolák, középiskolák) vagyunk kapcsolatban. Programunkat azonban nagyon alacsony látszámmal végezzük, elaprózva annak erejét. **26 köznevelési intézményben 3 fő lát el feladatokat 8 településen.** Ez a létszám még kreatív

és innovatív megoldásokkal, újszerű módszerekkel sem teszi lehetővé azt, hogy valóban legyen segítő ereje ennek a nagyszerű szolgáltatásnak.

- iii. Központunk továbbra is igen magas számban találkozunk a kamaszkori problémák közül az iskolai abúzzsal, a szabálykövető magatartás elutasításával, vagy nevelési problémákra alapuló **iskolai hiányzásokkal** (iskola fóbia). Igen magas számban fordul elő a **korai iskolaelhagyás** problémája a középiskolások között. E diákok délelőtti elfoglaltságának megszervezését csoportos formában elindítottuk, mellyel támogatást tudunk nyújtani az iskolába, tanulmányokhoz történő visszatérésben. Sajnos, e ponton is vissza kell csatolnunk a jelző rendszer töredezettségére. Gyakori, hogy az **oktatási intézmények nagyon későn küldenek jelzést az iskolakerülésről**. A jogszabály 10, illetve 50 óra mulasztás esetén kötelezi az iskolákat jelzésre. Azonban előfordulnak olyan eseteink, ahol több száz órás hiányzást követően jelez az iskola és veszi fel a kapcsolatot a szolgálattal, amikor már a gyermek jobb esetben is **osztályozó** vizsgára, vagy **évisméltésre** kötelezett, rosszabb esetben **végleges iskola elhagyóvá** válik.
- iv. Még mindig hiánypótló jelleggel nagy **hangsúlyt fordítunk a környezettudatos életvezetés elsajátítására a gyermekek körében** (nyári táborunk tematikus heteit is erre alapoztuk). Ezt a mai napig nagy hiányterületnek érezzük.
- v. Évek óta hangsúlyos hátránynak tartjuk, hogy a **gyermekek korai fejlesztésére, gyógypedagógiai fejlesztésre** még mindig nincs kellő forrás és kapacitás Balatonalmádiban és a Járásban sem, bár **inkubátor** jelleggel a mi intézményünk is helyet adott több ilyen kezdeményezésnek.
- i. A fentiekén túl **nagy problémát jelent a szakképzett munkaerő megtalálása, megtartása**. (Bizonyos státuszainak jelentkező hiányában nyugdíjas kollégákkal töltünk be, illetve folyamatosan kényszerű helyettesítéssel kell a feladatellátást biztosítani.) A speciális, komplex problémák megoldásához szükséges kompetenciákat nyújtó képzéseket, azok hiánya, vagy ára miatt részben és kényszerűen saját belső képzésekkel pótoljuk.

A Kormányrendelet pontjait követő beszámoló alább következik:

2. A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet,
- A nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 150/1997.(IX.10.) Korm. rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény működési nyilvántartásra vonatkozó rendelkezései,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló többször módosított 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló többször módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.

A fenti törvények és rendeletek garanciális keretet adnak a gyermekek védelmére, a gyermekek jogainak érvényre juttatására, a településen élő gyermekek és családjaik szociális biztonságának megszervezése érdekében az alapellátás szervezetének, a szolgáltatás formáinak és azokhoz való hozzájutás érvényre juttatására. E keretek közötti, vagy némely esetben azon túlmutató munkával, szolgáltatásszervezéssel igyekszünk e célokat megvalósítani.

3. A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI MUNKÁJA A BALATONALMÁDI JÁRÁS TERÜLETÉN 2023-BAN

2016. január 1. óta működik intézményünkbe integráltan a család- és gyermekjóléti központ, mint önálló szakmai egység. A központ Balatonalmádi járás egész területén látja el a 1997. évi XXXI. törvény által előírt feladatait.

Ezek a következők:

1.) - speciális szolgáltatásokat nyújt a járás területén élőknek.

Konkrétan:

- **óvodai és iskolai segítség** és (ha a helyi viszonyok azt indokolják) lakótelepi szociális munkát végez,
- **kapcsolattartási ügyeletet**, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást biztosít bírósági, gyámhivatali kijelölés alapján,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri **készenléti szolgálatot (krízistelefont)** tart fenn,

- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást kínál a lakosságnak,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát tart a kívánt esetekben;

1/a) miniszteri kijelölés alapján fogyatékoságügyi tanácsadást lát el a teljes vármegye területén

2.) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket végez, amelynek keretében a központ

- kezdeményezi a gyermek *védelembe vételét* vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek *ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét*,
- *javaslatot* készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve *a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására*, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő **kiemelésére**, a leendő *gondozási helyére vagy annak megváltoztatására*, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a *pártfogó felügyelői szolgálattal* és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

3.) **szakmai támogatást biztosít** az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. (A járásban 3 intézmény fedi le az alapszolgáltatás feladatainak ellátását – Litér és Királyszentistván településeken a Bendola Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Balatonkenese, Balatonakarattya, Balatonfőkajár, Csajág, Küngös településeken a Tátorján Szociális Szolgáltató Intézmény, továbbá, Balatonalmádi, Balatonfüzfő, Papkeszi, Felsőörs, településeken intézményünk látja el az család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.)

A központ **szakmai létszámát** tekintve a 2023-as évben 4 fő esetmenedzser és 1 fő tanácsadó látta el a központ esetmenedzseléssel összefüggő feladatait. A négy főből egy személy vonatkozásában változás történt, 2023. májusától egy új munkatársunk csatlakozott a központhoz. Az esetmenedzserek közül az egyik kolléga látja el a központ szakmai vezetői és esetmenedzseri feladatait, tanácsadó kollégánk pedig jelzőrendszeri koordinátorként is működik a teljes járás területén, valamint az óvodai és iskolai segítő

tevékenység egyik oszlopos tagja, mint mentálhigiénés tanácsadó. Az esetmunkában részt vevő kollégákon túl kötelezően 1 fő szociális diagnózist készítő kollégát is alkalmazunk, aki a család és gyermekjóléti területen túl az otthonközeli ellátásokkal kapcsolatos diagnózis-készítésbe is bevonható. A szociális diagnózist készítő esetenedzseri feladatok ellátásához kapcsolódóan intézményünk további 1 fő munkatársa vett részt a feladatellátáshoz kapcsolódóan meghirdetett szakmai képzésen. 3 óvodai és iskolai szociális segítő státuszunk is rendelkezésre áll, melyeket maradéktalanul be tudunk tölteni.

2020-21-ben intézményünk közreműködésével megvalósult országos pilot programot követően 2022-től normatív módon is támogatott szolgáltatási elemként kínáljuk a **fogyatékoságügyi, esélyegyenlőségi tanácsadást**, amelyet a teljes vármegyére kiterjedő ellátási területtel 2 fő munkatársunk lát el. Az érintett munkatársak esetében 1 fő vonatkozásában személyi változás állt be. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27/A. § alapján az alábbi feladatokat látják el:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító esetenedzserrel, és
- kapcsolattartás a többi fogyatékoságügyi tanácsadóval.

Feladatok és számok

Az elmúlt években szakmai munkánk során **megfigyelt tendencia**, melyet országos mutatószámok is alátámasztanak, hogy legnagyobb számban jelentkező veszélyeztető körülményként a **családi konfliktusokkal, kapcsolati erőszakkal összefüggő esetek** körében van dolgunk, amelyeket a családtagoktól, jelzőrendszerrel vagy rendőrségtől érkező jelzések alapján kerültek Intézményünk látókörébe. A gyermekjóléti központ a munkavégzése során alkalmazkodott ezekhez a kihívásokhoz, és

próbáltuk tevékenységünket úgy megszervezni, hogy a nehezebb körülmények között is megfelelően ellássuk a gyermekekkel és családokkal, illetve az érintett hatóságok felé feladatainkat.

Az alábbi táblázat – a 2023. év során hatósági döntés alapján – központunk által gondozott gyermekek számát mutatja települések szerinti bontásban.

A központ szolgáltatását igénybevevők száma 2023-ban: 6479 fő (halmozott adat)

Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma: 34, ebből 18 védelembe vételre tett javaslat volt.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység (esetszám): 1065

Hatósági intézkedések száma típusonként, 2023-ban

Település	Védelem be vett	IDH *	nevelés be vett	utógondozás, össze- szakellátásból kikerült	összesen	ebből lány
Alsóörs	0	0	0	0	0	0
Balatonakarattya	6	0	7	0	13	6
Balatonalmádi	9	0	3	0	12	8
Balatonfőkajár	0	1	0	0	1	0
Balatonfüzfő	4	1	1	0	6	3
Balatonkenese	1	0	0	0	1	0
Csajág	0	1	2	1	4	2
Felsőörs	1	0	0	0	1	1
Királyszentistván	0	0	0	0	0	0
Küngös	1	0	2	0	3	1
Litér	3	0	0	0	3	3
Papkeszi	1	5	0	0	6	4
Balatonfüred, Bp. 21. ker., Lajoskomárom	1	2			3	3
Összesen	27	10	15	1	53	31

*IDH: ideiglenes hatályú elhelyezés (azonnali intézkedés a gyermeket közvetlenül veszélyeztető krízishelyzetben)

A gyermekjóléti központ feladataiban a papír alapú dokumentációs rendet felváltotta a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű központi elektronikus nyilvántartási rendszer (GYVR), amely egyben a gyermekjóléti szolgáltatások adminisztrációja terén a KENYSZI-TEVADMIN rendszert is felváltotta. A KENYSZI így csak a szociális alapellátásokban működik tovább. Bevezetésére fokozatosan került sor. Az elektronikus dokumentáció, az új felületen történő esetkezelés sok kihívást jelentett munkatársaink számára, és -bár a kollégák azt jól ismerik, mivel a rendszer központilag folyamatos

fejlesztés alatt áll, napi kihívásokkal találkozunk a gördülékeny munkavégzés biztosítása érdekében. Különösen nagy kihívás így intézményi szinten is, hogy már háromféle elektronikus adminisztratív felületet használunk (GYVR, KENYSZI-Tevadmin, TSZG), a számos egyéb dokumentációs, elektronikai adatátviteli rendszer mellett.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek

sorszám	tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
1	szociális segítő tevékenység	
2	esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	21
3	esetkonzultáció	158
4	esetmegbeszélés	1
5	egyéni gondozási-nevelési terv készítése	11
6	első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	20
7	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel-nevelésbe vétel	1
8	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- védelembe vétel	10
9	elhelyezési értekezleten, tárgyaláson való részvétel	3
10	egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	5
11	családlátogatás	81
12	környezettanulmány készítésében való közreműködés	26
13	környezettanulmány készítése önállóan	15
14	egyéb	713
Összesen		1065

Munkánk jelentős részét teszi ki a gyermekek védelmében indított **hatósági eljárásokban való közreműködés**, a szakmai **javaslatok** készítése. Ahhoz, hogy javaslatunkat kellő szakmai körültekintéssel tudjuk megtenni, szükséges a család- és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvétel és szoros együttműködés, hiszen egy – egy eset kapcsán nekik lehet első kézből információjuk az adott családról. A járásban minden javaslatunkat megelőzően az alapszolgáltatás munkatársaival közösen együttműködve javaslattételhez kapcsolódó- szükséges dokumentáció is kitöltésre került a GYVR rendszerben. Ezen kívül a jogszabály előírja, hogy egy-egy hatósági döntés előkészítéseként **esetkonferenciát** hívjunk össze, melyen az alapszolgáltatás és a központ munkatársain kívül azok a **szakemberek** és a **család** is részt vesznek, aki érintettek az ügyben. A COVID járvány óta többnyire személyesen részvétellel szervezzük az esetkonferenciákat, bár online formában is

szükségszerű lehet a résztvevők távolsága miatt. A központ munkatársai nemcsak hatósági javaslat kapcsán készítenek környezettanulmányt, hanem hivatalos szerv (pl.: bíróság) felkérésére is.

A központ utcai szociális munkát külön nem végez, azt az alapszolgáltatáson keresztül a Magyar Vöröskereszt Várpalotai Szervezete, illetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat mozgó orvosi szolgálatával látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területén (lásd később, családsegítés résznél!), illetve a járás további alapszolgáltatási területe tekintetében folyamatos a kapcsolattartás a hajléktalan személyek tekintetében.

Komoly változás, lényegesen megnövekedett számok jellemezték a **kapcsolattartási ügyelethez**, mint a központ speciális szolgáltatásának igénybevételhez kapcsolódó tevékenységek, érintett személyek számát.

A szolgáltatást kötelezően 31 személy vette igénybe 2023-ban. Esetükben a **Járásbíróági** döntések illetve a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi, Balatonalmádi és Balatonfüredi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya döntései alapján volt szükséges megszervezni a segítő munkát. A **felügyelt kapcsolattartás** intézményünk nyitvatartási idejében hétfői napokon 16:00-18:00 óra között, illetve az aktuális évben már pénteki napokon, a **rendes nyitvatartási időn túl** 14.00 és 17.00 óra között szakemberek felügyeletével valósult meg. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás kapcsán érintettek száma radikálisan nőtt, központunk valamennyi munkatársának, és a gyermekjóléti szolgálat több segítőjének bevonására szükség volt a szolgáltatás nyugodt biztosításának céljából.

A **kapcsolatügyelet** szabályainak, házirendjének ismertetésén túl a megvalósult és nem megvalósult találkozásokról intézményünk erre a feladatra kijelölt munkatársa dokumentációt vezetett.

Kórházi szociális munkát központunk nem lát el, mivel a járásban kórház nem működik. Intézményünk együttműködik a kórházi szociális munkásokkal.

Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot az év minden napján, hétfőn és ünnepnapokon is elérhető **készenléti telefon** biztosításával oldja meg az intézmény, melynek ügyeletét az intézményvezető és az intézményvezető helyettes, mint *krízisintervenció*s beavatkozásra is kiképzett segítők, valamint a központ munkatársa adták heti váltásban. A telefon promotálása folyamatos volt, arról a lakosság, valamint az intézmények, illetve e települési önkormányzatok hivatalai számára tájékoztatást küldtünk, illetve tartottunk, valamint a helyi folyóiratokon keresztül hírül adtuk működését. Közösségi oldalunkon minden ünnepi és vagy krízisidőszakban külön felhívást teszünk közzé, melyben tájékoztatjuk a lakosságot állandó elérhetőségünkről.

Intézményünk **jogi és pszichológiai, életvezetési** tanácsadást is nyújt, ennek megvalósulása érdekében a központ továbbra is 3 fő pszichológussal (2 tanácsadó szakpszichológus, valamint egy szupervíziót

végző szakember), 1 fő jogással áll szerződésben, valamint 1 fő mentálhigiénés tanácsadó áll rendelkezésre. A további speciális szolgáltatások biztosítása érdekében szükség esetén külső szakemberek bevonását eszközöljük. Mind a pszichológusok, mind a jogász 100 %-os kihasználtsággal működnek, a tavalyi évben a központ ellátási területén 113 főt (gyermek, felnőtt egyaránt) érintően, 505 tevékenységszámmal, a jogász pedig 56 alkalommal nyújtott segítséget. Sajnos, még 2023-ban is érzékelhető volt a járvány okozta bezártsággal, elszigeteltséggel, valamint iskolai problémákkal összefüggő súlyos szorongásos esetek száma a gyermekkorúakat érintő jelzések körében.

A központ munkatársai felváltva, vagy együttesen vettek részt a járásban a szolgálatok által összehívott jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken, - szükség esetén – **esetkonferenciákon**, szakmaközi találkozókat szerveztek és bonyolítottak le, a szolgálatok által megküldött heti jelzésösszesítőket összesítették, szakmai anyagokat készítettek, gyűjtöttek és azokat a járásban működő szolgálatok számára juttatták el. Ezen felül az éves jelzőrendszeri intézkedési terveket begyűjtötték és a heti jelzésösszesítőket, illetve éves intézkedési tervek alapján statisztikát készítettek. A veszélyhelyzetben elrendelt biztonsági intézkedések megvalósulása érdekében a szakmai konzultációk során bevezettük a *különféle digitális platformok* alkalmazását is a kommunikáció, szakmai esetmegbeszélések érdekében, melyeket **járványhelyzet megszűnését követően is** szívesen használunk.

Kiemelkedő szerepe volt az oktatási-nevelési intézményekben végzett segítő programunknak, az óvodai, iskolai segítségnek is, amelynek során gyermekvédelmi, jogi és pszichológiai, és pedagógiai témájú, szakembereknek kínált szakmai fórumok, konzultációk, előadások szervezésével támogattuk az óvodák és iskolák jelzőrendszeri kapcsolódásának erősítését, a jelzőrendszer hatékonyabb működését az év első hónapjaiban. Mindezt már a jogszabály által előírt óvodai- iskolai **segítő tevékenység** feladatellátás keretén belül végeztük.

2023. januárjától folytattuk és bővítettük a közoktatási intézményekben már megkezdett közös munkát. 2021/2022 tanév elejétől már hárman végeztük az óvodai -és iskolai szociális segítő tevékenységünket a járásban.

Egyre inkább tapasztaljuk, hogy a kommunikációs nehézségeket, konfliktushelyzeteket egyéni- és csoportszinten sem képesek a gyerekek és a szüleik megoldani.

Problémaként jelentkezik az is, hogy nem együttműködőek egymással, nem tudnak megfelelően kommunikálni, problémát megoldani, illetve agresszívek, türelmetlenek. A stresszes helyzeteket nehezen kezelik.

Az intézményünk **nyári táborai** iránt mindig nagy az érdeklődés, évről-évre tapasztalható, hogy már a táborozó gyermekek szülei már a téli hónapok végén jelzik gyermekük/gyermekük részvételi szándékát.

A jelentkezők magas száma miatt nehéz a megadott tábori létszám betartása.

A 2023 tavaszán egy örömteli, várt és tervezett esemény (új intézményegység kialakításához kapcsolódó feltöltési munkálatok) miatt, az előző évekhez képest lényegesen kevesebb, összesen 4 tábor valósult meg. A táborok helyszínként kényszerű döntésként intézményünk két telephelyén kerültek megszervezésre a táborok, szem előtt tartva a szülők munkahelymegtartó támogatását. Az „Erzsébet” táborok nagy segítséget jelentettek a szülőknek, mert egy jelképes, minimális összegért (napi 100 Ft/fő) gyermekük színvonalas programokon vehetett részt, és napi 4x étkezést biztosítottunk számára. A programokat **pályázati támogatással** valósítottuk meg. 2023-ban **kivétel nélkül minden turnust** így szerveztünk. Ez pályázati előkészítést, munkát és elszámolást is kíván alapfeladataink ellátása mellett. Azt tapasztaltuk, hogy a gyermekek nagyon örülnek a gazdag programoknak, a legnagyobb sikere a közös játékkal töltött időnek volt. Teljesség igénye nélkül a gyerekek visszajelzései alapján a legnépszerűbbek közé tartozott a festészet a parkban, kalandparkos kirándulás, a WIBIT, relaxáció, stb. Az augusztus nagy része az éves szabadságok kivételére adott lehetőséget, így minimális volt a személyes találkozások száma ebben a hónapban.

