



Szám: 1/260-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

1. Bevezetés:

Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) az önálló jogi személyiséggel rendelkező, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján Felsőörs Község Önkormányzata képviselő-testülete- és Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervének minősül. A Közös Hivatal illetékessége Felsőörs község és Balatonalmádi Város közigazgatási területére, valamint a jogszabályok által meghatározott ügyekben egyéb közigazgatási területen ellátandó feladatokra terjed ki.

A Közös Hivatal Felsőörs Község és Balatonalmádi Város polgármesterének irányításával, a Közös Hivatal jegyzőjének vezetésével közös hivatalként működik, amely – az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megtartásával – az alábbi közfeladatokat látja el:

Közös Hivatala ellátja az önkormányzati ügyek előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, a Képviselő-testületek és szervei (polgármester, bizottságok, közös hivatal, jegyző, társulás) működésével kapcsolatos feladatokat. Ezen felül biztosítja a jogszabályokban a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző részére előírt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával járó feladatokat, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Möt. 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló ismerteti a Közös Hivatal működését, valamint bemutatja a felsőörsi kirendeeltségen és az osztályokon zajló feladatok ellátását, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat, ügyiratforgalom részletes elemzését (ügytípusok aránya, egyes eljárás cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.), az ügyfélszolgálatot ellátó szervezeti egységek esetében az ügyfélforgalom mértékét, illetve az ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó statisztikai adatokat a 2023. január 1- december 31. napja közötti időszakban. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek/kerültek a Képviselő-testület elé (pl. a pl. a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.)

Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) az irányadó jogszabályok, valamint a Képviselő-testületek által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

2023. évben a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) 1 alkalommal történt változás Felsőörs Község Önkormányzatának polgármestere Szabó Balázs polgármester megkeresése alapján a Felsőörsi Kirendeltségen 2023. november 1. napjától 2024. április 15. napjáig a Kirendeltségen dolgozó kollégák általános munkarendje hétfőtől csütörtökig 07.30 órától 17.30 óráig, az általános ügyfélfogadási rend pedig hétfőn és szerdán 8.00 – 17.00 óráig tartott. A Kirendeltségen a pénteki ügyfélfogadás szintén szünetelt.

Tekintettel arra azonban, hogy a Hivatalnak 2024. évben már számos feladata van az Európa parlamenti és az önkormányzati választások lebonyolításával kapcsolatban, a szervezeti és működési szabályzat akként rendelkezik, hogy ha a jogszabály olyan határidő állapít meg, amelynek lejárta pénteki nap, akkor azon a 6.1.2. és 5.2.1. pontok szerinti munkarend és ügyfélfogadási rend nem alkalmazható.

1.1. A Közös Hivatal székhelyének tárgyi feltételei

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje történik. A Közös Hivatal 2019-ben csatlakozott az ASP rendszerhez, a törvény által előírt Szakrendszereket az előírásoknak megfelelően alkalmazzuk. A saját működtetésű programállomány a követelményeknek megfelel.

1.2. A Közös Hivatal székhelyének személyi feltételei

A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalap költségvetési törvényben meghatározott összege 2023. évben az előző évhez képest nem változott. 2023. évben a köztisztviselői illetményalap 48.000 Ft-ban került megállapításra. A Képviselő-testület a 32/2023. (X.26.) önkormányzati rendelete alapján a köztisztviselőket 20% illetménykiegészítés illette meg.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelölésre kerülnek a teljesítménycélok is.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint időarányosan teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat. 2023. évben közigazgatási alapvizsgát 8 fő, ügykezelői-, valamint közigazgatási szakvizsgát 0 fő köztisztviselő tett.

A 2023. évre előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét minden érintett köztisztviselő teljesítette.

2023. december 31-én a Közös Hivatalban:

Engedélyezett létszám: **54,50 fő**

Tényleges átlagos statisztikai állományi létszám: **50,34 fő**

Megoszlása:

- jegyző, aljegyző	2,00 fő
- osztályvezető	5,00 fő
- I. besorolási osztály (felsőfokú végzettségűek)	26,40 fő
- II. besorolási osztály (középfokú végzettségűek)	11,54 fő
- III. besorolási osztály (ügykezelők)	2,52 fő
- felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (Munka Törvénykönyv hat. alá tart.)	0,88 fő
- fizikai alkalmazottak (Munka Törvénykönyv hat. alá tart.)	2,00 fő
- közfoglalkoztatott	0 fő