Óvodai-iskolai segítőinknek 25 köznevelési intézményben kellene folyamatosan jelen lenniük a járás területén. 3 fővel azonban ezt a feladatot lehetetlen teljesíteni. Így az intézményekkel kötött egyedi megállapodások alapján 14 intézményben vagyunk jelen folyamatosan, a továbbiakban pedig eseti jelleggel, az intézmények jelzései alapján. A segítő program keretein belül egyéni és csoportos foglalkozások tartására egyre nagyobb igény jelentkezik. Az intézményi jelenlétünk időtartamának magas száma miatt a csoportfoglalkozások összehangolása nehézséget jelent, mert minimum két ember jelenlétével igazán hatékony. A közösségi rendezvényekre is rendszeresen kapunk már meghívást, amiken lehetőségeinkhez mérten szívesen részt veszünk.

Célunk az, hogy a **gyermekeket érzékenyítsük a társadalmi kérdések irányában** is. Ezért visszatérően velük együtt is gyűjtünk adományokat. Novemberben és decemberben, a karácsonyi ünnepkört megelőzően nagyon sok felajánlás érkezett. Számos felajánlás mellett sok személyes ajándék, pénzadomány is érkezett. Ebben az évben olyan támogató is volt, aki folyamatos felajánlást biztosított egy rászoruló tanuló számára. Akadt olyan is, aki támogatandó gyermek szemüvegkészítéséhez járult hozzá.

A Magyar Élelmiszerbankkal kötött sikeres együttműködésünknek, és a lelkes koordinációs feladatokkal megbízott munkatársunknak köszönhetően több sikeres pályázatunk és élelmiszergyűjtési akciónk is volt az évben az Aldival és a Penny Markettel közösen. Ennek köszönhetően az év folyamán többször nyílt lehetőségünk nagyobb mennyiségű konzerv, édesség és játék adományt, zöldség-gyümölcs és száraztészta adományt eljuttatni ellátottjaink számára. A pályázat által elnyert játék és édességadományt pedig nyári táborainkban, jutalomként juttattuk el a gyermekekhez. **Ezidáig összesen 31.000. kg élelmiszert juttattunk el a családokhoz, melyből 2023-ban 12.000. kg került kiosztásra**

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a szülőcsoportok működtetését. Akár egy konkrét probléma mentén egy osztályközösségben fennálló konfliktus feloldása érdekében, vagy egy-egy a szülőket foglalkoztató téma mentén, prevenciós jelleggel.

Ezen kívül rendelkezésre állunk a szülő pedagógus konfliktusok esetén pedagógiai-coaching szolgáltatással is mentálhigiénés tanácsadó kollégánk és külső pedagógia szakértőnk révén.

Óvodai - és iskolai szociális segítség összesítő táblázat 2023.januártól-decemberig:

Összesen elért személyek száma	5254
Összes tevékenység száma	546

A 2022-ben, új szolgáltatásként bevezetésre került a **fogyatékoságügyi tanácsadás**, amelyet Intézményünk kijelölés alapján speciális szolgáltatásként biztosít, 2022. április 20. óta, 2 fő tanácsadó bevonásával. A fogyatékoságügyi tanácsadás célja, a széles körű társadalmi esélyegyenlőség megvalósulása érdekében, hogy új, speciális szolgáltatás kialakításával hosszú távon hozzájáruljon a fogyatékos személyek önálló, önrendelkező, aktív életviteléhez, támogató szolgálati környezet kialakításához, a teljes és hatékony társadalmi részvételhez és a befogadáshoz.

Az ellátást központunk a vármegye járásközpontjaiban működő család- és gyermekjóléti központok, valamint a vármegye településein működő család- és gyermekjóléti szolgálatok bevonásával vármegyei szinten biztosítja. A fogyatékoságügyi tanácsadói tevékenység kiterjed a vármegye teljes lakosságára, tekintet nélkül az életkorra és a fogyatékoság típusára. A fogyatékoságügyi tanácsadás szolgáltatást a vármegye 10 járásában többnyire csak a család- és gyermekjóléti központban biztosítjuk. tekintettel a forrásaink szűkösségére. A tanácsadás történhet személyes kapcsolatfelvétel útján, valamint telefonon és elektronikus csatornán keresztül is. Személyes ügyfélfogadás történhet az erre kijelölt helyen, illetve kérésre egyeztetés követően más helyszínen is lehetséges. A tavalyi év folyamán a tanácsadók jelenléte óta a vármegyében ellátott személyek száma 137 fő volt.

Az ügyfélfogadás a járási társszervezetekkel egyeztetve alábbi helyszíneken és időpontokban valósulnak meg.

1. Balatonalmádi: minden hét hétfő 9-11 óra minden hét csütörtök 14-16 óra
2. Veszprém: minden hónap második kedd 9-11 óra
3. Várpalota: minden hónap harmadik kedd 9-11 óra
4. Pápa: minden hónap negyedik kedd 9-11 óra
5. Zirc: minden hónap első szerda 9-11 óra
6. Ajka: minden hónap második szerda 9-11 óra
7. Tapolca: minden hónap második szerda 12-14 óra
8. Devecser: minden hónap negyedik szerda 9-11 óra
9. Sümeg: minden hónap negyedik szerda 12-14 óra

10. Balatonfüred: minden hónap harmadik péntek 9-11 óra

Fogyatékkal élő személyek és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatások közül kiemelnénk az alábbi területeket: információnyújtás/tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézés, szolgáltatások közvetítése, szociális készségek fejlesztése, valamint a fogyatékos személlyel/családdal kapcsolatban álló szakember részére nyújtott szolgáltatások, konzultáció, közös esetvitel, érzékenyítés.

4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS BALATONALMÁDIBAN

Tájékoztatási kötelezettség, személyes adatok kezelése:

A családsegítők a szolgáltatást önkéntesen igénybe vevőket a személyes gondoskodás tartalmáról, feltételeiről a rájuk vonatkozó nyilvántartásokról a Gyvt. 33.§ (2) bek. és Szt. 20§- a alapján tájékoztatják.

Az ügyfelek adataik nyilvántartásához írásban hozzájárulnak, a rájuk vonatkozó nyilvántartások vezetésének módjáról tájékoztatást kapnak. A Gyvt. 33. §-nak megfelelően ügyfeleinket tájékoztatjuk arról, hogy bármikor betekintheznek a családgondozás során keletkező dokumentációba, valamint arról, hogy jogorvoslati kérelemmel az intézményvezetőhöz, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatainak ellátása:

(15/1998. NM rendelet alapján)

Továbbra is számos család igényelné, az ún. **alacsonyküszöbű** szolgáltatások lehetőségét, adataik felvételének mellőzését, anonimitásuk megőrzése érdekében. Sajnos, ez a jelenlegi szolgáltatási paletta mellett a vonatkozó jogszabályok miatt csak akkor lehetséges, ha a kliens egy alkalommal kér ún. tanácsadó jellegű szolgáltatást, vagy jogi, pszichológiai ellátást vesz igénybe.

A település demográfiai adatai, az intézménnyel kapcsolatba kerültek száma

Balatonalmádi népessége 2023. január 1.-jén **10 395 fő** volt az önkormányzat adatai alapján, ebből a **0-17 év közötti** gyermekek száma **1.843 fő**.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2023-ban **34 családdal, összesen 63 fővel** tartott kapcsolatot. Ebből **82 fő** egyszeri ügyintézés kapcsán kereste fel szolgálatot, **63 fő** pedig együttműködési megállapodás alapján vette igénybe a szolgáltatást a következő megoszlás szerint.

Együttműködési megállapodás alapján:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-nél idősebb
férfi	1	1	7	2	1	-	6	3	3
nő	1	2	9	4	-	2	19	-	2

Gondozott gyermekek száma 2023-ban

Korosztály	Alapellátás	Védelembe vétel
0-2 éves	2	0
3-5 éves	3	1
6-13 éves	16	6
14-17 éves	6	2
Összesen	27	9

2023-ban a szolgáltatást igénybe vevő családok között – a tavalyi évhez hasonlóan - az elsődleges hozott probléma típusa főként a **családi-kapcsolati konfliktusok és életviteli problémák** voltak. A családi-kapcsolati konfliktusok főképp a **válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás** ügyekben merülnek fel és egyre több esetben szükséges külső szakember bevonása ezek megoldásában.

Megfigyelhető, hogy évről-évre emelkedő tendenciát mutat a lelki-mentális probléma, illetve valamely családtag pszichiátriai betegsége.

4 esetben a vezető probléma az anyagi nehézség volt. Ehhez szorosan kapcsolódott az ügyintézéshez kért segítségnyújtás (*kérelmek értelmezése, kitöltése, levélírásban segítségkérés, szociális otthoni elhelyezési kérelmek, stb.*) valamint tájékoztatás a támogatások hozzájutásának lehetőségeiről, illetve egyéb a városban vagy térségben igénybe vehető szolgáltatásokról. A probléma hátterében többnyire az alacsony jövedelem és a munkanélküliség – *főleg az 50 éven felüli korosztály tekintetében* -, az **elmagányosodás** valamint az otthontalanná válás veszélye állt.

A szolgálat látókörében és gondozásában megjelent **pszichiátriai** kórképpel rendelkező ügyfelek - emelkedő tendencia észlelhető - rendszeres gyógyszeres kezelését kiegészítendő mentális támogatására, segítő beszélgetésekre 2023-ban is szükség volt. Ezen személyeknek külső társas kapcsolataik beszűkültek, természetes támaszaik hiányoznak, így a munkanélküliséget, az egyedüllétet nem tudják feldolgozni.

2023-ban is megfigyelhető volt a **pszichiátriai kórképek súlyosbodása, illetve kezeletlensége, a betegségtudat hiánya**. Ennek oka lehet a pszichiátriai ambulanciák túlterheltsége, az ott lévő szakemberhiány. Jellemzővé vált sajnos az, hogy a pszichiátriai problémákkal küzdők ellátása kimerült pusztán gyógyszereik felírásában, tényleges gondozásuk nem, vagy alig történt meg, közösségi- és szakellátásba nem utalják őket.

A szolgálat szakmai tevékenységei:
(együttműködési megállapodás, egyszeri alkalom alapján)

<i>információnyújtás</i>	112
<i>segítő beszélgetés</i>	56
<i>tanácsadás</i>	4
<i>ügyintézéshez segítségnyújtás</i>	193
<i>esetkonzultáció</i>	20
<i>szakmaközi megbeszélés</i>	6
<i>családlátogatás</i>	162
<i>konfliktuskezelés</i>	1
<i>adományközvetítés</i>	577
<i>esetkonferencia</i>	1
<i>kríziskezelés</i>	1
Összesen	1133

Az *adományközvetítések* száma évek óta emelkedő tendenciát mutat.

Intézményünk kiemelt feladatának tartja az élelmiszermentést és az élelem rászorulókhöz való napi szintű eljuttatását. Így amikor lehetőség nyílt rá, megpályáztuk az **Élelmiszerbank Egyesület** élelmiszermentésre irányuló pályázatát, melyet elnyertünk. Ennek keretében 2022. februártól az ALDI-ból, 2022. novemberétől a Penny-től is az aznapi vagy rövid lejáratú idejű zöldséget, gyümölcsöt, tejterméket, hústerméket, illetve előző napi pékárut megkapjuk és oszthatjuk szét a rászoruló közt 8 településen. Minden településen megfigyelhető, hogy alkalomról alkalomra nő az igénybevevők száma. Ezzel a programunkkal sok, eddig segítséget nem kérő családot, személyt érünk el, akik korábban nem voltak intézményünk látókörében.

Ezen kívül – a pályázat részeként - **2023-ban a Magyar Élelmiszerbank Egyesület Karácsonyi adománygyűjtő országos kampányához** csatlakoztunk, melynek keretében háromnapos hétvégi élelmiszer adománygyűjtésen vettünk részt a balatonalmádi ALDI-ban, melynek keretében összesen 1704 kg élelmiszert adományoztak a vásárlók. Az összegyűjtött élelmiszer $\frac{1}{4}$ részét karácsony előtt osztottuk ki, a fennmaradó részt január hónapban.

Az egyre növekvő rászoruló igényekre reagálva az Egyesület úgy döntött, hogy 2023-ban először tavasszal is elindítja a jótékonyági akcióját. A nyár közeledtével is gondoltunk nehéz sorsú embertársainkra, és a kampány részeként tavaly ebben az adománygyűjtő akcióban is részt vettünk. Számos más adományozót is elértünk, és az Együtt-Egymásért Közalapítvánnyal együttműködve sok-sok magánforrást is be tudunk vonni a segítő folyamatokba.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a tavalyi évben is **több lelkes adományozó a jó ügy követévé** lépett elő! Tisztában vagyunk vele, hogy az **adományozás**, a támogatás nagyon érzékeny, bizalomra épülő

terület, ahol lényeges szempont a hitelesség. A Gondos Panni Szociális Központ az **adományok átláthatóságát** „tűzte zászlójára.” Hisszük azt, hogy Intézményünk garancia arra, hogy az adományok célba találnak és a legmegfelelőbb helyre, személyekhez kerülnek. A tavalyi adventi időszakban Facebook oldalunkon folyamatosan hírt adtunk az adományok célba juttatásáról. Megtiszteltetés számunkra, hogy adományozóink ránk bizzák pénzbeli támogatásukat és annak felhasználást.

2023. karácsonyán - az utóbbi évekhez hasonlóan - ismét több magánszemély és vállalkozás kereste meg intézményünket azzal az igényével, hogy segíteni szeretne ügyfeleink körében olyan egyedülálló embereknek és családoknak, akiknek a karácsony sajnos nem a családdal való együttlétet, az ajándékozás örömét jelenti, hanem egy újabb kihívást, amellyel meg kell küzdenie. Az adományozás célzottan valósult meg, a felajánláshoz intézményünk közvetítette a rászoruló családot vagy egyént. Nagy Sándor Péter felnőtt háziorvos és lelkes asszisztense, Soósne Brigitta már négy éve különleges figyelemmel van intézményünk és ügyfeleink felé. A karácsonyi időszakban rendszeresen meglepnek minket gyűjtésükkel, melyet még az ünnepek előtt eljuttattunk rászoruló ügyfeleink részére.

Emellett több cég és több magánszemély ételkészletet adományt ajánlott fel számunkra, melyet a „Szeretet-stelázsi”-n helyeztünk el.

Tavaly három olyan támogató is minket bízott meg azzal, hogy pénzbeli adományaikat a legmegfelelőbb személyekhez juttassuk célba.

Egyik nagylelkű felajánlónk kérése az volt, hogy anyagilag egy hátrányos helyzetű, jó tanuló alsós és egy felsős tanulót támogassunk. Mindkét tanuló 50-50.000 Ft-os támogatást kapott. A tanulók kiválasztásában iskolai szociális segítő kollégánk is aktívan részt. Bízunk benne, hogy a két nebulónak nagy örömet tudunk szerezni. **Egy másik önzetlen felajánló** az adventi időszakban 50.000 Ft pénzüsszegű felajánlást tett, melyet nagylelkűen még egyszer ugyanennyi összeggel kiegészített. Nagy öröm számunkra, hogy a Gondos Panni Szociális Központ felé kialakult bizalom eredményeképpen kiválaszthattuk egy rászoruló gyermeket és részére szemüveget vásárolhattunk.

Posztjainkat olvasva jelentkezett **egy újabb kedves felajánló**, aki festményét bocsájtotta licitre, jelezve, hogy a befolyt összegből a Gondos Panni Szociális Központ látókörében lévő ügyfelet szeretne támogatni. A licit 40.000 Ft-nál zárult és a festmény gazdára talált. A festmény árából tartós ételkészletet vásároltunk rászoruló családoknak a karácsonyi és az újévi időszakra, melyből intézményünk éléskamráját töltöttük fel. A megvásárolt tartós ételkészlet az ünnepek utáni nehéz időszakban nyújtott segítséget klienseink számára.

A „fenyőfát szívesen” évek óta visszatérő kampányunk immár hagyományteremtővé vált. Ennek keretében 13 darab örökzölddel varázsoltuk szebbé a rászoruló családok karácsonyát.

A családsegítő kollégák a házi segítségnyújtás szakfeladaton dolgozó munkatársakkal rendszeresen folytatnak szakmai konzultációkat a területen élő idős ellátottakkal kapcsolatban, hogy a segítségnyújtás minél hatékonyabb és eredményesebb legyen.

Együttműködő szervezetek:

- Balatonalmádi Rendőrkapitányság;
- Nyugdíjas klubok;
- Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal munkatársai;
- Balatonalmádi Járási hivatal munkatársai,
- házi orvosok,
- Magyar Vöröskereszt Várpalotai Szervezete,
- Málta Mozdó orvosi szolgálata;
- civil szervezetek, kiemelten a Balatonalmádi Együtt-Egymásért” Közalapítvány, illetve az Élelmiszerbank Egyesület.

Hajléktalan ellátás / rászorulóknak támogatása

Intézményünk engedélyezett tevékenységei között nem szerepel a hajléktalanok ellátása. Ezt a szolgáltatást feladat ellátási szerződés alapján a Várpalotai Vöröskereszt végzi. Ennek ellenére megkerülhetetlen feladat számunkra. Az utcai szociális munkában szoros kooperációt alakítottunk ki a fenti szervezettel. Az utcai szolgálat keretében heti rendszerességgel közös terepmunkát végzünk, valamint a lakhatást elősegítő programokba való bejuttatásban is aktívan részt veszünk. Biztosítjuk a fürdés, mosás lehetőségét és az étkeztetést, valamint az élelmiszerrel való ellátást és az orvosi ellátáshoz való hozzájutást.

A **hajléktalan** és hajléktalanságtól veszélyeztetett, otthontalan és ideiglenesen befogadott személyek száma 2023-ben Balatonalmádiban összesen **7 fő** volt. A településen tartózkodó hajléktalan személyek közül többen pszichiátriai betegségben szenvedtek és az ország másik feléből keveredtek a városunkba. Az ő megsegítésük, hazajuttatásuk a családjaik felkutatásával valósulhatott meg.

A karácsonyi időszakban az elmúlt évekhez hasonlóan **krízisügyletet** biztosítottunk Balatonalmádiban a társult települések számára is. Telefonos készenléti szolgálatunk pedig egész évben fogadja a hívásokat munkaidőn kívül, éjjel-nappal.

A téli krízis időszakban intézményünk közreműködésével nem élt senki a hajléktalan szálló adta lehetőséggel, amelyet a **Vöröskereszt várpalotai szálláshelyén** lehet igénybe venni, a várossal kötött szakmai együttműködés keretben biztosított férőhelyen.

A fűtési szezonban az **Együtt-Egymásért Alapítványon** keresztül **tűzifához** jutott családokat, egyedülálló személyeket - kevés kivétellel - mind otthonában kerestük fel, megbizonyosodni a fűtési lehetőségről, a fűtőtestek, kémények állapotáról, az otthonukban rendelkezésre álló tüzelő mennyiségéről. Szóbeli tájékoztatót kaptak arról, hogy a támogatások mellett az öngondoskodás is fontos, illetve próbáljanak takarékosabban fűteni, maximálisan 21-22 C° -ot tartva az ingatlanokban. A pályázatot beadók száma jelentősen nőtt a 2022-es évhez képest, úgy, hogy az igénylők körébe évről-évre újabb személyek, családok kapcsolódnak.

Együttműködő szervezetekkel való kapcsolattartás és az intézményi ellátást segítő szolgáltatások:

- Magyar Vöröskereszt Várpalotai Szervezete, utcai szociális munka,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat mozgó orvosi szolgálata, Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportja
- Veszprémi kórház szociális munkásai,
- Veszprém Egyházmegyei Charitas
- Hajléktalanszállók, idős otthonok, pszichiátriai betegek bentlakásos otthonai.

Lehetőségeinkhez mérten, kompetencia határainkat betartva egyénileg gondozzuk, figyelemmel kísérik a látókörünkben élő otthonatlanokat, jelenleg leginkább befogadottakat. Legtöbb esetben személyes okmányaik pótlásában segítettük, ruha, valamint élelmiszer adományt közvetítettünk részükre és az orvoshoz, szakorvoshoz való eljutásban működöttünk közre.

Felnőtt- és gyermekvédelmi jelzőrendszer

Az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti preventív jellegű együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális gyermekjóléti szolgáltató felé annak érdekében, hogy a folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítva legyen az gyermekek és családok problémáinak mielőbbi megoldásának érdekében. A jelzőrendszer törvényben meghatározott tagjai: az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, a javítóintézet, a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a települési önkormányzat jegyzője, a büntetés-végrehajtási intézet, a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

Észlelő- és jelzőrendszert működtettünk a **gyermekek veszélyeztettségének** megelőzésére, melynek során kezdeményeztük, szerveztük és összehangoltuk az érintett személyek és szervezetek részvételét, annak érdekében, hogy a gyermekeket veszélyeztető okokat feltárjuk, és egyes esetekben a veszélyeztetettséget időben felismerjük.

Havi jelző team megbeszélések 2023-ban 6 alkalommal tematikus témákban kerültek megszervezésre az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelősei, a védőnők és a rendőrség, a gyermekorvosok, a gyámhivatal munkatársainak meghívásával.

Az együttműködés a tagokkal részben biztosított volt, a jelzéseket a jelzőrendszeri tagok többnyire megküldték, a szükséges egyeztetések és az esetkezelések megtörténtek. A jelző rendszer tagjai közül a védőnőkkel évek óta a leghatékonyabb az együttműködésünk.

A jelzőrendszer tagjainak jelzési kötelezettségét jogszabály írja elő. A gyermekvédelemhez kívülről kapcsolódó egyes szervek számára a Gyvt. 17.§-a jelzési, együttműködési kötelezettséget, jelzési, vagy eljárás indítási kötelezettséget állapít meg a gyermek súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. Sajnos, számos szakmai konzultáció, szervezetközi szakmai fórum, egyeztetés, írásos és szóbeli tájékoztatás ellenére is **vannak olyan jelzőrendszeri tagok, akikről még (fennálló és tudomásukra jutott veszélyeztetettség esetén) soha nem kaptunk jelzést** annak ellenére, hogy a jelzés időben történő eljuttatása esetén hatékonyabban tudunk volna segíteni. Az okok részben a jogszabály ismeretének hiányára, a veszélytétő helyzetek elbagatellizálására, felismerésének hiányára, tévesen értelmezett tapintatra vagy félelemre vezethetők vissza. **Jelzés és információ nélkül a problémák könnyen tragédiákhoz vezethetnek.** Ameddig ezen nem tudunk változtatni közös felelősségvállalással, a kompetenciák lehatárolásával, kompetens beavatkozásokkal, addig a gyermekjóléti ellátórendszerben „puskaporos hordón ülünk”. A jelzés elmulasztása 2019-től munkajogi és büntetőjogi következményeket is jelent(het). Hiszünk azonban abban, hogy a kooperáció elsősorban nem jogi presszióval, hanem kölcsönös együttműködésen alapuló szakmaközi viszonyok kiépítésével és a jelző személyek védelmével valósulhat meg. Ismerjük a rendszer anomáliáit is. **A jelzések zártan kezelése (anonimitás, jelző személy elmaszkolása) még mindig nem egységesen szabályozott** pl. egy gyámügyi vagy egy büntetőeljárásban, ami nehezíti a jelzésre kötelezettek cselekvő közreműködését a gyermekeket érintő súlyos veszélyeztetést előidéző esetekben.

Decemberben szerveztük meg a **2023. évi felnőtt védelmi jelzőrendszeri tanácskozást**, melynek témája a „*Pénzügyi Békéltető Testület és a Pénzügyi Navigátor Tanácsadó Iroda eljárásai és működése*”. A téma kapcsán Dr. Szilbereki Zoltán tartott a meghívottak számára tartalmas előadást. Napirendi pontként szerepelt továbbá a téli időszakra történő felkészülés, intézmények és szakemberek feladatai, kompetenciahatárai.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma

A tavalyi évben 18 éven aluli személyt érintően a rendőrségtől 1 esetben kaptunk jelzést. Köznevelési intézményektől 4 esetben, egészségügyi szolgáltatóktól – védőnő, kórház - 3 esetben érkezett jelzés. Állampolgártól 5 esetben, önkormányzat, jegyzőtől 3 esetben, kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézménytől 1 esetben, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivaltaltól 2 esetben érkezett jelzés. Ez összesen 19 jelzést jelent, melyből 15 kiskorú a jelzéssel érintett személyek száma.

Éves gyermekvédelmi tanácskozás

2023. február végén törvényi kötelezettségünknek megfelelően megszerveztük a Gyermekvédelmi Tanácskozást, melynek témája:

1. Családi, válási krízis, középpontban a közös gyermek
2. Beszámoló a 2022-es évről: a beszámolónkhoz minden tagnak előre kiküldtük a szokásos adatbekérőnket. Minden adatszolgáltatásra kötelezett jelzőrendszeri tag megküldte beszámolóját. A beérkező adatokból és a saját statisztikánkból összeállított ppt-t a tanácskozás során bemutattuk.

Szabadidős rendezvények

A 15/1998. NM rendelet 12. §-nak megfelelően, a hagyományainkhoz igazodva a gyermekek számára olyan szabadidős programokat szerveztünk, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros enyhítését célozták, illetve, a rossz szociális helyzetben lévő szülők számára aránytalan nehézséget okozott volna. 2023-ban az iskolákkal az előzetes szükséglet felmérésben együttműködve **négy hetes napközis ellátást szerveztünk**. Ellátási területünkön összesen 4 turnust biztosítottunk. Immár második alkalommal „Erzsébet ottalvós” (**bentlakásos**) táborra is pályáztunk egyik telephelyünkön, melyet a 2022-es zánkai nyertes pályázat után 2023-ban Fonyódligeten tölthetett mintegy 30 gyermek felejtethetlen egy hetet.

Mivel a táborokat pályázati forrásból tudtuk megvalósítani és saját munkatársainkat és diákmunkásokat vontunk be a feladat ellátásába, így kisebb „logisztikai kihívást” jelentett a kollégák egyéb munkájuk melletti beosztása, koordinációja. Szünidős programsorozatunk **július hónapban négy turnusban** naponta 7.15.-től-16.30-ig biztosította a tábori programokat elsősorban alsó tagozatos diákoknak.

2023-ban is sikerült tartalmas szabadidős elfoglaltságot biztosítani a négy hét során. 2023-ban minden táborunk Erzsébet-tábor pályázat keretében valósult meg.

Több olyan gyermek is akadt, aki a nyári szünetben több turnuson keresztül részt vett programjainkon. Célunk az volt, hogy ne szimpla gyermekfelügyeletet, hanem élmény-dús programokat kínáljunk a gyermekeknek úgy, hogy a közreműködő munkatársak szakmai munkájának magas hozzáadott értékével tudjunk a szülők, a gyerekek, valamint a város igényeit kielégítő ellátást biztosítani. A program során a gyermekek társas készségeket fejlesztő foglalkozásokon, játékokon, illetve sokmozgásos játékokban vettek részt. Továbbra is nagy igény jelentkezik az utóbbi években a gyermekjóléti szolgálat ellátásában nem szereplő gyermekek és szüleik részéről a táborban való részvételre, mivel nagy problémát okoz a szülőknek gyermekeik nyári felügyeletének megszervezése, főleg, ha maguk a nagyszülők is dolgoznak még.

A táborok lebonyolításár közel **3.000.000. Forint támogatást** kaptunk az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítványtól. Így egy gyermek **heti részvételi díja teljes ellátással mindössze 500 Ft volt.**

Prevenációs szolgáltatások 2023-ban:

Intézményünk továbbra is helyet biztosított olyan csoportoknak, amelyek szolgáltatási profilunkba illeszkednek és amelyek a helyi gyermekes családok számára tudnak plusz szolgáltatást nyújtani, de ők maguk nem rendelkeznek megfelelő helyszínnel.

- Az AA klub (*Anonim Alkoholisták önszorgató csoport*) továbbra is minden pénteken megtartja gyűlését az intézményben.

Eszközkölcsönzés

A gyermekjóléti és családsegítő ellátások körében is kiépítettük a kölcsönző szolgáltatásunkat. A családok és szülők ennek keretében ingyenesen kaphatnak használatba olyan eszközöket, amelyek az életvezetésüket támogatják, segítik. A fűtést segítő eszközökön túl (kályhák, kandallók) kölcsönözhető nálunk babakocsi, gyermek autósülés és bébihordozó, légzésfigyelő készülék, számítógép, kerékpár, roller, járóka, kád, tolókosci és sok más praktikus eszköz.

A tavalyi évi célkitűzések megvalósulása:

Intézményünk a tudomásunkra jutó esetek tekintetében azonnali intézkedéssel, az adott problémára fókuszálva reagált. Különböző konfliktusmegoldási lehetőségekkel ismertettük meg klienseinket, melyeket hétköznapi problémáik kezelése közben tudnak alkalmazni. Fontos cél, hogy a bajba jutottak átérizzék azt, hogy problémáik esetén nincsenek egyedül.

A problémaközpontú gondolkodás helyett, igyekeztünk a megoldás orientált látásmódot erősíteni bennük. A már kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetését követően, az együttműködés elengedhetetlen fontosságára hívtuk fel figyelmüket.

A célok megvalósítása érdekében nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek:

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás a helyben szokásos módon
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családsegítés),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- élelmiszermentés az ALDI-ból és a Penny-től is az Élelmiszerbank Egyesülettel
- országos kampány keretében tavaszi és karácsonyi élelmiszer adománygyűjtés az ALDI-ban egy hétvégén át szintén az Élelmiszerbank Egyesület koordinálásával,

- telefonálási, szkennelési és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- támogatás az önálló életvezetésben
- kapcsolattartás helyszínének biztosítása (konfliktus, szabályozott kapcsolattartás)
- mediáció.

Részvétel a szociális szakirányú felsőoktatási intézmények terepgyakorlatában

Intézményünk hagyományosan a szociális felsőoktatásban és szakképzésben tanulók számára terepintézmény. A hallgatók száma 2023-ban is az ágazatban képzett szakemberek számának visszaesése miatt sajnos, jelentősen csökkent.

Az intézményünk több mint 20 középiskolával kötött megállapodást, hogy a diákok a törvényi kötelezettségnek megfelelően az 50 órás közösségi szolgálatot teljesíthessék. Szolgálatunk több önkéntes diákot fogadott, akik a nyári táborban, adománygyűjtés során és szabadidős rendezvényeken voltak a családsegítők segítségére.

Az idei év célkitűzései a következők:

- Az internetes tartalmak gyermekbaráti fogyasztásának elősegítése, a cyber-bullying ártalmak csökkentése szülői tudásnöveléssel szakemberek bevonásával
- Az ellátási területen élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése
- a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés - a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kísérni a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, a konfliktusok megoldási módjának kutatásával

A fent leírtak érdekében cél a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködésének elősegítése, rendszeres jelzőrendszeri ülések szervezése.

Intézkedési terv célkitűzései 2023-ban:

- Az ellátási területen élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése,
- a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés - a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kísérni a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, a konfliktusok megoldási módjának kutatásával

A fent leírtak érdekében cél a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködésének elősegítése, rendszeres jelzőrendszeri ülések szervezése.

Mivel szervezetünk 2022. februárjától a család és gyermekjóléti szolgálat és központok területén módszertani feladatokat is ellát Veszprém vármegyében un. szakmatámogatási tanácsadás biztosításával, így **célunk**, hogy a gyermekjóléti alapellátásokat érzékenyen érintő problémák mentén **szakmai, módszertani javaslatok** kimunkálásában való közreműködéssel támogassuk **az ellátórendszer működőképességének javítását**. Számos területen készítettünk javaslatokat, így a kapcsolatügyleti, iratbetekintési, ellátotti jogok érvényesítése terén.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A jövőre vonatkozó célokat, azok szakmai preferencia sorrendjét általában a jelzőrendszeri tanácskozás gyermekekkel, családokkal foglalkozó szakembereinek javaslata, és az intézményünk szakmai tapasztalata, a feltárt lakossági szükségletek alapján határozzuk meg.

Ebben az évben **újából** nyomatékosítanunk kell számos olyan szakmafejlesztési törekvést e beszámolóban, amely a település népesség növekedéséből fakad és érinti az itt élő gyermeket és családjaikat is.

Az ágazati jogszabályok 10. ezer fő népességszám fölött ellátási kötelezettséget jelölnek meg olyan rászoruló csoportokra vonatkoztatva, akiknek intézményes gondoskodását eddig nem kellett megszervezni.

Ilyen rászoruló csoportok a *pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékkal élők, valamint a demenciával érintett személyek*.

Az utolsó célcsoport tekintetében **nagy örömünkre szolgál**, hogy a **demens nappali ellátás** biztosítása a TOP-Plusz-3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázati támogatással önkormányzati önerő mellett Balatonfüzfővel közös konzorciumi együttműködésben elindulhat, **reményeink szerint még 2024-ben**.

A másik három ellátástípus azonban olyan hiányzó szolgáltatási elem, melynek létrehozása elengedhetetlen. Fontos átgondolni, hogy **milyen jövőbeli szolgáltatások megjelenítése** lenne kívánatos **rövidtávú** célként a településen (akár más fenntartói körben), amely a jóléti-szociális rendszer finomhangolását segítheti.

A szolgáltatásfejlesztés fontos állomása a fejlesztési keretek, irányok meghatározása (saját fenntartás, kitagolás), a létrehozandó szolgáltatások intézményesítésének, illetve elérési sorrendjének átgondolása, megtervezése. Ezt segíti elő a **helyi szolgáltatástervezési koncepció**.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (1) bekezdése értelmében a 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás jogszabályban meghatározottak szerint **helyi szociálpolitikai kerekasztalt** működtet. Ezen kívül a települések (társulás) a meglévő és létrehozandó szolgáltatások áttekintése érdekében közös szolgáltatástervezési koncepciót készítenek, illetve „gondoznak”. A szociálpolitikai kerekasztal, mint a szükségleteket monitorozó és fejlesztési irányokat kijelölő fórum Balatonalmádiban a Humán Bizottság koordinálásával újraalakult **2022-ben és célul tűzte ki** azt, hogy a városi szolgáltatásfejlesztési koncepción túl egy **járási szintű koncepció** is elkészülhessen. Ennek a megfontolásnak az alapja az, hogy a kistérség, járás szolgáltatásai átjárhatóak legyenek, illetve a szükségletek hasonlósága alapján

egyes szolgáltatások hatékonyabban, közösen legyenek működtethetők, csak úgy, mint számos most biztosított ellátási forma. A megújított koncepció készítése során a népességnövekedéssel és a valós szükségletekkel összefüggő fejlesztési igényeket is át kell tekinteni 2024-ben.

Tehát a törvényi kötelezettség alapján létrehozandó, a helyben élő családok életvezetését támogató szolgáltatási formák:

1. demens személyek nappali ellátása
2. szenvedélybetegek nappali ellátása (mint alacsony küszöbű szolgáltatás)
3. pszichiátriai betegek nappali ellátása
4. fogyatékos személyek nappali ellátása

Az első ellátás esetében a szolgáltatás biztosítása megvalósulhat Balatonalmádiban a TOP Plusz-3.3.2-21 kódszámú sikeres pályázat keretében, amely Balatonalmádi és Balatonfűzfő együttműködéseként valósulhat meg. A pályázat egyébként a **demens ellátás feltételeinek kialakításán túl a gyermekjóléti központban nyújtott tanácsadói feladatok korszerű elhelyezését is biztosítja.**

A másik három szolgáltatás esetében a koncepciónak kell vizsgálnia a lehetséges megvalósítási formákat, illetve az időbeli ütemezés reális lehetőségeit. A pszichiátriai betegek közösségi ellátása, illetve egyéni megsegítése vonatkozásában már történtek lépések. Kapcsolatfelvétel megtörtént a Veszprémben működő „Horgony Pszichiátriai Betegekért Közhasznú Alapítvány” –nyal. A kapcsolat az alapítvánnyal nem újkeletű. Intézményünkkel karöltve hosszú évekig működtek – székhelyünkön – pszichiátriai csoportot, illetve egyéni esetkezelések kapcsán együttműködnek, szakmai segítséget nyújtanak a családsegítőnek.

A fentieken túl az elmúlt év tapasztalatait figyelembe véve a Központ a lakossági szükségletekhez igazodva a klasszikus családsegítői munka mellett a szolgáltatások biztosítására helyezi a hangsúlyt. Az egyre szélesebb körű szolgáltatások megjelenésével a lakosság érdeklődése folyamatos az intézmény tevékenységei, egyéni szükségletekhez igazodó szakmai szolgáltatásai, valamint közösségfejlesztő rendezvényei iránt.

Gyakorlattá vált, hogy minden évben van egy-két olyan **kampányunk**, amelyek nagyobb csoportokat megmozgatva egy-egy probléma megismerését szélesebb körben lehetővé teszik. 2018-ban a **szenvedélybetegségek, addikciók**, 2019-ben ez a **demencia** volt a kampánytémánk. 2020-ban az **előítéletek, kirekesztés** témában terveztünk ilyen, de ennek megvalósítása, sajnos, a kialakult járványügyi helyzet miatt életbe léptetett korlátozó intézkedések hatására későbbi időpontokra tolódnak. 2023-ban a fogyatékoságüggyel, esélyegyenlőségi kérdésekkel foglalkoztunk. 2024-ben **egyéni, közösségi krízisekkel**, előítéletekkel és beavatkozási lehetőségekkel szeretnénk foglalkozni kapcsolva ezt **intézményünk fennállásának 30. évfordulójához.** (Jogelődünk a Balatonalmádi Gondozási

Központ 1994. december 15-én nyitotta meg kapuit.) A „Gondos Panni 30” program keretében közösségi rendezvényekkel, szakmai műhelymunkákkal és digitális kiadványokkal készülünk az ünnepi időszakban az év második felében.

A városban együttműködünk a civil szervezetekkel, közös programokat szervezünk az intézményünkkel rendszeres kapcsolatban álló családokkal, gyermekekkel, ifjakkal, idősökkel. A különböző szociális, mentális problémákra célcsoportok létrehozásával, azok folyamatos működtetésével kívánunk kis közösségeket létrehozni, ezzel biztosítva a csoportok önjáróvá válását, önszerveződését.

Célunk 2024-ben is, hogy színes szolgáltatásainkat fenntartsuk és hogy a *prevenációs* szolgáltatások terén is hatékonyabbak legyünk. Úgy gondoljuk, hogy a *humán szolgáltatói személet* fenntartásával a lakosság bizalmának növelésével egyrészt a jelzésre kötelezettek felelősségvállalását növeljük, másrészt a segítségre szorulókat erősítjük abban, hogy bajban, krízishelyzetben is érdemes felkeresni az intézményt.

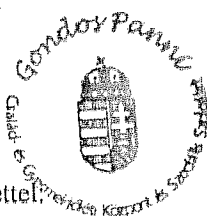
A szolgáltatások lakossági becsatornázódása terén a közösségi formák, személyes információs kapcsolatok hatékonyságának csökkenését, ezzel párhuzamosan pedig a *digitális, írott, közösségi platformok* útján történő promotálás jelentőségének növekedését érzékeljük valamennyi korosztályban. Ezért a jövőbeli időszakban ezek fejlesztését ezt kiemelt célként határozzuk meg.