1.3. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelete a Közös Hivatal 2023. évi költségvetését 549 745 eFt működési célú kiadási eredeti előirányzattal tartalmazta, mely a költségvetési rendelet módosításainak eredményeként (maradvány felosztása, egyéb központi költségvetésből realizálódó támogatások, testületi döntések hatása) 607 558 eFt-ra emelkedett (569 382 eFt teljesítés mellett). A Közös Hivatal eredeti működési célú költségvetési bevételi előirányzata 13 623 eFt, mely év közben nem változott (13 649 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2023. évi költségvetésén belül a székhely, Balatonalmádi működési célú eredeti kiadási előirányzata 510 140 eFt volt, mely a módosítások eredményeként 566 973 eFt-ra emelkedett (530 881 eFt teljesítés mellett), Felsőörs Kirendeltség működési célú előirányzata 39 605 eFt eredeti előirányzatról 40 585 eFt módosított előirányzatra emelkedett (38 501 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2023. évi eredeti működési célú 13 623 eFt összegű költségvetési bevételi előirányzatán belül Balatonalmádi eredeti bevételi előirányzata 13 318 eFt, mely év közben nem változott (13 230 eFt teljesítés mellett). A működési célú bevételeken belül Felsőörs Kirendeltség bevételi előirányzata 305 eFt, mely évközben nem változott (418 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2023. évi működéséhez a központi költségvetés 190 109 eFt állami támogatást biztosított, melyből a Közös Hivatal működtetéséről szóló megállapodás alapján 160 679 eFt összegű támogatás Balatonalmádi Önkormányzatot, 29 430 eFt összegű támogatás Felsőörs Önkormányzatát illeti.

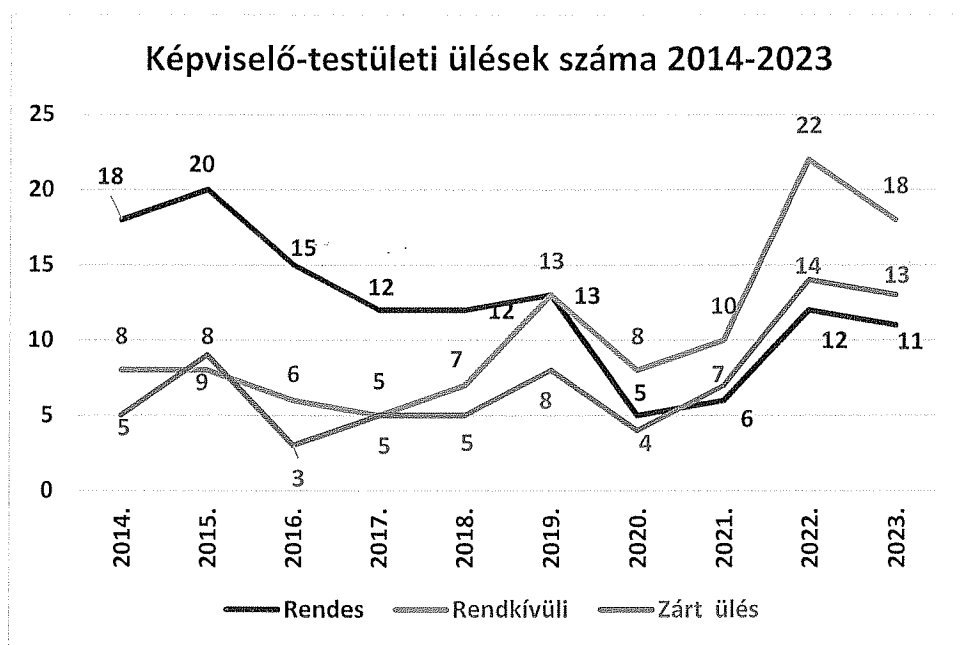
Felsőörs Község Önkormányzata Balatonalmádi Város Önkormányzata részére a Közös Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás alapján 22 411 eFt összegű pénzeszközt adott át 2023. évben.

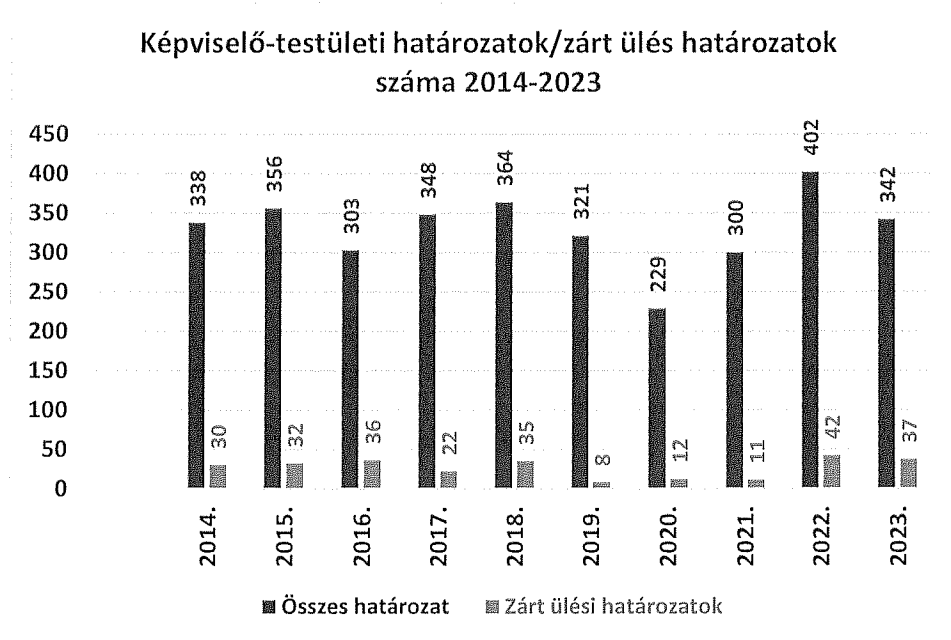
2. Az Önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

A Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a Közös hivatal valamennyi osztálya és a Felsőörsi kirendeltség is részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzétételét, a Kormányhivatalnak való megküldését a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi.

2.1. A Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

Év	Rendes	Rendkívüli	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülési határozatok
2014.	18	8	338	5	30
2015.	20	8	356	9	32
2016.	15	6	303	3	36
2017.	12	5	348	5	22
2018.	12	7	364	5	35
2019.	13	13	321	8	8
2020. január 1 – március 11.	2	2	78	1	5
2020. június 18 – 2020. november 3.	3	6	116	3	7
2020. november 4 - december 31.	0	0	35	0	0
2021.	6	10	300	7	11
2022.	12	22	402	14	42
2023.	11	18	342	13	37



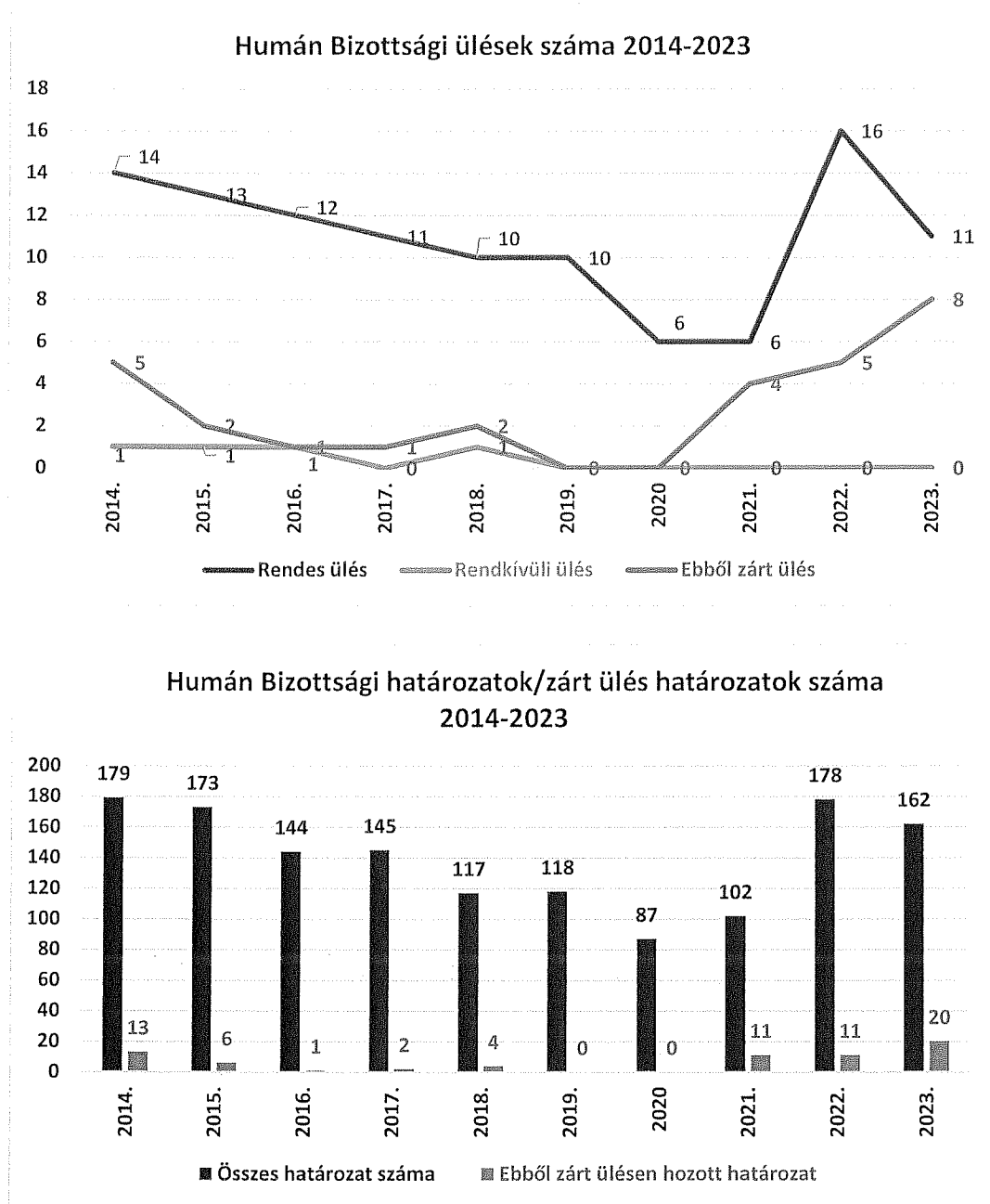


Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

2.1.1. Humán Bizottság

A Humán Bizottság ülései és határozatai száma 2014 – 2023.