Célunk továbbá az, hogy a *prevenációs és egyéni szolgáltatások kínálatát inkubátor ház* jellegűen további új elemekkel gazdagítsuk további partnerek befogadásával, illetve pályázati programok elnyerésével. Ezen kívül „*Családbarát munkahely*” cím elnyerése is nagy vágyunk, hiszen intézményünket e szellemben működtetjük hosszú évek óta.

Összességében a számos napi kihívás ellenére úgy értékeljük, hogy a településen a gyermekjóléti, családsegítő hivatás ellátásához a fenntartó igyekszik minden szükséges támogatást biztosítani, mind erkölcsi, mind pedig finanszírozási értelemben. Célunk az, hogy ennek megfelelően 2024-ben is elhivatottan, a gyermekek és családok érdekében eljárva a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást biztosítsuk Balatonalmádiban és a járásban.

Balatonalmádi, 2024. április 16.

Tisztelettel,



[Handwritten signature]
Dr. Sajtos Ildikó
intézményvezető

K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
111/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

a Balatonalmádi Városgondokság 2023. évi tevékenységéről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Városgondokság 2023. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Városgondokság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: Fabó Péter polgármester
Hivatali felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

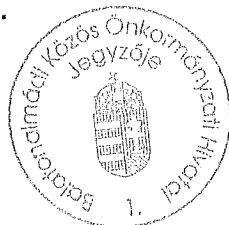
Határidő: 2. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
112/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

az „Együttműködési megállapodás megkötéséről a Pannon Egyetemmel és a Magyar Vitorlás Szövetséggel a 2024. évi Balaton Solar Boat Challenge nemzetközi verseny megrendezése érdekében

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „Együttműködési megállapodás megkötése a Pannon Egyetemmel és a Magyar Vitorlás Szövetséggel a 2024. évi Balaton Solar Boat Challenge nemzetközi verseny megrendezése érdekében” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannon Egyetemmel (székhelye: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10. adószáma: 15308816-2-19) és a Magyar Vitorlás Szövetséggel (székhelye: 2040 Budaörs, Liget utca 3/2, adószáma: 18157530242) a Balaton Solar Boat Challenge nemzetközi verseny megrendezése 2024. évi megrendezése tárgyában – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 7. pontjában foglalt kulturális szolgáltatáshoz és 13. pontjában foglalt a turizmussal kapcsolatos helyi önkormányzat által ellátandó, közfeladat ellátásához kapcsolódóan – Balatonalmádi Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29) önkormányzati rendelet 13. mellékletében biztosított kiadási előirányzat figyelembevételével - együttműködési megállapodást és támogatási szerződést köt, amely alapján használatukba adja az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Szent Erzsébet Ligetben található 1635 és 1636 hrsz-ú közterületnek minősülő ingatlanoknak a határozat 1. mellékletben jelölt részét a nemzetközi verseny és ingyenes attrakciók megszervezése céljából, valamint logisztikai funkciókra közterület-használati engedély alapján, közterület használati díj fizetése nélkül.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Balatonalmádi, Szent Erzsébet Ligetben található 1636 hrsz-ú közterület északi oldala Balaton parthoz közvetlenül kapcsolódó 116 m-es részén napelemes vízi járművek elhelyezésére vonatkozó mederbérleti szerződés megkötéséhez kapcsolódó hozzájárulás megadására.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az előterjesztésben megismert és rögzített feltételek alapján elkészülő együttműködési megállapodás és támogatási szerződés aláírására.

Felelős:

Hivatali felelős:

Fabó Péter polgármester
Tárnoki Renáta Sára aljegyző
Regényéné Király Andrea osztályvezető

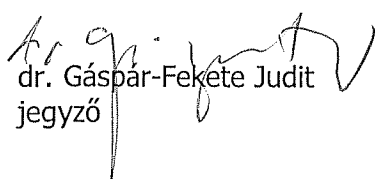
Határidő:

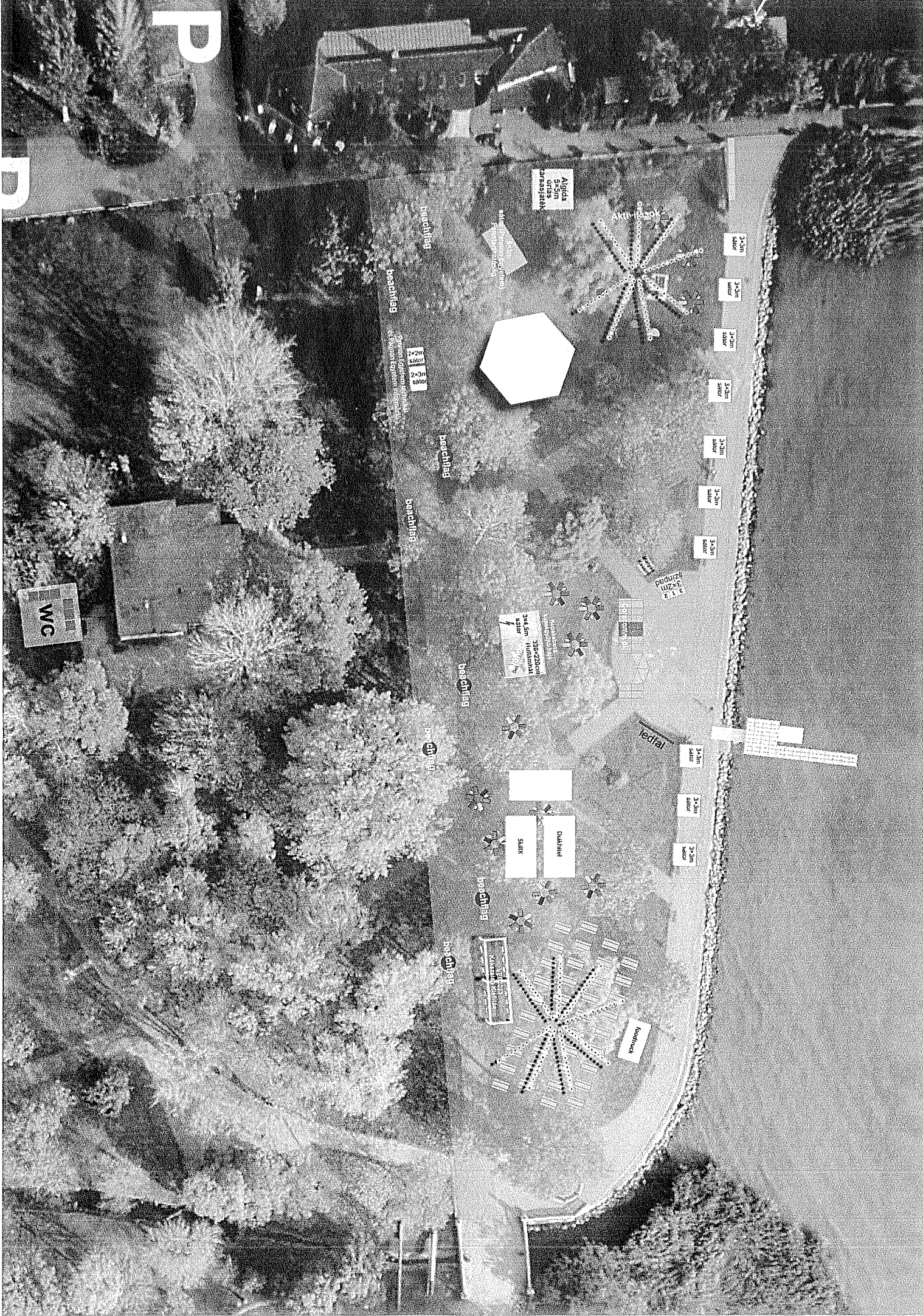
- 2. pontban: értelem szerint
- 3. pontban: 2024. május 31.

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.


dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



P

P

K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
113/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

mentési pont létrehozásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mentési pont létesítése Balatonalmádiban” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért állandó mentési pont Országos Mentőszolgálat általi működtetésével az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező és a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. használatában lévő Balatonalmádi, Petőfi Sándor utca 2-4. szám alatt található Egészségház épületében.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban meghatározott ingatlan és a kapcsolódó ingóságok vonatkozásában az Országos Mentőszolgálattal és a Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.-vel együttműködési megállapodás megkötésére.
3. A Képviselő-testület a mentési pont 2024. évi működtetésével kapcsolatos rezsiköltségek (villamosenergia-, gáz-, víz és csatorna szolgáltatás díja, rovar- és rágcsálóirtás, valamint hétköznapiak az ingatlan külső és belső takarítási költségei, higiéniai termékek biztosítása) kiadásaira összesen 1.016.672,- Ft kiadási előirányzatot biztosít a 2024. év költségvetés általános tartaléka terhére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a 3. pont szerinti kiadási előirányzat forrásának biztosításától, átcsoportosításáról a 2024. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor gondoskodjon, illetve a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet és a 2025. évi költségvetés elkészítésekor tervezze.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

2. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző, Vaszkó Péter osztályvezető, Regenyéné Király Andrea osztályvezető

4. pontban: Regenyéné Király Andrea pénzügyi osztályvezető

Határidő:

2. pontban: azonnal

4. pontban: 2024. évi költségvetési rendelet június havi módosítása, 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet és a 2025. évi költségvetés elkészítésekor tervezése

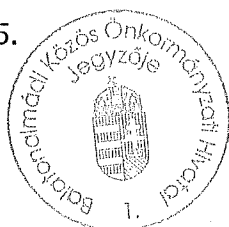
Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 114/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata

a fekvő telek definíciójának pontosítására vonatkozó rendezési terv módosítási kérelem ügyében a helyi partnerségi szakasz lezárásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A fekvő telek definíciójának pontosítására vonatkozó rendezési terv módosítási kérelem ügyében a helyi partnerségi eljárás lezárása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rögzíti, hogy a lefolytatott partnerségi egyeztetés során kifogás, észrevétel nem érkezett és a partnerségi egyeztetést lezárja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyeztetési eljárásban kezdeményezze a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (2) bekezdése szerinti véleményezési és záró szakaszt.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

2. pontban: Berki Bálint főépítész

Határidő:

2. pontban 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
115/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

a Vödörvölgyi úti Pinkóczi temető új koncepciótervének jóváhagyásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vödörvölgyi úti Pinkóczi temető új koncepciótervének jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Vödörvölgyi úti Pinkóczi temető – az előterjesztés mellékletét képező - új koncepciótervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a Balatonalmádi Városgondnokság intézményvezetőjét, hogy a jóváhagyott koncepcióterv alapján gondoskodjon az új parcellakiosztási terv elkészítéséről és annak alapján a temetési helyek kijelöléséről.

Felelős: Fabó Péter polgármester
Hivatali felelős: Vaszkó Péter településfejlesztési osztályvezető
Intézményi felelős: 2. pontban: Agg Z. Tamás intézményvezető

Határidő: 2. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 116/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata

a 2024. évi helyi kulturális és civil pályázatok elbírálásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „2024. évi helyi kulturális és civil pályázatok elbírálása ” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testület megállapítja, hogy Nők a Balatonért Egyesület (székhelye: 8229 Csopak, Kőkorsó u. 2., adószáma: 18918548-1-19) benyújtott pályázata érvénytelen, mert a pályázat 2024. április 15. napján, a pályázati határidőt követően érkezett.
2. A Képviselő –testület megállapítja, hogy a Kertészek és Kertbarátok Országos Szövetsége (1174 Budapest, Táncsics M. u. 1.) B) kategóriában benyújtott pályázata érvénytelen, mert pályázó kirándulás támogatására nyújtott be pályázatot, azonban a pályázati kiírás szerint ez a kategória kizárólag működési célú támogatásra adható.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2024. évi költségvetésében elkülönített keretösszeg erejéig 90/2024. (III.28.) önkormányzati határozatával, kiírt a pályázati felhívása
A) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az egyéb működési célú állami támogatás államháztartáson kívülre kiadások között „Kulturális pályázat támogatása 2024. év” keret terhére rendelkezésre álló összesen 3.435.000 Ft terhére a 90/2024. (III.28.) önkormányzati határozat mellékletét képező részletes feltételek szerint:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2024. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Almádi P-Art Alapítvány	Balatonalmádi Öreghegy szobrász alkotótábor, szimpózium és kiállítás, Vörösberényi Festő Művésztelep oktatás, szimpózium, kiállítás	400.000
2.	Almádi Zeneiskoláért Alapítvány	Kósa György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola tavaszi eseményeinek támogatása: Balatonalmádi Kamarazenei Találkozó, Hangszerbemutató koncertek, Hangszeres Ki Mit Tud	460.000
3.	Almádiért Közalapítvány	Pomerium - Múltidéző napok Balatonalmádiban	350.000
4.	Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság Egyesület	Szüreti Sokadalom kiegészítő programja	150.000
5.	Györgyi Dénes Általános Iskoláért Alapítvány	Előadás a helyi általános iskolásoknak a digitális élet, a mobil telefonozás, az	330.000

		online tér veszélyeiről. Külön előadás a szülőknek a tudatosításról, cselekvési lehetőségekről	
6.	Káptalanfüredi Fürdőegyesület	"Nyár esti gondolatok és dallamok a Káptalani fák alatt" előadás sorozat része	140.000
7.	Magocskák Közhasznú Alapítvány	Magocskák családi farsang, Márton napi családi délután és lámpás felvonulás támogatása	240.000
8.	Magocskák Közhasznú Alapítvány	Gyermeknapi koncert, interaktív zenés mese, erdei kirándulással kapcsolatos költségek támogatása	265.000
9.	Teljesebb Életért Egyesület	Honismereti és Városszépítő Kör rendezvények támogatása	200.000
10.	Vörösberényi Nyugdíjas Klub	III. Néptáncfesztivál, Berényi életképek (színelőadások)	200.000
11.	Vörösberényi Polgári Olvasókör	2024. évi kulturális programjai	600.000
12.	Szóljon Almádi! Kulturális Egyesület	Balaton VIBEZ! - A fesztivál	0
13.	BENT Balatoni Női Vállalkozók Egyesülete	Tanulni bárkitől, bármikor, bárhol lehet! Ingyenes tanulási fesztivál a Balaton parton, 5. jubileumi Street Training Balaton rendezvény költségeinek támogatása	100.000

B) kategóriájára érkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az egyéb működési célú állami támogatás államháztartáson kívülre kiadások között „Kulturális pályázat támogatása 2024. év” keret terhére rendelkezésre álló 1.650.000 Ft terhére a 90/2024. (III.28.) önkormányzati határozat mellékletét képező részletes feltételek szerint:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2024. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Almádi Zeneiskoláért Alapítvány	2023/2024. évben új belépők számára 90 db kottatartó mappa beszerzése	190.000
2.	Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság Egyesület	2024. évi működési támogatása	150.000
3.	Györgyi Dénes Általános Iskoláért Alapítvány	Az újjáalakult iskolai kórus számára egységes kottatartó és nyakkendő/sál beszerzésének támogatására	200.000
4.	Káptalanfüredi Fürdőegyesület	Egyesület működéséhez szükséges költségek kiegészítésére	50.000

5.	Kertészek és Kertbarátok Veszprém Megyei Területi Egyesülete	Vörösberényi "Fábián József" Kertbarátkör 2024. évi működési kiadások	260.000
6.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	Balatonalmádi csoport 2024. évi működési támogatása	100.000
7.	Teljesebb Életért Egyesület	2024. évi működési támogatására	100.000
8.	Veszprém Megyei Diabetes Egyesület	Balatonalmádiban élő cukrobetegek és életmódváltók összefogása, ismereteik bővítése, aktív életmódra való nevelése, szűrővizsgálat szervezése más civil szervezeteknek és dolgozóknak	50.000
9.	Vörösberényi Nyugdíjas Klub	2024. évi működési támogatására	400.000
10.	Vörösberényi Polgári Olvasókör	2024. évi működési támogatására	150.000
11.	Szóljon Almádi! Kulturális Egyesület	A Szóljon Almádi! Egyesület működésének támogatása	0

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 3. pont szerinti támogatási szerződéseket aláírja.

5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az érintetteket értesítse.

Felelős: Fabó Péter polgármester
Hivatali felelős: 4-5. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Határidő: 4. pontban: 2024. május 31.
5. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
117/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

a 2024. évi sport pályázatok elbírálásáról és diáksport egyesületek támogatásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „2024. évi sport pályázatok elbírálása és diáksport egyesületek támogatása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marathon Tömegsport és Környezetvédő Egyesület (8100 Várpalota, Gróf Száray Antal utca 12.) sportrendezvények lebonyolítása tárgyú pályázata érvénytelen, mert a pályázati kiírás szerint kizárólag Balatonalmádi székhelyű, vagy országos, térségi, illetve megyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete nyújthat be támogatás iránti kérelmet.
2. A Képviselő-testület a Veszprém Vármegyei Diáksport Egyesület (8200 Veszprém, Wartha Vince utca 3.) sportrendezvények lebonyolítása tárgyú pályázata érvénytelen, mert a pályázati kiírás szerint kizárólag Balatonalmádi székhelyű, vagy országos, térségi, illetve megyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete nyújthat be támogatás iránti kérelmet.
3. A HYPNO Team Racing Kerékpáros Egyesület (8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 70.) pályázata érvénytelen, mert a pályázatot 2024. április 15. napján, határidőn túl nyújtotta be.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az egyéb működési célú állami támogatás államháztartáson kívülre kiadások között „az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az egyéb működési célú állami támogatás államháztartáson kívülre kiadások között „Helyi sport pályázat támogatásai” keret terhére rendelkezésre álló összesen 7.000.000 Ft keretösszeg erejéig a 91/2024. (III.28.) önkormányzati határozatával kiírt pályázati felhívása

A) kategóriájára beérkezett (alábbi érvényes pályázatokat támogatja az Önkormányzat 91/2024. (III.28.) önkormányzati határozat mellékletét képező részletes feltételek szerint, amely szerint a támogatási keretösszeg 1.500.000 Ft:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2024. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Balatonalmádi Focisuli Alapítvány	2024. évi sportrendezvények lebonyolításának támogatására	50.000
2.	Balatonalmádi Herkules Sport Egyesület	Saját rendezésű, regionális erőemelő kupa szervezésének támogatására	170.000
3.	Balatonalmádi Sport Egyesület	2024. évi utánpótlás rendezvényeinek támogatására	100.000

4.	Balatonalmádi Sport Horgász Egyesület	2024. évi gyermek és felnőtt egyesületi horgászversenyek	100.000
5.	Balatonalmádi Tenisz Klub SE	Almádi kupa megszervezése, VII. Nyári Racketlon, Balatonalmádi tenisztábor	65.000
6.	Bauxitkutató Természetjáró Sport Egyesület	2024. évi 3 nagy teljesítménytúra lebonyolításának támogatására	150.000
7.	Kid Rock and Roll Sport Egyesület	Táncév végi évzáró gálák megrendezésének támogatására	50.000
8.	Vörösberényi Szabadidő Egyesület	XXVII. Pannónia Kupa Nemzetközi Sakkverseny	230.000
9.	Vörösberényi Szabadidő Egyesület	33-34. Marton Gábor Sakk Emlékverseny	50.000
10.	Szóljon Almádi! Kulturális Egyesület	Balatonalmádi Strandröplabda Bajnokság	400.000
11.	Vörösberényi Nyugdíjas Klub	Senior túracsoport által szervezett versenyek	135.000

B) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja az Önkormányzat 91/2024.(II.28.) önkormányzati határozat mellékletét képező részletes feltételek alapján, amely szerint a támogatási keretösszeg 5.000.000 Ft:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2024. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Almádi Diáksport Kör	2024. évi működési költség, úszásoktatás	50.000
2.	Balatonalmádi Herkules Sport Egyesület	Budatavai sporttelep és edző termének működtetéséhez, közüzemi díjak költségeihez, sporttelep fenntartásához, állagmegóvásához	530.000
3.	Balatonalmádi Sport Egyesület	2024. évi működés	1.000.000
4.	Balatonalmádi Sport Horgász Egyesület	bérleti díj, gyermekfoglalkozások, közösségi rendezvények költségei, munkavállalói költségek	150.000
5.	Balatonalmádi Tenisz Klub SE	2024. évi általános működési költségek	900.000
6.	Bauxitkutató Természetjáró Sport Egyesület	2024. évi működés	300.000
7.	Kelet-Balatoni Sakk Egyesület	2024. évi működés	320.000

8.	Kid Rock and Roll Sport Egyesület	Nevezési díjak támogatása	50.000
9.	Mongúzok Taekwon-do Sport Egyesület	2024. évi működés	600.000
10.	Shotokan Karate-do Sport Egyesület	Terembérleti díj, útiköltség elszámolás, táboroztatás, versesnynevezési díjak, szállás költségek, könyvelési díj	300.000
11.	Vörösberényi Diák Sport Egyesület	DSE napi működési kiadásaira, sportmezek, sporteszközök beszerzése, útiköltség	450.000

A) kategóriára beérkezett alábbi érvényes pályázatokat támogatja az Önkormányzat 91/2024. (III.28.) önkormányzati határozat mellékletét képező részletes feltételek alapján, amely szerint a támogatási keretösszeg 500.000 Ft:

Sorszám	Pályázó neve	Pályázati cél	2024. évi támogatási összeg (Ft)
1.	Mongúzok SE	ITF Taekwon-do 2024. évi Európa bajnokságra kijutott versenyző támogatása	225.000
2.	Balatonalmádi Tenisz Klub SE	Hitter Csaba magyar senior válogatott és Varga-Karas Emese junior versenyzők támogatása	225.000

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 4. pont szerinti támogatási szerződéseket aláírja.

6. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – az érintetteket értesítse.

Felelős: Fabó Péter polgármester
Hivatali felelős: 5. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Határidő: 5. pontban: 2024. május 31.
6. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 118/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata

az Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság egyedi támogatási kérelméről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság egyedi támogatási kérelme” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Eggenfelden-Balatonalmádi Baráti Társaság (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Szent István herceg u. 12. fsz. 1.; adószáma: 18936173-1-19, képviseli: Silló Piroska elnök) részére a 2024. június 20-23. napja között megrendezésre kerülő eggenfeldeni jubileumi ünnepségen való részvétel támogatása céljából 900.000 Ft támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület a támogatás szükséges pénzügyi fedezetét a 2024. évi költségvetés működési célú céltartalék „Nemzetközi kapcsolatok” megnevezésű keret terhére 2024. szeptember 30. napjáig történő, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, átadott pénzeszköz formájában.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a támogatási szerződést aláírja.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges fedezet biztosításáról, a szükséges előirányzat átcsoportosításáról a 2024. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

3. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

4. pontban: Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

Határidő:

3. pontban: azonnal

4. pontban: 2024. évi költségvetés június havi módosítása

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
119/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

az elővásárlási jogról való döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „Elővásárlási jogról való döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Balatonalmádi belterületi 1620/5 hrsz alatt felvett, kivett móló megnevezésű, 26 m² alapterületű ingatlan 500/10000 tulajdoni részarányának, valamint a Balatonalmádi külterületi 0113/20 hrsz alatt felvett, kivett móló megnevezésű, 229 m² alapterületű ingatlan 500/10000 részarányának mindösszesen bruttó 10.000.000,- Ft összegű értékesítése esetén elővásárlási jogával nem kíván élni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozó nyilatkozatot aláírja és a Kérelmező részére megküldje.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

Tárnoki Renáta Sára aljegyző

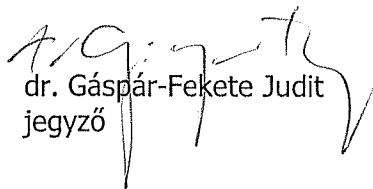
Határidő:

2. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.


dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
120/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

a strandszabályzat elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Strandszabályzat elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat strand működési szabályzatát és a strandfürdők üzemeltetési szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott szabályzatot a munkavállalókkal ismertesse meg.

Felelős: Fabó Péter polgármester
Hivatal felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző
Határidő: 2. pontban: folyamatos

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



1. melléklet a 120/2024. (IV.25.) önkormányzati határozathoz

Balatonalmádi Város Önkormányzata
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

STRANDI DOLGOZÓK MUNKARUHA
SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. április 26. napjától

I. fejezet

A szabályzat célja, hatálya

1. Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Balatonalmádi Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) üzemeltetésében lévő strandfürdők dolgozóinak munkaruha juttatásra jogosultak körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.
2. Jelen szabállyal az Önkormányzat saját hatáskörében – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint a helyi sajátosságok figyelembe vételével, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában – jelen szabályzat szerint határozza meg a foglalkoztatottak munkaruha ellátásával kapcsolatos előírásokat.
3. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatnál foglalkoztatott valamennyi Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalóra, közfoglalkoztatottra (a továbbiakban: Munkavállaló).

II. fejezet

Általános rendelkezések

- 2.1. Az Önkormányzat polgármestere a költségvetési keret terhére az állományába tartozó fizikai dolgozót munkaruhában részesítheti. A munkaruhát az Önkormányzat természetben biztosítja.
- 2.2. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 2.3. Értelmező rendelkezések:
 - a) **Kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
 - b) **Vásárlásra fordítható összeg:** a beszerzés az adott évi költségvetési kiadási előirányzat terhére, az 1. mellékletben felsorolt munkaköröket és kihordási időt figyelembe véve, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjéről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.
 - c) **Kiadható mennyiség:** e szabályzat 1. melléklete tartalmazza a megvásárolható ruházat mennyiségét.

III. fejezet

Igénybevétel módja

- 3.1. A munkaruhát a Munkavállaló vásárolja meg:
 - kizárólag **készpénzes** számlára, bankkártyával történő fizetést az Önkormányzatnak nem áll módjában elfogadni
 - számlázási cím: Balatonalmádi Város Önkormányzata
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Adószám: 15734226-2-19

- számla leadásának határideje: **tárgy év július 15. napja**. Július 15. napját követően létrejött munkaszerződés esetén, a munkába állás napját követő 30. nap.
- 3.2. A számla hátoldalán fel kell tüntetni a strand nevét, az érintett dolgozó nevét és munkakörét.
- 3.3. A Munkavállalók részére biztosított munkaruhára vonatkozó nyilvántartás vezetése e feladattal megbízott Köztisztviselő feladata.
- 3.4. A Munkavállaló köteles a munkaruhát megőrizni, a rongálódástól megóvni. Ha a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megsemmisül, vagy használhatatlanná válik, s ezt a tényt a Munkavállaló megfelelően igazolja (jegyzőkönyv) a kihordási időtől függetlenül pótolható.
- 3.5. Amennyiben a munkaruha a Munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná, a pótlásról a Munkavállalónak saját költségén kell gondoskodnia.
- 3.6. Amennyiben a munkaviszony – a munkavállalónak felróható okból – a munkaruha átvételét követő 3 hónapon belül megszűnik, kivéve szezonális munkavállalók, a munkavállaló köteles a munkaruhát a strandreferensnek vagy a személyügyi referensnek leadni.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

- 4.1. A munkaruha a 3.6. pontban foglalt esetet kivéve, a munkaviszony megszűnését követően - a kihordási időtől függetlenül - térítésmentesen a Munkavállaló tulajdonába kerül.
- 4.2. A kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a Munkavállaló saját költségén köteles gondoskodni.
- 4.3. Jelen szabályzat 2024. április 26. napján lép hatályba.
- 4.4. Egyidejűleg hatályát veszti 139/2023. (V.25.) Öhatározattal jóváhagyott Strandi Dolgozók Munkaruha Szabályzata.

Balatonalmádi, 2024. április 26.


Fabó Péter
polgármester



Záradék: Jelen szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 120/2024. (IV.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá

Strandi munkavállalók munkaruházata és kihordási idejük

Munkakör	Ruházati cikk	Mennyiség/ egység	Tervezett viselési idő	Vásárlásra fordítható összeg Ft/darab
Pénztáros	Póló	2 db	1 szezon	4.000.-Ft
Jegykezelő	Póló	2 db	1 szezon	4.000.-Ft
Strandgondok, állandó karbantartó	Póló	4 db	12 hónap	4.000.-Ft
	Hosszúnadrág	2 db	12 hónap	11.500,- Ft
	Rövidnadrág	2 db	12 hónap	6.000.-Ft
	Munkavédelmi bakancs	1 pár	12 hónap	18.000.-Ft
	Munkavédelmi cipő	1 pár	12 hónap	12.000.-Ft
	Kabát	1 db	12 hónap	12.000.-Ft
Szezonális karbantartó, kisegítő	Póló	2 db	12 hónap	4.000.-Ft
	Cipő	1 pár	12 hónap	6.000,-Ft
Szezonális karbantartó (5 hónapot meghaladó foglalkoztatás esetén)	Rövidnadrág	1 db	1 szezon	6.000.-Ft
Takarító	Póló	2 db	1 szezon	4.000,- Ft
	Papucs/Cipő	1 pár	1 szezon	5.000,- Ft

NYILATKOZAT

A Balatonalmádi Város Önkormányzata által kiadott Strandi Dolgozók Munkaruha szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy munkavégzésem során az abban foglaltakat köteles vagyok betartani és betartatni.

Név	Beosztás	Aláírás
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	
-----	-----	

STRANDMŰKÖDÉS SZABÁLYZATA

I. A szabályozás általános szempontjai

1. A szabályzat a "szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás" kormányzati funkcióval kapcsolatos önkormányzati tulajdonú strandok Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) strandüzemeltetési munkamegosztásáról szól.
2. Az Önkormányzat és a Hivatal által megvalósított strandüzemeltetés célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
3. Mindazokat a feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a strandokon kerültek kialakításra, azokat a strandgondnokok az Önkormányzat Polgármesterének (a továbbiakban: Polgármester) irányítása alapján köteles ellátni. Polgármester az irányítási feladatát a Hivatal munkatársainak útján látja el.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Hivatalra és azok valamennyi munkavállalójára.

Felépítés, működés

A strandok üzemeltetése a személyi kiadások, a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó és egészségügyi hozzájárulás, a dologi, a felhalmozási célú kiadások tekintetében a **Balatonalmádi Város Önkormányzata** "081061 szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás" megnevezésű kormányzati funkció feladaton történik.

A strandi dolgozók felett a munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

Szervezeti felépítés:

- Wesselényi strand, 8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 4-6.
- Budatava strand, 8220 Balatonalmádi, Lóczy tér 1.
- Káptalanfüredi nagystrand és kisstrand, 8220 Balatonalmádi, Sirály u. 2. és Sirály u. 6.)

A strandgondnok szorosan együttműködik a Hivatal érintett munkavállalóival.

II. Az együttműködés területei, feladatai

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A költségvetés készítéséhez (költségvetési koncepció készítéséről szóló döntés esetén költségvetési koncepcióhoz) a strandgondnokok adatszolgáltatása alapján, a strandi ingatlanhoz kapcsolódó beruházási és felújítási feladatokra, a bérleti díjakra, valamint a strand e pontban meghatározott dologi kiadásaira vonatkozóan a Településfejlesztési Osztály/Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály szolgáltat adatokat. A személyi juttatások, a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó és egészségügyi hozzájárulási, a Településfejlesztési Osztály feladataihoz nem tartozó dologi kiadásokról, ingóságok beszerzéséről, valamint minden egyéb strandi bevételről a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály szolgáltat adatot és a következő évre vonatkozóan javaslatot tesz a Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztályának. Az adatok alapján a Pénzügyi és Számviteli Osztály

tály - a strandgondnokokkal és a Településfejlesztési és a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztállyal együttműködve - javaslatokat készít a jövő évi költségvetésre vonatkozóan.

Településfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozó feladatok:

- a) strandi ingatlannal kapcsolatos felújítási feladatok
- b) strandi ingatlannal kapcsolatos beruházási feladatok

Településfejlesztési Osztály feladatkörébe tartozó feladatok a dologi kiadások tekintetében, különösen:

- a) víz és csatornaszolgáltatás igénybevétele,
- b) áramszolgáltatás igénybevétele,
- c) hínárvágás, nádvágás,
- d) partvédmű karbantartása.

1.2. A strandgondnokok adatai alapján a Településfejlesztési Osztály, valamint a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály a vonatkozó **kormányzati funkciókra** kiemelt előirányzatok terén, ajánlásokat dolgoz ki a Hivatal Pénzügyi- és Számviteli Osztálya részére.

1.3. A strandreferens (költségvetési koncepció készítése esetén annak elfogadását követően) a Pénzügyi és Számviteli Osztállyal, valamint a feladattal érintett osztályokkal (Településfejlesztési és Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály) együttműködve kidolgozza a kiemelt előirányzatokon belül a rovatrend szerinti tagolásnak megfelelően a konkrét költségvetési előirányzatokat.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A Településfejlesztési Osztály vezetője és a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője a strandgondnokokkal egyeztetve - strandi feladattal kapcsolatos - bevételi és kiadási előirányzatok módosítását kezdeményezi amennyiben ez szükséges.

2.2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által elrendelt előirányzat-módosítását és nyilvántartását a Hivatal Pénzügyi- és Számviteli Osztálya végzi.

3. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az Önkormányzat és a Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján az alábbiak szerint alakul:

3.1. A kötelezettségvállalások rendje

Az önkormányzati "0801061 szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás" feladat kiadásainál:

- átruházott hatáskörben 100.000 Ft értékhatárt el nem érő, az 1.1. pontban meghatározott feladatok kiadásait illetően a Településfejlesztési osztály vezetője és a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője; (távollétük, akadályoztatásuk esetén a Polgármester)

- 200.000 Ft értékhatárt elérő, illetve meghaladó kiadások tekintetében a Polgármester (távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester) a kötelezettségvállaló,
- a strandi dolgozók személyi juttatásaival kapcsolatos kiadásoknál a Polgármester (távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester) a kötelezettségvállaló.

3.2. Az utalványozás rendje

Az önkormányzati feladatok kiadásainál

- átruházott hatáskörben 100.000 Ft értékhatárt el nem érő, az 1.1. pontban meghatározott feladatok kiadásait illetően a Településfejlesztési osztály vezetője és a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője (távollétük, akadályoztatásuk esetén a Polgármester) az utalványozó.
- 200.000 Ft értékhatárt elérő, illetve meghaladó kiadások tekintetében a Polgármester (távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester) az utalványozó,
- a strandi dolgozók személyi juttatásaival kapcsolatos kiadásoknál a Polgármester (távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester) az utalványozó

3.3. Teljesítés igazolásának rendje

Az 1.1. pontban a Településfejlesztési Osztály feladataként felsorolt fejlesztési és működési feladatok kiadásai esetében a Településfejlesztési Osztályvezető (távollétében, akadályoztatása esetén a szabályzatban megnevezett ügyrendi helyettese), az 1.1. pontban meghatározott működési feladatok és ingóság beszerzésére vonatkozó kiadások esetében a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője (távollétében, akadályoztatása esetén a szabályzatban megnevezett ügyrendi helyettese), a személyi kiadások esetében a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője (távollétében, akadályoztatása esetén a szabályzatban megnevezett ügyrendi helyettese) a teljesítést igazoló. Beruházás, felújítás (ingóságok kivételével) esetén a Településfejlesztési Osztály, ingóságok esetében a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály állítja ki az üzembe helyezési okmányt, majd ezt követően átadja a Pénzügyi- és Számviteli Osztály részére nyilvántartás céljából.

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály feladatkörébe tartozó feladatok tekintetében a teljesítés igazolása előtt a strandreferens, akadályoztatása, távolléte esetén a helyettese köteles a szolgáltatás elvégzését vagy a termék beszerzését aláírásával igazolni a bizonylaton.

3.4. Érvényesítés rendje

Az érvényesítés feladatait a strandokkal kapcsolatos bevételek és kiadások terén az Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítettek szerint a Hivatal Pénzügyi-és Számviteli Osztály ügyintézői végzik.

3.5. Az ellenjegyzés rendje

Az önkormányzati feladatok közötti "szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás" feladat kiadásai tekintetében a pénzügyi ellenjegyző a Pénzügyi- és Számviteli Osztályve-

zető (akadályoztatása, távolléte esetén e feladattal megbízott pénzügyi és számviteli ügyintéző).

4. A személyi juttatások (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

4.1 A strandi dolgozók felvételével kapcsolatos operatív feladatokat a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály látja el.

4.2 A létszám- és bérnyilvántartás vezetése, a bérekkel kapcsolatos jelentések készítése a MÁK felé, valamint a nem rendszeres és béren kívüli juttatások számfejtése, a Pénzügyi-és Számviteli Osztály feladata.

4.3 Foglalkoztatási jogviszony szempontjából a strandi dolgozók a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak.

4.4 A strandi dolgozók munka- és védőruha beszerzésére vonatkozó szabályozást, a beszerzését és nyilvántartását a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály e feladattal megbízott strandreferense végzi a költségvetésben lévő előirányzat, az idevonatkozó jogszabályok alapján.

5. A strandokkal kapcsolatos megrendelések, szerződéskötések szabályai

5.1. A strandokkal kapcsolatos **200.000,- Ft** értékhatárt elérő, illetve meghaladó, az 1.1 pontban meghatározott működési és fejlesztési (ingóságok kivételével) a szakmai felügyeletet a Településfejlesztési Osztály látja el a strandgondnok javaslata alapján. E beszerzésekkel, szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos szerződések, megrendelések előkészítése a Településfejlesztési Osztály feladata. A szerződéseket az Önkormányzat köti. Az ezzel kapcsolatos kötelezettségvállalás nyilvántartását a Hivatal Pénzügyi- és Számviteli Osztálya végzi.

A strandgondnok köteles előzetesen a strandreferenssel - a Pénzügyi és Számviteli Osztály tájékoztatása mellett - a szolgáltatások megrendelését, a termékek beszerzését egyeztetni (írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő szolgáltatások és beszerzések megrendelése esetében is). Az egyeztetés kiterjed a beszerzés forrására, a megvalósítás módjára és annak szükségességére. A folyamatosan rendelt eszközök, termékek (pl. higiéniai termékek) megrendelésére kizárólag a strandreferens jogosult.

5.2. A strandok működéséhez és ingóságok beszerzéséhez szükséges minden egyéb az 1.1. pontban meghatározott feladatokra vonatkozó szerződések, megrendelések előkészítése – így különösen: ingatlanhoz kapcsolódó karbantartási, üzemeltetési kiadások, stég be- és kiemelése, játszótér üzemeltetése, működtetése, öntözőrendszer működtetése, homokszállítás, pénzszállítás, kézi jegyek, bérletek nyomdai megrendelése, pénztárgépek karbantartása, vízimentés, takarítás, pénzszállítás, őrzés-védés, egészségügyi feladatok ellátására szerződéskötés - értékhatártól függetlenül a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata.

A strandok működéséhez szükséges közüzemi szerződések előkészítése, víz és csatornaszolgáltatás, valamint áramszolgáltatás tekintetében értékhatár nélkül a Településfejlesztési Osztály feladata. A szemétszállítás (kuka és konténer bérlete, szemétszállítás) igénybevételére vonatkozó szerződések és megrendelések előkészítése a Szerve-

zési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata.