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés		Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2014.	14	1		179	5	13
2015.	13	1		173	2	6
2016.	12	1		144	1	1
2017.	11	0		145	1	2
2018.	10	1		117	2	4
2019.	10	0		118	0	0
2020. január 1 – március 11.	2	0		32	0	0
2020. június 18- november 3.	4	0		55	0	0
2021.	6	0		102	4	11
2022.	16	0		178	5	11
2023.	11	0		162	8	20

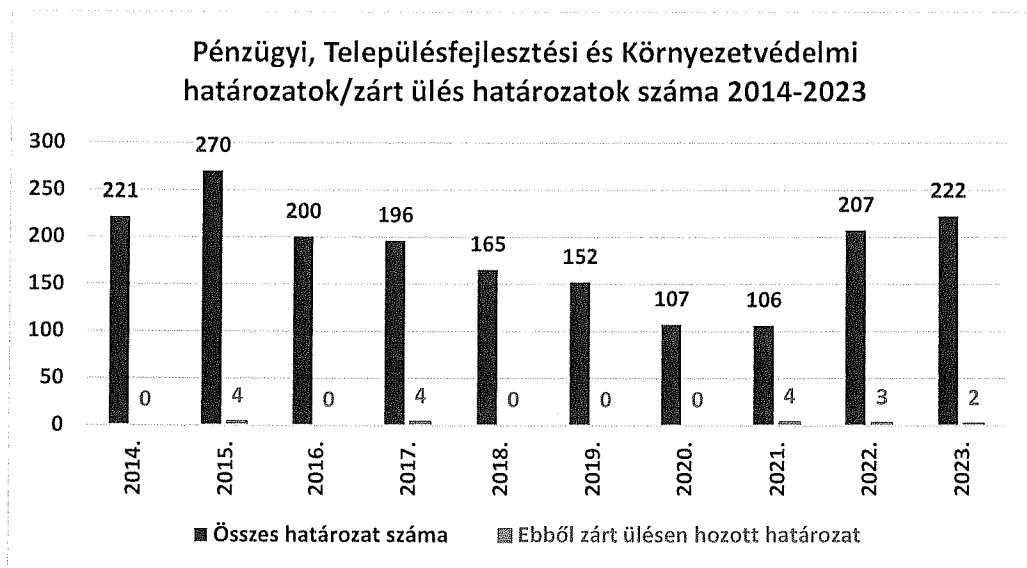
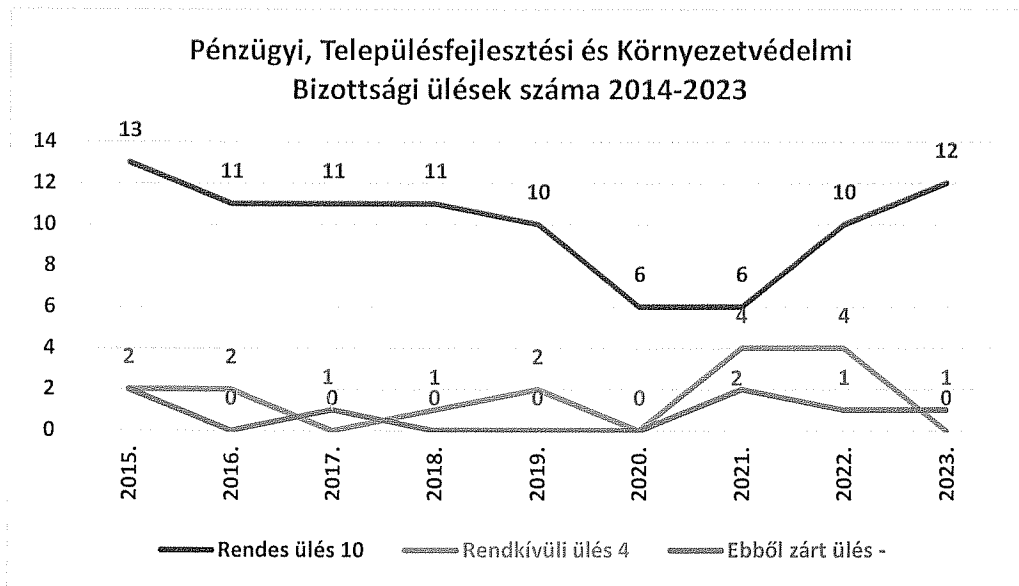


2.1.2. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülései és határozatai száma 2014 - 2023.

ÉV	Rend es ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2014.	10	4	221	-	-
2015.	13	2	270	2	4
2016.	11	2	200	0	0
2017.	11	0	196	1	4
2018.	11	1	165	0	0
2019.	10	2	152	0	0

2020. január 1 – március 11.	2	0	41	0	0
2020. június 18- november 3.	4	0	66	0	0
2021.	6	4	106	2	4
2022.	10	4	207	1	3
2023.	12	0	222	1	2



2.2. Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és bizottságai számára a testületi döntés-előkészítést és végrehajtást a közös hivatal közreműködésével a Felsőörsi Kirendeltség látja el, az adatok a Kirendeltség fejezetnél kerülnek ismertetésre.

2.3. Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok

A Kelet-Balaton Kistérség Többcélú Társulása átalakulásával létrejött **Kelet-Balaton Térség Önkormányzati Társulása** székhelye 2016. január 1-től Alsóörs, a társulással kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat 2016. július 1-től az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

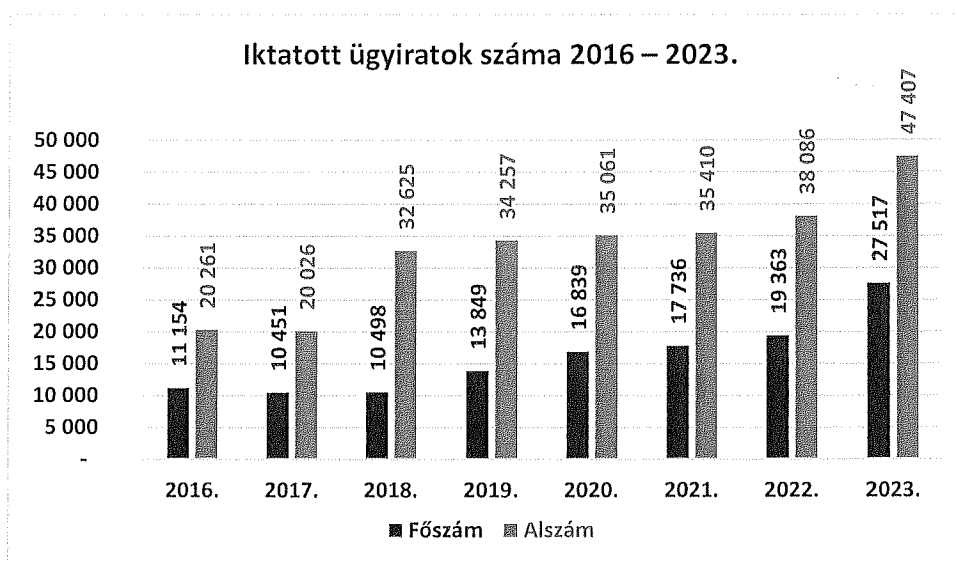
A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás átalakításával 2013. július 1-től létrejött **Balatonalmádi Szociális Társulás** munkaszervezeti feladatait a Közös Hivatal látja el. A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése, kapcsolattartás a társtelepülési hivatalokkal, és a működéssel járó teljes adminisztráció jelentős többletmunkát ad a Közös Hivatal dolgozóinak.

4. Ügyiratforgalom

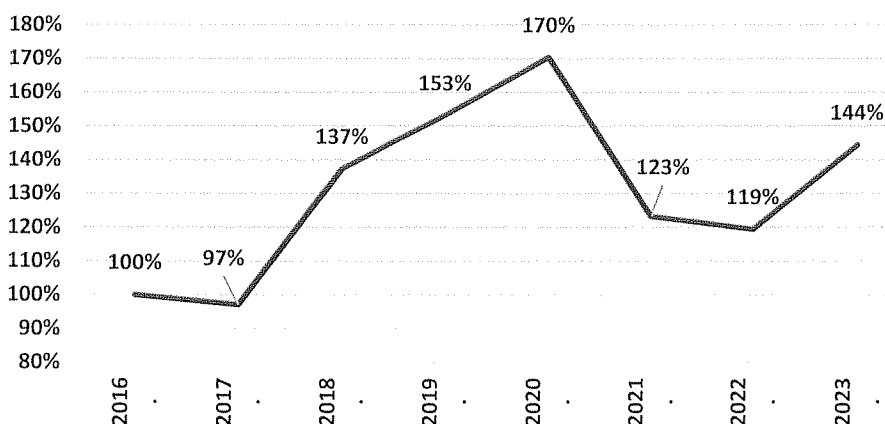
Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutatója a hivatalban az alábbiak szerint alakult.

Iktatott ügyiratok száma 2016 – 2023.