A szerződéseket az Önkormányzat köti meg. A fejlesztési és működési kiadások tekintetében a szerződéseket, megrendeléseket a Településfejlesztési és Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály kezeli feladatkörükbe tartozó feladatok tekintetében.

5.3. A beszerzésekkel kapcsolatban Balatonalmádi Város Önkormányzata és Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzatba foglaltak szerint kell eljárni.

6. A strandi bérleti szerződések folyamata, a strandi vagyon hasznosítása

6.1. A bérleti szerződések előkészítését a Hivatal Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályának vagyongazdálkodó ügyintézője végzi, a szerződést az Önkormányzat köti, a szerződést a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály kezeli. A vagyongazdálkodóhoz tartozik mindennemű strandi feladattal kapcsolatos vagyonhasznosítás előkészítése a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének koordinálásával.

6.2. Az önkormányzati feladatok közötti "szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás" feladattal kapcsolatos kintlévőségek behajtását a Hivatal vagyongazdálkodó ügyintézője végzi, a Pénzügyi-és Számviteli Osztály tárgyhót követő hónap 10. napjáig megadott havi adatszolgáltatása alapján.

7. A strandi bevételek elszámoltatása

7.1 A jegyárak határozati javaslatának előkészítése a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata, amelyet a Polgármester legkésőbb a februári képviselő-testületi ülésig a képviselő-testület elé terjeszt.

7.2 A strandjegyek, bérletek, belépők bevételeivel kapcsolatos elszámolás menetét e szabályzat 1. melléklete szabályozza. A heti bevételekkel – a hét állandó napján, előre egyeztetett időpontban – a strandgondnokok a heti jelentés egyidejű leadásával számolnak el a Hivatal Pénzügyi- és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézője felé.

7.3 A strandi feladattal kapcsolatos szigorú számadású nyomtatványokat a Pénzügyi- és Számviteli Osztály nyilvántartásba veszi.

7.4 A fürdők, strandok feladattal kapcsolatos bevételek számlázása a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata.

7.5 A strandok bevételeinek szezon végi egyeztetése, elszámoltatása, a pénztárgépek lezárása a strandgondnokok, a strandreferens, valamint a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata.

7.6 A strandi pénztárákat évente, a strandi szezonban legalább egy alkalommal ellenőrizni kell, rovincsolással vagy tételes elszámolással. Az ellenőrzést a belső ellenőr végzi. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amelyben szerepel az esetleges eltérés összege és annak lehetséges indoka.

A strandgondnok vagy helyettese köteles a napi pénztárzárás folyamatában részt venni, azt ellenőrizni (különös tekintettel a váltó pénzre és a jegyautomata bevételére). A strandgondnok vagy helyettese köteles legalább 2 hetente, napközbeni kasszarovancsot végezni, amelynek dokumentumait – adott nap pénztár anyagával együtt – a Pénzügyi és Számviteli osztály e feladattal megbízott ügyintézője részére leadni.

8. Üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

8.1 A strandi bérlőkkel kötendő üzemeltetési (közüzemi, szemétszállítás) szerződések előkészítése a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata. A szerződést az Önkormányzat köti meg és a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály kezeli.

8.2 A strandgondnokok írásban nyilvántartást vezetnek, és havonta adatot szolgáltatnak a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály és a Településfejlesztési Osztály megbízott ügyintézői felé tárgyhót követő 5. napjáig a fogyasztásmérők (víz, villany főmérők és almérők) gyártási számáról és állásáról. Ezen felül a strandgondnokok a közüzemi kiadások továbbszámlázásához szükséges május 15-i, a július 15-i, valamint a szeptember 15-i adatokat az arra vonatkozó nyomtatványokon – fotókkal alátámasztva - kötelesek leadni a strandreferens részére. Az adatokat a strandreferens továbbítja a Pénzügyi és Számviteli Osztály megbízott ügyintézője felé. Az adatszolgáltatás az apartmanokra is vonatkozik.

8.3. A tényleges kiadások (közüzemi díjak, szemétszállítás) tovább számlázása a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata, a továbbszámlázáshoz szükséges kiadások felosztása, tárgyév június 30. napjáig továbbszámlázandó összegek meghatározása a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály feladata.

8.4 Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a strandreferens a teljesítésigazolást megelőzően ellenőrzi.

9. Ellátmány elszámoltatása, bankkártyával történő vásárlás

9.1. A pénzkezelési szabályzat szerint a strandgondnokok ellátmányt vehetnek fel az **Önkormányzat házi** pénztárától elszámolásra („rovatos”), ennek maximális összege 30.000 Ft alkalmanként. A felvett összeget a strandgondnokok a strand működésével kapcsolatos azonnali kifizetést igénylő (karbantartás, beszerzés) kiadásokra költhetik.

Az ellátmány elszámolásával kapcsolatos feladatok a strandgondnokok feladatát képezi.

Ellátmány felvétele a hónap első pénztári munkanapján, az elszámolás legkésőbb a hónap utolsó pénztári munkanapján történik.

9.2. A strandreferens a használatában lévő önkormányzati bankkártyával esetként 100.000 Ft összeg erejéig jogosult vásárlásra, a Pénzügyi és Számviteli, valamint a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének előzetes tájékoztatása mellett.

A strandreferens bankkártyával történő vásárlást követően legkésőbb a vásárlást követő munkanapon a Pénzügyi és Számviteli Osztályon leadja a bankkártyával történő vásárlás bizonylatait.

10. Leltározás

Az év végi leltározás lebonyolítása a Pénzügyi és Számviteli Osztály, a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály és a Településfejlesztési Osztály feladata. Az ezzel kapcsolatos leltározási ütemterv készítése a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata. A főkönyv-analitika egyezőségének biztosítása a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata.

11. Beszámoló, zárszámadás

A beszámolót, zárszámadás készítéséhez a szakmai beszámolót a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály készíti elő a Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető által megadott időpontra.

Balatonalmádi, 2024. április 25.



Fábó Péter
polgármester



Jóváhagyta: Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a120/2024.(IV.25.) önkormányzati határozatával

Hatályos: 2024. április 26. napjától

STRANDI MŰKÖDÉS

A strandokon kizárólag az a személy dolgozhat, aki rendelkezik munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel.

1. A strandgondnokok, a strandkarbantartók, és a pénztárosok az első munkanapot megelőzően felelősségvállalási nyilatkozatot kötelesek aláírni, amellyel a rábízott értékekért teljes körű felelősséget vállalnak. A pénztárosok, a strandgondnokok, illetve helyetteseik kötelesek a strandnyitást megelőzően a City-Pay jegyértékesítő rendszer működtetésével, használatával kapcsolatos oktatáson részt venni.
2. A helyettesítés rendje:
A strandgondnokot szabadsága, egyéb távolléte esetén a munkaköri leírásban meghatározott munkavállalók helyettesítik. Indokolt esetben a strandgondnokok egymást is helyettesítik.
Pénztárost a strandgondnok által kijelölt személy helyettesítheti, amennyiben a kijelölt személy felelősségvállalási nyilatkozatot tett.
3. A váltópénz strandonkénti összegét a strandgondnokok az Önkormányzat pénztárából bizonylat kiállítása mellett veszik át, amely összegek az alábbiak:
 - Wesselényi strand: 6 pénztári váltópénz (3 pénztár *2 fő pénztáros) figyelembevételével 150.000 Ft/pénztáros
 - Budatava strand: 2 pénztári váltópénz (1 pénztár *2 fő pénztáros) figyelembevételével 150.000 Ft/pénztáros
 - Káptalanfüredi nagy-strand: 2 pénztári váltópénz (1 pénztár *2 fő pénztáros) figyelembevételével 150.000 Ft/pénztáros
 - Káptalanfüredi kis-strand: 2 pénztári váltópénz (1 pénztár *2 fő pénztáros) figyelembevételével 150.000 Ft/pénztáros
4. A pénztárak működéséhez pénztári váltópénz kerül biztosításra az Önkormányzat házi pénztárából, amely összeg a strandgondnokok részére az Önkormányzat házi pénztárából bizonylat kiadása mellett átadásra kerül. A strandgondnokok ezt követően az első munkanapon lemezkazettában, bizonylat útján történő átvételét követően bizonylat ellenében adja ki a váltópénzt névre szólóan a pénztáros részére.
A váltópénz átvételéről szóló bizonylat 1 példányát a pénztáros köteles a lemezkazettában tárolni, 1 példányt a strandgondnok köteles mappában lefűzve tárolni.
A váltópénz hiánytalan meglétét a szolgálatban lévő strandgondnok, illetve őt helyettesítő strandgondnok helyettes minden pénztárzáráskor köteles ellenőrizni. A strandgondnok, illetve helyettese a váltópénz hiánytalan meglétét naponta, a strandpénztár zárás alkalmával köteles ellenőrizni. Az esetleges hiányról a strandgondnok, illetve helyettese köteles jegyzőkönyvet felvenni, és további

ügyintézés céljából a következő munkanapon köteles a Pénzügyi és Számviteli Osztályvezetőnek, valamint a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályvezetőnek továbbítani.

A pénztárakba kihelyezett bankjegyzigsgáló készüléket a pénztárosok kötelesek használni. A bankjegyzigsgáló használatának mellőzéséből, illetve nem szakszerű használatából eredő károkért a pénztáros felel.

A pénztárak működéséhez biztosított váltópénz Önkormányzat részére történő visszafizetése a strandgondnok feladata, amely összeget a pénztárak szezonban történő működésének utolsó napját követő 3 munkanapon köteles teljesíteni az Önkormányzat 11748083-15430290 számú bankszámlájára történő befizetéssel. A váltópénz átadását-átvételét minden esetben írásban dokumentálni szükséges.

5. A strandgondnok a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály által megrendelt, és a Pénzügyi és Számviteli Osztály által nyilvántartásba vett szigorú számadású kézi napijegyeket, bérleteket, kabinjegyeket a Pénzügyi- és Számviteli Osztály ügyintézőjétől sorszám alapján, bizonylatolva köteles átvenni.
6. A strandgondnok a szigorú számadású bérleteket, kabinjegyeket, kézi napijegyeket köteles zárható helyen tárolni és ezeket a pénztárosoknak sorszám alapján felhasználásra, bizonylatolás mellett kiadni. A pénztárosok kötelesek ezeket a lemezkazettájukban tárolni. A strandgondnok vagy helyettese minden pénztárzáráskor a bérletek, kabinjegyek, kézi napijegyek forgalmáról köteles a pénztárost elszámoltatni, azt a rendszeresített nyomtatványon rögzíteni. A teljesen felhasznált bérlet, kabinjegy és kézi napijegy tömb tőpéldányait a strandgondnok pénztárzárás alkalmával köteles a pénztárostól bizonylatolva visszavenni. A jegyárakról készült táblázatot a pénztárakban ki kell függeszteni.
7. A **napi jegyeladás nyomtatványt** (Pénzügyi és Számviteli Osztály által kidolgozott napi bevételek kimutatására szolgáló bizonylat) a strandgondnok köteles kiadni a pénztárosnak. E nyomtatványt a pénztáros a napi pénztárforgalmat összesítő pénztárszalag, valamint a szigorú számadású kézi napijegyek forgalma alapján - korrigálva az esetlegesen előforduló stornó tételekkel- tölti ki minden pénztárzáráskor, valamint rávezeti a strand kódját és sorszámát. **A teljesítést a strandgondnok igazolja.** A nyomtatvány kitöltése minden pénztárzáráskor (még 0 forint forgalom esetén is) kötelező! A pénztáros köteles az idény bérletekről nyilvántartást vezetni a vevő adatainak feltüntetés mellett – a vevő adatainak nyilvántartása a GDPR előírásainak figyelembe vétele mellett történhet -, amelynek ellenőrzése a strandgondnok feladata.
Az idénybérletek felhasználását havonta tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig egyeztetni köteles a strandgondnok a Pénzügyi és Számviteli Osztály érintett ügyintézőjével.
A strandgondnok vagy helyettese a készpénzes számlát a kiállítást követő első munkanapon köteles leadni a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézője részére.
8. A **napi pénztárzárás** szigorú számadású nyomtatványát pénztárzárás után a napi bevétel és a napi jegyeladás nyomtatvány együttes átvétele után a strandgondnok tölti ki. A strandgondnok, illetve helyettese a nyomtatványhoz csatolni

köteles a napi jegyeladás megnevezésű nyomtatványt.

9. A napi pénztárzárást követő adminisztráció után a strandgondnok vagy helyettese a bevételt a készpénz átutalási megbízás nyomtatvánnyal (csekkkel) együtt a trezortasakba helyezi, (kivételt képez a 13. pont hatálya alá tartozó összeghatár esetén) a trezortasak sorszámozott ellenőrző csíkját a napi pénztárzárás nyomtatványához csatolja. A trezortasakba a bevételt úgy kell elhelyezni, hogy egyik tasakba a papírpénzt, míg a másik tasakba a fém pénzt kell elhelyezni, a két tasakban elhelyezett összegnek egyezni kell a napi bevétellel. A fém pénz esetében csak 100 és 200 forintos érme kerülhet a tasakba és legfeljebb 4 darab érme zsákonként/pénztáranként. A trezortasakba helyezett összegnek és a befizetésre szolgáló dokumentumon feltüntetett összegnek egyeznie kell, amely egyezőségért a strandgondnok vagy helyettese a felelős. A napi bevétel a lezárt trezortasakban kerül átadásra a pénzz szállítók részére, amelynek átadás-átvételét az erre rendszeresített nyomtatványon kell rögzíteni. A trezortasakokba kívül és belül is el kell helyezni egy címletjegyzéket. A trezortasakokat úgy kell felhasználni, hogy azok sorszámai egymást követőek legyenek. A sorszámozott trezortasakokat a strandgondnok Pénzügyi és Számviteli Osztályon veszi át bizonylat ellenében. A rontott ellenőrzőcímkével el kell számolni. A pénzz szállítás igénybevétele kötelező, ha a strandi napi bevétel meghaladja a 200.000 Ft-ot. Minden olyan esetben kötelező érvényű az összes strandra, ha csak az egyiken éri el a bevétel a minimum összeget.
10. A strandok SZÉP- kártya és bankkártya elfogadóhelyként is működiknek. A nap végi pénztárzáráskor a napi bevételt meg kell bontani készpénzre és kártyás forgalomra a napi pénztárzárás nyomtatványon. A pénztárzárás nyomtatványon külön sorba kell rögzíteni a SZÉP- kártyás és bankkártyás forgalom értékét. A napi pénztárzárás során a banki terminál és a pénztárgép zárását követően mindig egyeztetni kell a készpénz, SZÉP - kártyás és bank kártyás fizetéseket. Ha a két zárás között elérés tapasztalható, azt vizsgálni kell, hogy mi okozhatja és erről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben nem ismert a hiba, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a strandgondnok az eseményt következő munkanapon a Pénzügyi és Számviteli Osztály érintett ügyintézője felé köteles leadni.
11. Pénzz szállítás a strandok nyitásának napjától a strandok zárásának napjáig tart. A 250.000 Ft alatti jegyár bevételt - az Önkormányzat 11748083-15430290. számú bankszámlájára történő befizetéssel - kell befizetni a következő munkanap 12.00 óráig a strandgondnoknak vagy helyettesének. Bankkártyával történő befizetés a strandreferens közreműködésével történhet
12. Mind a pénzz szállító által történő pénzz szállítás során, mind az Önkormányzat számlájára történő befizetés során a készpénz átutalási megbízáson a strandok kódjait, valamint a bevétel időpontját fel kell tüntetni. Bankkártyás befizetés esetén a fizetést igazoló bizonylatot, a heti elszámolással együtt le kell adni.
13. A strandgondnok „Heti jelentés” formájában köteles hetente – a hét állandó munkanapján - (a Pénzügyi- és Számviteli Osztállyal egyeztetett időpontban) a napi és heti pénztárforgalomról az alábbi nyomtatványok és bizonylatok segítségével elszámolni:

- a. Pénztárgép napi pénztárforgalmat összesítő szalagja
 - b. Napi jegyeladás nyomtatvány
 - c. Napi pénztárzárás szigorú számadású nyomtatvány
 - d. Trezortasak sorszámozott ellenőrzőcsíkja, vagy az Önkormányzat számlájára történő befizetést igazoló feladóvevénye
 - e. Pénztárgép módosító tételei (+a stornózott kinyomtatott nyugta)
 - f. Heti bevétel összesítő
14. A strandi szezon végét követően a strandgondnok köteles elszámolni a váltópénzzel, a felhasznált és a fel nem használt szigorú számadású nyomtatványokkal, kézi napijegyekkel, bérletekkel, kabinjegyekkel a Pénzügyi és Számviteli Osztály ügyintézője felé.
15. A strandgondnok kötelesek minden strandi munkavállaló munkaszerződésének és munkaköri leírásának, felelősségi nyilatkozatának egy-egy példányát az általa vezetett strand irodájában nyilvántartani.
16. A strandgondnok köteles a strandi munkavállalókkal névre szóló jelenléti ívet vezetetni, valamint a szabályos kitöltést ellenőrizni. A jelenléti ív nyomtatványokat, valamint a szabadságengedély tömböket a strandgondnok a Hivatal személyügyi referensétől veszi át.
A jelenléti ív nyomtatványon minden munkavállalónak aláírásával hitelesítve szerepeltetni kell az érkezés és távozás időpontját, valamint az esetleges távollét indokát.
A strandgondnok tárgy hónapot követő 5. napjáig kötelesek az előző havi jelenléti íveket a strandreferensnek átadni.
A munkavállalók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatását a Hivatal szervezi.
17. A strandi munkavállalók szabadságát a Polgármester hagyja jóvá.
A strandgondnok köteles a munkavállalók szabadságáról szóló engedélyt naprakészen, a jelenléti ívekkel és a strandi munkanaplóval összhangban vezetni. A munkaidő nyilvántartást a strandreferens jogosult ellenőrizni. A strandgondnok köteles a szabadságengedély tömböt tárgyhót követő 5. napig, a jelenléti ívek leadásával egy időben a strandreferens részére bemutatni. A strandreferens az ellenőrzést követően az engedély tömbből az eredeti példányt letépi és nyilvántartásba vétel céljából a személyügyi referensnek átadja.
18. A strandgondnok köteles a strandi munkanaplót naponta, eseményszerűen vezetni a következő tartalommal:
- a. A strandi dolgozók listája név szerint
 - b. Vizimentést ellátó személy(ek) név szerint
 - c. Az elsősegély-nyújtást ellátó személy, név szerint
 - d. Esetleges ellenőrzések tárgya, azt végző személy neve
 - e. Viharjelzések dokumentálása, időpont, fokozat megjelöléssel
 - f. Napi időjárás dokumentálása
 - g. A folyamatos üzemeltetést zavaró hibák és események dokumentálása
 - h. Karbantartó munkavégzésének dokumentálása

19. A strandgondnok köteles a takarítási naplót a népegészségügyi feladatokat ellá-

tó szerv előírásai szerint vezetni vagy vezettetni és leigazolni.

20. Kedvezményes bérletértékesítés:

2024. április 2. napjától bevezetésre került a kedvezményes bérletárusítás Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal épületének 20. számú irodájában, mely a strandnyitást megelőző napig, 2024. május 23. napjáig érhető el a vásárlók részére.

A Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2024. (II.25.)számú határozatában szereplő bérlet típusok kerülnek értékesítésre kedvezményes áron illetve a kabin- és szörf- tárolók esetében teljesáron.

Nyitvatartási idő április hónapban hétfőn	15:00-18:00
kedden	9:00-12:00
szerdán	15:00-18:00
csütörtökön	9:00-12:00 óráig.

Május hónapban pénteki napokon is nyitva tart az értékesítési pont 14:00-18:00 óra között.

A pénztáros az első munkanapot megelőzően felelősségvállalási nyilatkozatot köteles aláírni.

A váltópénz összege 29.000 Ft, amelyet az Önkormányzat pénztárából bizonylat kiállítása mellett, továbbá az idénybérleteket az Önkormányzat Pénzügyi és Számviteli Osztályán szigorú számadású nyilvántartólapon veszi át a pénztáros.

A napi pénztárzárás a strandreferens jelenlétében és ellenőrzése mellett történhet, az esetleges pénztáreltéréseket a „Pénztárgép napi bevételek módosító tételei” nyomtatványon szükséges feltüntetni és indokolni, melyet a pénztáros és a strandreferens együttesen igazol aláírásával.

A napi készpénzes bevételt a strandreferens fizeti be az önkormányzat bank-számlájára pénztári napot következő munkanap 14:00-ig.

A dokumentumokat legkésőbb a következő munkanapon a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézője felé továbbítani szükséges.

A váltópénz és az idénybérletek vagyonvédelmi okokból a 20. számú irodában elhelyezett széfben kerülnek tárolásra.

STRANDJEGY-AUTOMATA MŰKÖDTETÉSE A WESSELÉNYI STRANDON

1. 2017. július hónapban a Wesselényi strand főbejáratánál üzembe helyezésre került egy strandjegy árusító automata [Kiosksystems – KTVM-KXL jegykiadó automata].
2. A berendezés működtetésével kapcsolatos feladatokat a szabályzat I.3. pontjára figyelemmel a strandgondnok vagy helyettese látja el. **A berendezés működtetésével összefüggő napi feladatok összességét egy munkanap csak az adott napon szolgálatban lévő strandgondnok végezheti, illetve távollétére eső napok esetén a strandgondnok helyettese.**
Az említetteken kívül a napi működésben, e szabályzatban meghatározott módon közreműködnek a Wesselényi strand pénztárosai.
3. **A strandjegy-automata üzembe helyezését megelőzően** a Wesselényi strandgondnok és helyettese, valamint pénztárosai a korábban tett felelősségvállalási nyilatkozatukat kiegészítik, amellyel, az automata-berendezés működtetésével összefüggésben rájuk bízott értékekért, pénzeszközökért teljes körű felelősséget vállalnak.
4. **A strandjegy-automata üzembe helyezését megelőzően** a strandgondnok, valamint a helyettese az automata gyártója – a Kiosksystems Kft. – által az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott „Műszaki leírás Kiosksystems – KTVM-KXL jegykiadó automata” címet viselő műszaki leírás hitelesített másolatának meglétét ellenőrzi a strandgondnoki irodában. Amennyiben a műszaki leírás nem áll rendelkezésre, úgy azt jelzik a strandreferensnek, aki fenti dokumentum egy másolati példányát átadja részükre, az átvételt átadás-átvételi dokumentumon aláírásukkal igazolják. Az átvevők az automata működtetése, kezelése során a dokumentumban foglaltak figyelembevételével kötelesek eljárni, a műszaki leírást – biztonsági, ill. egyéb okból - kötelesek elzárt helyen őrizni, és bizalmasan kezelni, arról másolatot nem készítenek, azt más személynek át nem adják. A műszaki leírás egy-egy példánya a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályon, illetve a Pénzügyi és Számviteli Osztályon tartandó.
5. Az automata kezelése PIN-kódhoz kötött jogosultsággal és a műszaki leírásban ismertetett módon, különböző kulcsok használatával történik.
PIN-kóddal 2 személynek kell rendelkeznie: a strandgondnok és a helyettese
A strandgondnok PIN-kód felhasználó és egyidejűleg rendszergazda, a helyettese PIN kód felhasználó
6. A strandgondnok rendszergazdaként jogosult:
 - a. új PIN-kód felhasználónak a rendszerbe történő felvételére, e jogosultságát csak a Polgármester és a Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetőjének előzetes, együttes írásbeli jóváhagyásával gyakorolja, melyet meg kell előznie az új PIN-kód felhasználó erre vonatkozó munkaköri leírásának és felelősségvállalási nyilatkozatának elkészítése, módosítása,
 - b. PIN-kód felhasználó törlésére;
 - c. más PIN-kód felhasználó PIN-kódjának megváltoztatására, törlésére

(pl. elfelejtett PIN-kód esetében);

d. az automata üzemelési idejének a beállítására.

A rendszergazda által végrehajtott, említett műveletek a rendszerben naplózásra kerülnek.

A PIN-kód felhasználó a saját PIN-kódját megváltoztathatja (pl. biztonsági okból) a régi PIN-kód tudatában.

7. Az automata használatához rendszeresített kulcsok (6 db):

- a. külső nyitásra - a zártakaró nyitására – szolgáló kulcs,
- b. Dallasz kulcs a riasztó deaktiválására,
- c. belső kulcs a berendezés nyitásához,
- d. érmekezelő fiók zárját nyitó kulcs,
- e. végleges érmekassza ürítéséhez 1 db speciális kulcs,
- f. bankjegyfogadó ürítéséhez használatos körkulcs.

A felsorolt 6 féle kulcs képez egy komplett kulcskészletet, melynek felhasználásával - a műszaki leírásban rögzített lépésekben – történik az automata nyitása, illetve az automatában lévő készpénzhez való hozzáférés. Az automata kizárólag bankkártyás fizetésre van beállítva.

8. Az automata berendezés kinyitására a lehetőséget a jogosultaknak a helyes PIN-kód megadása biztosítja, ennek hiányában az egyedi azonosító kóddal bíró Dallasz kulcs igénybevétele, mely a riasztót hatástalanítja.

Ezt követően a műszaki leírásban foglaltak szerinti kulcsokkal történik a berendezés fizikai megnyitása.

9. Az automata működtetéséhez kettő kulcskészlet kerül rendszeresítésre. Egyik kulcskészlettel a strandgondnok rendelkezik, aki felelős a nála lévő kulcskészlet biztonságos megőrzéséért.

A másik kulcskészletet a strandirodán egy elkülönített, kizárólag a jegykiadó automata működéséhez szükséges kulcsok, jegyzőkönyvek őrzésére, jegyautomata működéséhez szükséges váltópénz tárolásához rendszeresített trezorban kell tartani akként, hogy a kulcskészletből a Dallasz kulcs kiemelésre kerül és **mindig külön, egy lezárt, lepecsételt borítékban történik az őrzése.**

A Dallasz kulcsok használatára (az automatának a PIN-kód megadása nélküli nyitására, illetve a riasztórendszer működésével kapcsolatban) **csak indokolt esetben kerülhet sor** (pl. riasztási esemény, hibajelzés esetén, vagy hosszabb áramszünet következtében, ha kikapcsol a számítógépes program). **A Dallasz kulcs használatáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a trezorban meg kell őrizni.**

Mind a PIN-kóddal történő belépést, mind pedig a Dallasz kulcs alkalmazását nyilvántartja a rendszer, a belépés időpontja, a PIN-kód, ill. az egyes Dallasz kulcsok azonosító kódja visszakereshető a távfelügyelet működése körében.

10. Az automata kezelését a strandgondnok látja el, akadályoztatása esetén a helyettese. Az automata kulcsait tartalmazó trezor felnyitására, a benne lévő kulcsok – köztük a külön borítékban tartott Dallasz kulcs - használatára az adott napon **kizárólag csak egy személy, a szolgálatban lévő strandgondnokok és helyettese** jogosult. A trezor kulcsának váltáskor a strandgondnok **és helyettese** között történő átadására a strandgondnok által meghatározott rendben kerül sor.

11. Az automata üzembe helyezésének napjától az automata üzemelési ideje - a jegy-

vásárlás napi időszaka – naponta reggel 8:20 perctől délután 18.00 óráig tart.

A strand napi nyitását megelőzően a szolgálatban lévő strandgondnok ellenőrzi az automata működőképességét, papírfeltöltöttségét és intézkedik azok pótlására.

Napi üzemeltetés során a szolgálatban lévő **strandgondnok és helyettese** rendszeresen ellenőrzi az automata működését, szükség esetén az előzőekben felsorolt feladatokat haladéktalanul elvégzi.

12. Az automata működése során fellépő üzemzavar esetében, olyan kisebb üzemzavar esetén, amely szerviz üzemmódban elhárítható (pl. papír elakadás), a szolgálatban lévő **strandgondnok és helyettese** intézkedik az elhárítására.

A strandgondnok vagy helyettese Szoftver- vagy hardverhiba esetén haladéktalanul értesíti az automata távfelügyeletét, karbantartását, ill. készenlétet biztosító vállalkozót (Kiosksystems Kft.), a strandreferens, aki a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályvezetőt tájékoztatja a felmerült problémáról, egyben megoldási javaslatot is tesz.

A strandgondnok vagy helyettese az automata megrongálása, megrongálódása esetén haladéktalanul értesíti a rendőrséget, a strandreferens egyidejű tájékoztatása mellett.

13. A strandi szezon időszakasa alatt a jegyautomata napi működését, a napi jegyeladási funkcióját befejezi 18⁰⁰ órakor, ettől kezdve a tranzakciók indítását blokkolja. A napi pénzügyi zárás végrehajtása céljából az adott napon szolgálatban lévő **strandgondnok vagy helyettese és a napi zárás végrehajtásában közreműködő strandi pénztáros együtt** keresik fel az automatát. A szükséges lekérdezést követően a strand pénztárában történik meg a napi pénzügyi zárás.

A szolgálatban lévő **strandgondnok vagy helyettese** elkészíti a jegyautomata napi zárását.

A napi zárás során a helyes PIN kód megadását követően lekérdezi és kinyomtatja a bankkártyás zárás listát és az eladás összesítő listát. A jegyautomata napi zárás adatainak dokumentálására rendszeresített "Jegyautomata napi adatai" megnevezésű bizonylaton szerepelteti. A bizonylatot a szolgálatban lévő strandgondnok, illetve helyettese és a pénztáros együtt aláírják.

Az automata által kiadott bizonylatokat a pénztárgép napi jelentéséhez kell csatolni.

A nap végén - a napi zárás során - a pénztárgépek zárásakor a pénztárjelentés kitöltésekor, az összesített napi bevételből le kell vonni a banki terminál szép kártyás, bankkártyás forgalmát, továbbá a jegyautomata bankkártyás vásárlás összegét is, az adott napi készpénzforgalom összegének megállapításához.

A jegyautomata szezonban történő működésének utolsó napját követő munkanapon köteles a strandgondnok a szezonvégi zárást kinyomtatni és ezt követő két héten belül a strandpénztárakkal együtt az éves zárást, elszámolást elvégezni, leegyeztetni a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjével.

14. A jegyautomata hibajegy kiadását követően a pénztárosnak ellenőriznie szükséges a nála lévő tablet géppel a jegyen lévő QR-kódot. A hibajegy azonosítását követően a szükséges intézkedéseket megteszi.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A szabályzatot elolvastam, az abban foglaltakat megértettem, és magamra nézve kötelező érvényűnek tartom.

[illegible]

HÁZIREND

Balatonalmádi, Wesselényi strand
Balatonalmádi, Budatava strand
Káptalanfüred, Nagy strand
Káptalanfüred, Kis strand

1. A strand területén minden vendég saját felelősségére tartózkodik, illetve minden vállalkozó saját felelősségére végzi tevékenységét.
2. A házirend a strandon tartózkodókra kivétel nélkül kötelező, azt a strandra történő belépéssel elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el!
3. Nyitva tartás 2024. május 24-től szeptember 1-ig 08.30 - 19.00 óráig.
4. Nyitva tartás előtti nyitás: 7.00-8.00-ig strand szabadstrandként üzemel, a vendégek jegy, bérlet nélkül használhatják a strandot úszásra.
A vendégeknek 8:00-kor el kell hagyni a strandot!
Fentieket a strand személyzete ellenőrzi, szükség esetén rendőri segítséget kér az adott személy eltávolítása érdekében.
5. Nyitvatartási idő után a strand területét 22.00 óráig mindenki köteles elhagyni.
6. **A kapuk zárása 22.00 órakor történik**, a terület elhagyásáról a vendéket a mindenkori biztonsági szolgálat vagyonőre értesíti, terület elhagyását ellenőrzi. Ide tartozik a „Bármikor” terasz bérlemény strand felőli külön kerítése is, amelyet szintén minden nap 22:00 órakor a vagyonőr köteles bezárni.
7. A területen 19.00-22.00 óra között mindenki a saját felelősségére tartózkodhat. A strand területén 22.00 óra után az őrzést ellátó személyeken kívül senki nem tartózkodhat!
A polgármester egyedi kérelem alapján engedélyezheti – a bérlők által szervezett rendezvények esetében –, hogy a strand 22.00 óra után is nyitva tartson. A kérelemnek tartalmaznia kell a programot, annak időpontját, továbbá, hogy bérlő vállalja a teljes felelősséget a rendezvény alatt keletkezett károkért. Rendezvény végén bérlő köteles ellenőrizni, hogy a strand üres, majd értesíti a vagyonőrzést végző vagyonőrt, hogy zárja be a strandot.
8. Belépni csak érvényes belépőjeggyel, bérlettel lehet. A napijegyek egyszeri, a bérletek, visszatérős jegyek korlátlan belépésre jogosítanak. **Jegyvásárlás 8.30-tól 19.00-ig kötelező!**

A strand vendégei kötelesek belépőjegyüket a strandra történő belépéskor felmutatni, ellenőrzésre, érvényesítésre átadni. Vendégek kötelesek a strandon tartózkodás idejére belépőjegyüket megőrizni, bérleteiket a strandon tartózkodás idejére maguknál tartani, a strand személyzetének kérésére ellenőrzésre átadni. Fentiek értelmében, ha a vendég nem tudja igazolni

jogosultságát a strand használatára, úgy pótdíj fizetésére és napi belépőjegy vásárlására kötelezhető, amelynek összege 11 000 Ft + napi belépőjegy ára. A pótdíj megfizetésének megtagadása vagy elmulasztása esetén a strand személyzete felszólítja az adott személyt a strand területének elhagyására. A strand személyzete szükség esetén rendőri segítséget kér az adott személy eltávolítása érdekében.

Tilos a strand területére, a bejáratokon kívül bemászni, a szabály megszegőivel szemben a strandszemélyzet köteles eljárni.

9. Ismert fertőző betegség esetén, ittas, illetve gyógyszer által befolyásolt állapotban a strand területére belépni tilos!
Az ilyen személyek belépését a strand személyzete indokolás nélkül megtagadhatja. Ilyen esetben a strand személyzetével, illetve az üzemeltetővel szemben kártérítési, kompenzációs igényrel fellépni nem lehet.
10. Fürdeni kizárólag a strandhoz tartozó, bójákkal megjelölt, fürdésre kijelölt vízben szabad.
11. Hat éven aluli, továbbá úszni nem tudó 12 éven aluli gyermek csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett fürödhet a szabad vizekben.
12. éjszaka és korlátozott látási viszonyok között fürödni tilos!
13. Gyermek és ifjúsági csoportok esetén a csoport vezetőjének a fürdőzők létszámának megfelelő számú, úszni tudó és vízi mentésben jártas felnőtt személyekből figyelő és mentő őrseget kell állítani.
14. A strandon bőrlabdával játszani tilos! Gumi, illetve műanyag labdával csak az arra kijelölt helyen, illetve a vízben szabad játszani. Szigorúan tilos a strandoló vendég között labdázni.
15. Strand területére nagyméretű BoomBox vagy vezeték nélküli hangszóró bevitele, annak használata – amely zavarja a többi vendég pihenését - szigorúan tilos!
A strand vendégei a strand területén található áramvételezési pontokat nem használhatják. Fenti szabály megszegőivel szemben a strandszemélyzet köteles eljárni.
16. Szörffel, vízi biciklivel, csónakkal, SUP-pal stb. csak bóján kívül tartózkodhatnak, a partra ki- és bejárás csak a kijelölt helyen, partra merőlegesen történhet. A vízbe való ki- és bejárásra csak a lépcsőket vegyék igénybe; egyéb helyeken a partra történő ki- és bejárás balesetveszélyes és tilos!
17. A vízi sportszer és egyéb kölcsönzési, illetve szolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozók eszközeit, vízi állásaikat csak a strand Üzemeltetője által kijelölt helyen működtethetik.

18. A strand területén – a táblával megjelölt, dohányzásra kijelölt helyek kivételével – dohányozni tilos!
19. Állatot, gördeszkát, rollert, segwayt a strand területére bevinni tilos!
Wesselényi és Káptalanfüredi strandok területére kerékpárt bevinni tilos!
Kisállatot a strand területére bevinni szigorúan tilos!
Budatava strandon kerékpárt a strand területén csak az arra kijelölt tárolókban szabad elhelyezni!
Kerékpárral, rollerrel, segway-el és egyéb járművel közlekedni a strand területén szigorúan tilos!
20. Az I. fokú viharjelzés (figyelmeztetés az elővigyázatosság betartására) - percenként negyvenötször felvillanó sárga fényjelzés - esetén a parttól 500 méternél nagyobb távolságra tilos fürödni.
21. A II. fokú viharjelzés (figyelmeztetés a fenyegető veszélyre) - percenként kilencvenszer felvillanó sárga fényjelzés esetén fürödni tilos!
22. A strand vendégei minden esetben kötelesek haladéktalanul engedelmeskedni vízimentő utasításainak, beleértve azt is, amikor a vízimentő utasítást ad a víz elhagyására.
23. Baleset esetén elsősegélynyújtó felszerelések, kötszerek a vízimentőnél, elsősegély helyiségben hozzáférhetőek. Rosszullét esetén a vízimentő elsősegélyt nyújt a betegnek.
24. A strand területén horgászni a strandnyitás előtt 15 nappal és a strandi szezon alatt tilos!
25. A strand területére kutyát bevinni, a strandnyitás előtt 15 nappal és a strandi szezon alatt tilos!
26. A házirend szabályainak be nem tartása esetén az Üzemeltető és annak képviselőjében a strand személyzete egy alkalommal felhívja a személy figyelmét a szabályok betartására. A szabályok ismételt megszegése esetén a strand személyzete felszólítja a személyt a strand területének elhagyására. A strand személyzete szükség esetén rendőri segítséget kér a személy eltávolítása érdekében. A strand személyzetének szóbeli vagy fizikai bántalmazása esetén a strand személyzete mérlegelés nélkül rendőri segítséget kér.
27. Fokozott figyelmet kell fordítani a fák védelmére.

Kérjük kedves vendégeinket és a vállalkozókat, hogy mindennemű igényeikkel, észrevételeikkel forduljanak hozzánk bizalommal.

Tájékoztatunk minden strandra belépő személyt arról, hogy a strand kamerával megfigyelt terület, amely körülményre a belépni szándékozó személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzés, ismertetés kerül elhelyezésre a strandbejáratoknál. A strand személy és vagyonbiztonságának növelés, felügyelete céljából a strandra belépni szándékozó, belépő és a strandon tartózkodó személyekről felvétel készül.

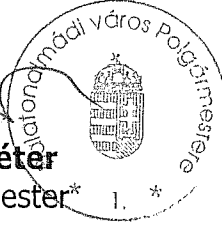
A strandon tartózkodó személyek a strandterületre való belépési szándékukkal, belépéssel és ott tartózkodásukkal, mint ráutaló magatartással a képfelvétel készítéséhez hozzájárulnak!