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2016.	11 154	20 261	31 415
2017.	10 451	20 026	30 477
2018.	10 498	32 625	43 123
2019	13 849	34 257	48 106
2020	16 839	35 061	51 900
2021	17 736	35 410	53 146
2022	19 363	38 086	57 449
2023.	27 517	47 407	74 924



Iktatott ügyiratok száma 2016. bázishoz képest (%-ban)



Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, amely folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

5. Osztályszerkezet szerint ellátott államigazgatási, hatósági és önkormányzati feladatok

5.1. Hatósági Osztály

Az osztályon rendelkezésre álló foglalkoztatotti keretlétszám 7,75 fő, egy ügyintéző hatórás jogviszonyban látja el feladatát.

Az osztályvezető és ügyintézők (5,75 fő), közterület-felügyelők (2 fő) a jogszabályban előírt, a szakterületüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A továbbképzési kötelezettséggel érintett dolgozók a 2014. évtől bevezetésre került, kreditpontos rendszerű közszolgálati általános, és szakmai továbbképzési feladataikat 4 éves időtartamban elosztva folyamatosan teljesítetik, a 2023. évre eső, időarányos kötelező továbbképzési feladataikat sikeresen teljesítették.

Anyakönyvi, hagyatéki igazgatás

Az anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos feladatokat Felsőörs közigazgatási területén is. A hagyatéki eljárásokban való közreműködést – a felsőörsi lakóhellyel érintett polgárok esetében - továbbra is a Felsőörsi Kirendeltség látja el.

Az anyakönyv-vezetői feladatok 2023. július 1. napjától jogszabály változás alapján tovább bővültek:

- névváltoztatási hatósági bizonyítvány kiállítása,
 - elektronikusan benyújtott házassági névviselési forma módosítás feljegyzése,
- külföldi állampolgárságú anyától Magyarországon született gyermekének családjog rendezése

Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény

nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről havi rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, ünnepélyes lebonyolítása történik.

Település	Bejegyzett anyakönyvi események	Bejegyzett anyakönyvi adatvált.	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	Kiállított anyakönyvi kivonatok	Teljesített adatigénylések	Rögzített és nyilv. vett apai elismerő nyilatkozatok
Balatonalmádi	145	45	170	345	24	11
Felsőörs	7	1	18	18	0	0
Összesen	152	46	188	188	24	11

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szerveknek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Keretrendszer Hagyatéki szakrendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli az elektronikus nyilvántartás naprakész vezetését. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többlet kötelezettséget keletkeztetett a lefolytatandó eljárások során. Ha a hagyaték tárgyát ingatlan is képezi, az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítvány beszerzését követően, annak tartalmát a hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén annak elbírálása után küldhető meg az illetékes közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát is. További feladat az eljárás során, hogy mediálni kell az öröklésben érdekelt személyek közt: tájékoztatás a vonatkozó jogszabályokról, szükség esetén az egyezség alaki-tartalmi követelményeiről. Ennek célja, hogy az illetékes közjegyző olyan iratanyagot kapjon, amely alapján többnyire már vitás kérdés nélkül hozhasson döntést. Az iratanyag megküldése a Magyar Országos Közjegyzői Kamara zárt, elektronikus rendszerén keresztül történik.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hagyatéki ügyek száma	164	165	193	218	256	245
Póthagyatéki ügyek száma	8	3	7	54	63	38
Honosítás	2	2	2	1	4	4
Névadó	4	2	0	0	2	0

Népesség-nyilvántartás

Balatonalmádiban és Felsőörsön továbbra is működtetjük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vízuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít iskolai, orvosi körzethatárok kialakítása, körzethatárok karbantartása, korfa elkészítése esetén is.

Címnyilvántartási rendszer

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok, a lakcímrendezési eljárás és a Központi Címregiszter folyamatos javítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében, a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés biztosítására létrehozásra került a központi címregiszter (a továbbiakban: KCR). A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészségének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címenellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyiadat- és Lakcímnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további címadatok vizsgálata Balatonalmádi településen továbbra is folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását. A választással érintett időszakban a felülvizsgálati feladatellátás nem végezhető. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben.

Szociális igazgatás

A Képviselő-testület 2023. januári ülésén elfogadta a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendeletét, a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 19/2018.(XI.29.) önkormányzati rendelet egyidejű hatályon kívül helyezésével. Az említett rendelet 2023. február 1. napjával lépett hatályba. A Képviselő-testület a rendeletet 2023. évben két alkalommal is felülvizsgálta. Az önkormányzati rendeletbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését folyamatosan végeztük.

A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/2022.(II.24.) önkormányzati rendelete módosításával Balatonalmádi Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt hozott létre. A kerekasztal tevékenységének koordinálását osztályunk végzi. A kerekasztal 2023. évben egy alkalommal ülésezett.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, átfogó értékelést készítettünk elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a Képviselő-testület napirendjén is szerepelt.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint, a szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, a járási hivatal, továbbá a települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását, Pénzügyi és Természetbeni Ellátások Rendszerét (PTR). A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, folyamatosan vezetjük továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű elektronikus nyilvántartást

a vonatkozó jogszabályok szerint, a települési támogatások és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági adataira vonatkozóan.