Felhívjuk vendégeink, illetve a vállalkozók figyelmét, hogy értéktárgyaikat őrizetlenül ne hagyják, mert azokért a strand Üzemeltetője felelősséget nem vállal.

Minden kedves vendégünknek
kellemes pihenést és strandolást,
a vállalkozóknak eredményes együttműködést
kívánunk!

Balatonalmádi, 2024. április 25.


Fabó Péter
polgármester* 1. *



BALATONALMÁDI STRANDFÜRDŐK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

1. A strandfürdők üzemeltetése során az üzemeltetési szabályzatot, a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló **46/2001. (XII.27.) BM rendelet**, a **78/2008. (IV.3.) Korm rendelet előírásait** és a szakhatóságok előírásait Balatonalmádi Város Önkormányzatának, mint Üzemeltetőnek be kell tartani és mindenki, aki a strandok területén vállalkozik, dolgozik, tartózkodik, be kell tartatni.
2. Az üzemeltetési szabályzat területi hatálya a Balatonalmádi Város Önkormányzata tulajdonában és üzemeltetésében lévő Wesselényi strandfürdő (8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 4-6.), Budatava strandfürdő (8220 Balatonalmádi, Lóczy Lajos tér 1.), Káptalanfüredi Nagy strandfürdő (8220 Balatonalmádi, Sirály u. 6.) és Káptalanfüredi Kis strandfürdőre (8220 Balatonalmádi, Sirály u. 2.) terjed ki.
3. A strand nyitvatartási rendjét az Üzemeltető szabályozza a **78/2008. (IV.3.) Korm. rendelet** értelmezésében meghatározott fürdési idején tartalma alatt, nyitvatartási ideje: 2024. **május 24. - szeptember 1. között, naponta 8.30-tól 19.00-ig tart.**
4. A strandfürdők üzemeltetési rendje:
 - 4.1. 7.00-8.00-ig strand szabadstrandként üzemel, a vendégek jegy, bérlet nélkül használhatják a strandot úszásra.
A vendégeknek 7.45-kor el kell hagyni a strandot, ennek ellenőrzése a strandgondnok, akadályoztatása esetén a strandgondnok helyettes kötelessége.
 - 4.2. 7.30 órakor a vízmeder ellenőrzése, a strandon található eszközök ellenőrzése.
 - 4.3. A vizes blokkokat a vendégek részére a strand nyitvatartási idejében folyamatosan kell biztosítani, 8.00-ra higiéniai eszközökkel feltöltve, tiszta állapotban kell megnyitni.
 - 4.4. 8.30-kor kapunyitás.
 - 4.5. Belépni csak érvényes belépőjeggyel, bérlettel lehet, a belépésre jogosító jegyet, bérletet a strandon tartózkodás ideje alatt, annak elhagyásáig meg kell őrizni.
 - 4.6. A strand területén található mosdók használata, kizárólag belépőjegy váltása után megengedett.
 - 4.7. A napijegyek egyszeri, a visszatérős jegyek és bérletek korlátlan belépésre jogosítanak.
 - 4.8. A strand üzemeltetési naplójába a strandgondnok naponta köteles bejegyezni az alábbiakban felsorolt adatokat:
 - 4.8.1. Hőmérséklet
 - 4.8.2. Időjárás
 - 4.8.3. Dolgozói létszám
 - 4.8.4. Vízhőmérséklet
 - 4.8.5. A vízminőséggel összefüggő változások
 - 4.8.6. A strand épületben és berendezési tárgyaiban beállt változásokat
 - 4.8.7. A szakhatósági ellenőrzések idejét és eredményét
 - 4.8.8. Eladott jegyek alapján látogatatszám

4.8.9. Rendkívüli események

5. A strandfürdő területén 19.00 és 22.00 között mindenki a saját felelősségére tartózkodhat.
6. A kapuk zárása 22.00 órakor történik, ide tartozik a „Bármikor” terasz bérlemény és a strand közti belső kapu is, előtte a zárást végző (vagyonőr) bejárja a strandfürdő területét, figyelmezteti az ott tartózkodókat és meggyőződik róla, hogy mindenki elhagyta a területet. A strand területén 22.00 óra után az őrzést ellátó személyeken – vagyonőrökön – kívül senki sem tartózkodhat. A zárás és a reggeli nyitás között kell a strandgondnok irányításával a következő napra felkészülni. Amennyiben a vagyonőr – a zárva tartás ideje, 22.00 és reggel 7.00 óra között, a strandra illetéktelenül belépő – kerítésen át bejutó – személyt nem jelzi, úgy az illetéktelen személy okozta kárért a vagyonőrzést biztosító cég, anyagilag felel.

Biztonsági előírások:

7. Gyermekek és ifjúsági csoportok esetén a csoport vezetőjének a fürdőzők létszámának megfelelő számú, úszni tudó és vízi mentésben jártas felnőtt személyekből figyelő és mentő őrseget kell állítani.
8. Üzemeltető köteles mentőőrt szolgálatba állítani a fürdőhely nyitvatartási ideje alatt. A mentőőrnek rendelkeznie kell 78/2008. (IV.3.) Korm. rendelet jogszabályban előírt érvényes igazolásokkal, segélykéréshez szükséges hírközlő eszközzel, továbbá a vízi közlekedés rendjéről szóló 27/1993. (IX.23.) KHVM rendelet mellékletét képező Hajózási Szabályzat előírásainak megfelelő mentőcsónakkal, ami fel van szerelve keresztrel ellátott zászlóval. A csónakban kizárólag mentőőri szolgálatot ellátó személy tartózkodhat, és az csak mentési feladatok ellátásához használható. A mentőőr szolgálati ideje alatt köteles a csónakban vagy a csónak 50 méteres körzetében tartózkodni, olyan helyen (örtoronyban), ahonnan a fürdésre kijelölt vízfelület belátható.

Egyéb előírások

9. Állatot a fürdőhely területére bevinni – a kormányhivatal által engedélyezett őr-kutyás biztonsági szolgálat, illetve a vakvezető kutya kivételével – tilos.
A fürdőhely (strand) területén a strandnyitás előtt 15 nappal és a fürdési szezonban horgászni tilos!
A fürdőhely (strand) területre a strandnyitás előtt 15 nappal kutyát bevinni tilos!
10. A fürdőhely területén dohányzás csak az arra kijelölt helyeken megengedett!
11. A fürdőzőket írásos formában (lehetőség szerint hangjelzéssel is) tájékoztatni kell:
 - 11.1. a vízminőségről és annak megőrzésével kapcsolatos használati szabályokról,
 - 11.2. a levegő és a víz aktuális hőmérsékletéről, a víz mélységéről,
 - 11.3. a fürdő rendeltetészerű használatával összefüggő kötelezettségekről,
 - 11.4. a napi UV sugárzási szint mértékéről, és a védelem nélküli napon tartózkodás ajánlott időtartamáról,
 - 11.5. egyéb közérdekű információkról

12. A strandgondnok köteles a Balatonalmádi Strandfürdők üzemeltetési szabályzatának 2. mellékletét kitölteni abban az esetben, strandi dolgozók a azt észlelik, hogy a strand területére illetéktelen személy lépett. Amennyiben a strand területére illetéktelenül lépett személy a pótdíj és a napi belépőjegy megfizetését megtagadja, a strandgondnok, helyettese köteles felszólítani a személyt a strand területének elhagyására.

Bérlőkre vonatkozó rendelkezések

13. A strand területén működő kereskedelmi és vendéglátó-ipari üzletek tevékenységük során jelen üzemeltetési szabályzat előírásait és a strand házirendjét is kötelesek betartani.

- 13.1. A közüzemi díjak költségeit (víz, villany, szemétszállítás,) Bérlő és Üzemeltető között létrejött egyedi bérleti szerződések határozzák meg.
- 13.2. Bérlő köteles a strandi terület felé történő rendes nyitvatartási idejét a 22.00 órai kapuzáráshoz igazítani és a strand felé 22.00 órakor bezárni.
- 13.3. Bérlő 22.00-tól vendéglátó-ipari tevékenységet, árusítást csak a közterület felé folytathat.
- 13.4. Bérlők kötelesek a saját üzletükben képződő kommunális hulladékot, szemetet tömörítve, törekedve a gazdaságos hulladékgazdálkodásra, az Üzemeltető által kijelölt szemetgyűjtő helyen elhelyezni. Bérbeadó Bérlő számára biztosít 1 db 1100 literes kommunális edény tárolására alkalmas helyet Bérlő bérleménye közelében. Bérlő köteles 1 db 1100 literes kommunális edénybe gyűjteni a bérleményében keletkező kommunális – nem veszélyes – hulladékot, a megtelt edényt Bérlő köteles elszállítani Bérbeadó által üzemeltetett hulladékszigetre, ahol üres csere edényt kap Bérlő, vagy Bérlő átrakja Bérbeadó által biztosított edénybe a hulladékot. A hulladék elszállítása a hulladéktárolásra kijelölt – hulladék szigetre folyamatos a Bérbeadó a hulladékszigethez Bérlő részére kulcsot biztosít. A hulladék hulladékszigetre történő szállítása strandon kívül történik (ügyelve, hogy a hulladékból semmi ne kerüljön a szállítás útvonalára).
- 13.5. A strand területén elhelyezett hulladékudvarba tilos a kommunális hulladékon kívül egyéb hulladék elhelyezése, mint pl.: építési törmelék, veszélyes hulladék, zöldhulladék, törött bútor stb.
- 13.6. Bérlők kötelesek a **szezonon kívül** a saját üzletükben és annak közvetlen környezetében képződő hulladékot, szemetet a Balkom Kft-től bérelt vagy vásárolt edényben elhelyezni, a bérlésről és a hulladékszállításról kötött - Bérlő nevére szóló - szerződést a Bérbeadó részére egy példányban leadni a tevékenység megkezdése előtt. A Bérlő által bérelt edény elhelyezése a fentebb leírtak szerinti helyen lehetséges, Bérlő köteles a hulladékszállítási napokon az általa bérelt edényt a hulladék szigethez szállítani.
Bérlő, amennyiben közvetlen köt hulladékszállítási szerződést Balkom Kft-vel, úgy nem helyezhet el hulladékot a strand hulladék szigetén.
Fentiekben meghatározott módon kívül, szemetet a hulladéktárolóban tilos elhelyezni!
- 13.7. Bérlők a tevékenységük során képződő nyers ételmaradékot, használt olajat stb. kötelesek elkülönítetten kezelni és annak elszállíttatásáról gondoskodni. Az erről szóló szerződést a Bérlők köteles 1 másolati példányban 2024. május 14. napjáig átadni a strandreferensnek,

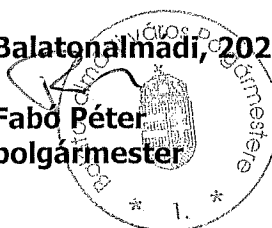
valamint Bérlok kötelesek a veszélyes hulladék elszállításáról szóló bizonylatok másolati példányát strandreferensnek átadni.

- 13.8. Bérlok kötelesek – szezonon kívül – bérleményeiken körül rendet tartani, szezonon kívül ott hagyott, saját, eszközeiket esztétikusan, biztonságosan elhelyezni, elkerülve az esetleges balesetveszélyes helyzeteket.
Bérleménye területén hagyott értékeit - egységesen - zöld színű takaró fóliával fogja körbe, a fóliát oly módon rögzítsék – pl. zöld színű zsinórral, gumi pókkal -, hogy a szél ne tudja mozgatni, feltépni.
Fenti időszakban, bérleményéhez tartozó, bérleménye által elhatárolt, de nem bérelt területek rendben tartásáról, avarmentesítéséről gondoskodni köteles! Bérbeadó a fentiekben meghatározott módon tárolt eszközökért felelősséget nem vállal.
- 13.9. Bérlok kötelesek – a saját bérleményük területén – dohányzásra kijelölt helyet biztosítani, annak használatára felhívni a vendégek és saját dolgozók figyelmét. A kijelölt hely ellenőrzésére a strandreferens jogosult.
- 13.10. A strandon működő kereskedelmi egységek, Bérlok az üzletük előtti, illetve kitelepülési területüket kötelesek folyamatosan tisztán tartani.
Üzemeltető a területet ellenőrzi, probléma esetén szóban, majd írásban felszólítja Bérlokat az előírás betartására.
A strandon működő kereskedelmi egységek, Bérlok üzleti tevékenységüket kötelesek úgy folytatni, hogy azzal egymásnak – szomszéd Bérloknak, szabadterület Bérloknak – üzleti tevékenységét ne akadályozzák (forgalmazott termékei bemutatásával nem okozhat kárt, nem takarhatja ki szomszéd bérleményt).
- 13.11. Bérlok Bérleményükön keresztül illetéktelen személyeket a strand területére nem engedhetnek be. Jogosulatlan belépés esetén a strandgondnok a Balatonalmádi strandfürdők üzemeltetési szabályzatának 1. mellékletét képező jegyzőkönyvet vesz fel. Első esetben Bérlo köteles az Üzemeltető kárát – személyenkénti pótdíj és napi belépőjegy - megtéríteni, második esetben pedig az Üzemeltető a Bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 13.12. A víz ráengedési munkálatok időpontjáról az Üzemeltető dönt, az időpontról a bérlokat köteles értesíteni. Ugyanez vonatkozik a víztelenítési eljárásra is.
- 13.13. A strandon működő vállalkozók minden jellegű tevékenységükkel a biztonságos és színvonalas strandüzemeltetést kötelesek elősegíteni.
14. A strandok területén tartózkodók az üzemeltetési szabályzat, a rendtartás (házirend) és az egyéb vonatkozó jogszabályi előírásokat kötelesek betartani és tudomásul veszik, hogy strandgondnokok feladata, ezen szabályzat betartása, betartatása.
15. Az Üzemeltető által kiadott házirend megsértőivel szemben az Üzemeltető jogosult fellépni, illetve eljárást, kezdeményezni.

Az Intézményi dolgozói bérletek vásárlására jogosultak körét az 1. melléklet tartalmazza, bérletek elővételben történő vásárlására 2024. május 2. napját követően lesz lehetőség

Balatonalmádi, 2024. április 25.

Fabó Péter
polgármester



Jogosult intézmény/szervezet:

Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal
Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár
Balatonalmádi Városgondnokság
Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde
Balatonalmádi Nádas Református Óvoda
Gondos Panni Család- és Gyermejjóléti Központ és Szociális Szolgálat
Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Balatonalmádi Járási Hivatal
Vörösberényi Általános Iskola
Györgyi Dénes Általános Iskola
Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium
Kósa György Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
Balatonalmádi Rendőrkapitányság
BALKOM Kft.
Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Non-profit Kft.
Felsőörs Község Önkormányzata és költségvetési szervei

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
121/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata
a nyitragerencséri testvárvárosi delegációról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Delegáció küldésével kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a 2 fős városi delegáció nyitragerencséri Szent Orbán ünnepségen történő részvételével.
2. A hivatalos delegáció tagjai:
 - a) Pandur Ferenc (delegáció vezetője)
 - b) Silló Piroska
3. A Képviselő-testület a delegáció látogatásának költségeit (Balatonalmádi – Nyitragerencsér közötti üzemanyagköltség, ajándéktárgyak, kifizetőt terhelő SZJA és SZOCHÓ kiadások) maximum 100.000 Ft összeget a 2024. évi költségvetés „Nemzetközi kapcsolatok” megnevezésű működési céltartalék kerete terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert, hogy a 3. pontban szereplő kiadási előirányzat biztosításáról, átcsoportosításáról a 2024. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

4. pontban: Regenyéné Király Andrea Pénzügyi és Számviteli osztályvezető

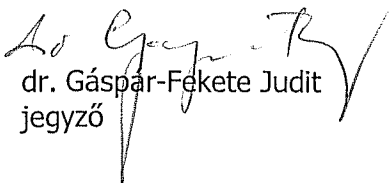
Határidő:

4. pontban: 2024. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.


dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
122/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

az Új Almádi Újság különszámához előirányzat biztosításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár részére előirányzat biztosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az Új Almádi Újság május hónapban megjelenésre kerülő 3.000 példányú különszámának megjelentetésével.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban meghatározott különszám megjelentetési költségeihez 706.100 Ft kiadási előirányzatot biztosít a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár részére a 2024. évi költségvetés általános tartalék keret terhére.
3. A Képviselő-testület a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár klubszervezeteként működő Balatonalmádi Város Vegyeskar kórustalálkozóhoz 250.000 Ft kiadási előirányzatot biztosít a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár részére a 2024. évi költségvetés általános tartalék keret terhére.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2. és 3. pontban meghatározott kiadási előirányzat biztosításáról, átcsoportosításáról a 2024. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár intézményvezetőjét.

Felelős: Fabó Péter polgármester
Hivatali felelős: 3-4. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető
5. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

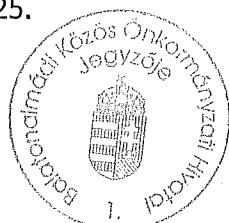
Határidő: 3-4. pontban a 2024. évi költségvetés június havi módosítása
5. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 123/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata

a városi rendezvénynaptár módosításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Balatonalmádi Város 2024. évi rendezvénynaptárának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2024. (II.09.) önkormányzati határozatát módosítja és a városi rendezvénynaptár módosítását jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a rendezvénynaptárt a város honlapján, egyéb internetes felületeken és a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Határidő: 2. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
124/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

**a Balatonalmádi, Mátyás király út 27. szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt
pályázat elbírálásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Balatonalmádi, Mátyás király út 27. szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázat elbírálása” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező belterületi 4003 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a Balatonalmádi, Mátyás király út 27. szám alatti ingatlan értékesítésére kiírt pályázatra érvényes pályázat nem került benyújtásra, így a pályázati eljárás eredménytelen.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a sürgősségi indítvány II. részében ismertetett problémák javítását követően új pályázati kiírást terjesszen a Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Határidő:

2. pontban: a problémák javítását követő képviselő-testületi ülés

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.


dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző



K I V O N A T
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 25. napján tartott **rendes** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
125/2024. (IV.25.) önkormányzati határozata**

**Döntés meghozatala a Wesselényi strandon megrendezésre kerülő Magyar
Mozgókép Fesztivál helyszínéről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés meghozatala a Wesselényi strandon megrendezésre kerülő Magyar Mozgókép Fesztivál helyszínéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-vel, a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvánnyal és a Magyar Filmakadémiával közösen szervezett - 2024. június 13. és 15. napja között, naponta 16.00 és 24.00 óra közötti időtartamban megrendezésre kerülő - Magyar Mozgókép Fesztivál helyszínéül Balatonalmádi Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Wesselényi strand keleti oldalán a rendezvény idejére körülhatárolt területet biztosítja.
2. A Képviselő –testület az ingyenesen látogatható 1. pontban meghatározott rendezvény lebonyolítása érdekében a fesztivál idejére a Wesselényi strand körülhatárolt részét kordonnal elkeríti és a fesztiválra érkező látogatók számára a belépéshez a strand gazdasági bejáratát biztosítja. A strandi szolgáltatást igénybe vevők részére a rendezvény helyszínére az ingyenes átjárást biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat megküldésével a Veszprém – Balaton 2023. Zrt. képviselőjét értesítse.

Felelős:

Fabó Péter polgármester

Hivatali felelős:

3. pont tekintetében: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Határidő:

3. pontban: azonnal

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2024. április 25.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző