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás megállapításáról, a jogosultság megszüntetéséről, 10 napon belül a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatalát tájékoztatjuk az egészségbiztosítási jogviszonyról a PTR-en keresztül.

Kereskedelmi, ipari igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetés bejelentésével, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással, piac-vásárral, illetve zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos ügyintézés Balatonalmádi közigazgatási területén a Közös Hivatal Hatósági Osztálya -, míg Felsőörs közigazgatási területén a Felsőörsi Kirendeltség látja el. Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés mindkét településre kiterjedően osztályunk látja el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk az ASP Keretrendszer Iparker szakrendszerben:

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről,
- zenés-táncos rendezvényekről.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról szóló 235/2019.(X.15.) Korm. rendelettel összefüggésben módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet. A kereskedelmi szálláshelyet üzemeltetőknek a jogszabályban meghatározott ütemterv szerint kellett regisztrációs kötelezettségüknek eleget tenni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központnál (a továbbiakban: NTAK), valamint a jogszabályban meghatározott határidőben megkezdeni és teljesíteni a napi adatszolgáltatási kötelezettségüket. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével bővült a jegyzői hatáskör. A szálláshelyek - NTAK-nak jelentett - ütemterv szerinti ellenőrzését 2023. évben is teljesítettük. A 2023. évben 19 szálláshelyen folytattunk le ellenőrzést. Ezekben az esetekben közigazgatási eljárás nem kellett kezdeményeznünk szabálytalanság miatt. Az ütemterv alapján folytatott ellenőrzéseken felül, 8 szálláshely-szolgáltatóval szemben folytattunk le közigazgatási eljárást jogsértés miatt, közigazgatási szankcióként 6 esetben pénzbírság kiszabására, 2 esetben szálláshely ideiglenes bezárására került sor. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet is benyújtottuk NTAK részére határidőre.

A kereskedelmi és egyes szolgáltatási nyilvántartások országosan egységesség tételét megvalósító Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) 2021. január 1. napján került bevezetésre. Az OKNYIR bevezetésével az önállóan nyilvántartott, bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes,

átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervek számára. Az OKNYIR célja egyfelől a Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer továbbfejlesztett, naprakész adatokat tartalmazó informatikai rendszerrel történő felváltása és közhitelessé tétele, a helyi szintű nyilvántartások adatainak integrálása az új rendszerbe. Az ASP Keretrendszer IPARKER szakrendszerének adataival párhuzamosan az OKNYIR adatait is folyamatosan vezettük. A 2023. évi ellenőrzési ütemterv szerint 19 vendéglátóegységben folytattunk le ellenőrzést. Ezekben az esetekben szabálytalanság miatt közigazgatási eljárás megindítására nem került sor.

Elfogadta a Kormány a Magyar Turisztikai Ügynökség javaslatát, így a vendéglátó üzletek és jeggyel látogatható turisztikai attrakciók adatszolgáltatási kötelezettsége is szakaszosan indul el az NTAK felé. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével ismét bővült a jegyzői hatáskör.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció Tv.) 2021. január 1-jei hatályba lépésével a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (a továbbiakban: KSZNY) került bevezetésre. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a KSZNY-be bejegyzi azon – közigazgatási szankciót tartalmazó – döntés adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. Közigazgatási szankciónak az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági ügyekben érdemi döntéssel kiszabható jogkövetkezmények minősülnek. A 2023. évben lefolytatott közigazgatási eljárásokban megállapított szankciók a nyilvántartásba bejegyzésre kerültek.

Köznevelési feladatok

A feladatkör 2020. március 1. napjával került az Osztály feladatkörébe. Ez a feladatkör tartalmazza többek közt az iskolai körzethatárok véleményezésére, az önkormányzati fenntartású óvoda és bölcsőde nyitva tartási rendjére, az intézménybe történő jelentkezés módjára, a felvételek időpontjára, és az intézmény továbbképzési programjának, beiskolázási tervének elfogadására vonatkozó döntések előkészítését.

Összesítjük a települési önkormányzat illetékességi területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló gyermekek létszámát, és az így az adott év január 15-én és október 1-jén előálló statisztikai adatok feldolgozása után a köznevelés információs rendszerében (továbbiakban: KIR) rögzítjük Balatonalmádi és Felsőörs vonatkozásában.

Adó-és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az ingatlan értékbecslése a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésünkre bocsátott piaci összehasonlító értékadatok, valamint a helyi adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján készül el. Amennyiben helyszíni szemle tartása indokolt, arról minden esetben az érdekelt felek értesítésére kerül sor.

A hatósági bizonyítvány kiállítása során az értékelést végző figyelembe veszi az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművekkel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát.

Az adó-és értékbecslőbizonyítványt a Balatonalmádi város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítettünk, hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben, egyéb ügyekben külön jogszabály alapján.

A kiállított adó-és értékbecslőbizonyítványok ügytípus szerinti megoszlása:

Év	Hagyatéki eljárásban	Végrehajtási eljárásokban	Gyámhatósági és szociális ig. eljárásokban	Egyéb eljárásban	Összesen
2023.	287	14	11	6	318

Az adó- és értékbecslőbizonyítványok elkészítése időigényes feladat, hiszen minden esetben egyeztetni kell az időpontot az ingatlan tulajdonosával, a helyszíni szemle, az építésügyi adatok, valamint a NAV által megküldött piaci összehasonlító értékadatok egybevetésével kell a bizonyítványt a legapróbb részletek feltüntetésével összeállítani. A 2023. évben öt esetben került sor fellebbezés benyújtására a kiadott adó- és értékbecslőbizonyítvány ellen. A másodfokú hatóság két esetben a döntést megváltoztatta, két esetben a fellebbezési eljárást megszüntette, egy esetben még nem született másodfokú döntés.

Egyéb igazgatási feladatok

A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik. 2023. évben 5 esetben került sor talált tárgy leadására Balatonalmádi közigazgatási területén. Lejárt őrzési idejű talált dolgok értékesítése céljából árverést nem hirdettünk 2023. évben.

Más eljáró hatóság megkeresésére több alkalommal környezettanulmányt, vagyonleltárt készítettünk. Biztosítottuk a bírósági, rendőrségi, ügyészségi, egyéb hatósági hirdetmények kifüggesztését.

Koordináltuk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozással, a pályázat kiírásával, elbírálásával, elektronikus regisztrálásával kapcsolatos feladatokat.

Közreműködtünk a Balatonalmádi Szociális Társulás által biztosított szociális és gyermekjóléti feladatellátással kapcsolatos rendeletek, előterjesztések előkészítésében.

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 103/2023. (V.4.) önkormányzati határozattal fogadta el öt évre szóló esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, és érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban:HEP), amely koordinálását osztályunk végezte. A HEP felülvizsgálata 2025-ben lesz esedékes.

Közterület-felügyelet

Az egyes rendészeti feladatok ellátásához a 2 fő közterület-felügyelő a törvényben előírt képzési és vizsgáztatási követelményeknek megfelelnek. A közterület-felügyelők - a képzési előírásoknak megfelelően - a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezetési Főosztály, mint vizsgaszervező előtt a kiegészítő képzést követően sikeres vizsgát tettek 2018. évben. A jogszabályi előírásoknak megfelelően, a következő kiegészítő képzés és vizsga (elméleti, gyakorlati) időpontja 2023. év. A közterület-felügyelőink 2023. március 6. napján sikeresen vizsgát tettek.

A közterület-felügyelők által végzett tevékenységről havonta jelentést készítünk a Balatonalmádi Rendőrkapitányságnak a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve.

A közterület-felügyelők a közterületi tevékenységük során észleltekről jelentést készítenek, amelyet rövid határidővel továbbítanak az illetékes közműszolgáltatónak, a Városgondnokságnak, illetve a Hivatalunk ügyintézőinek stb. Az ellenőrzések körében napi szinten ellenőrzik a Szent Erzsébet ligetet és környékét, Szoborparkot, önkormányzati területek és épületek állapotát, szelektív hulladékgyűjtőket és környéküket, fő közlekedési útvonalakat stb. Hetente ellenőrzik a játszóterek állapotát, illegális személerakók helyszínét, temetőket és környezetüket, útfelbontásokat. A fenti ellenőrzéseken felül természetes a lakossági, illetve az azonnali intézkedést igénylő esetben haladéktalanul megteszik a szükséges intézkedést. Közreműködnek a város területén a közvilágítással kapcsolatos hibajelentések haladéktalan továbbításában. Feladatkörükben ellátták a város közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák adatainak kezelését, adatvédelmi nyilvántartások vezetését Balatonalmádi és Felsőörs településekre vonatkozóan. A közterület-felügyelők közreműködtek továbbá sürgős hivatalos anyagok kézbesítésében, hatósági hirdetmények hatósági hirdetőtáblákra történő kihelyezésében, rendezvények környezetének biztosításában, elhullott állattetemek elszállíttatása vonatkozásában. A közterület-felügyelők – nemcsak az Osztályt érintő hatósági ügyekben – aktívan közreműködtek a közigazgatási eljárásokban a helyszíni szemlék, hatósági ellenőrzések alkalmával. Ellátták – szükség szerint - egész hivatalra vonatkozóan a gépjárművezetői feladatokat is. Havi gyakorisággal szolgálatot teljesítették Felsőörs településen is. 2023. évben 14 alkalommal teljesítették szolgálatot a hétvégi időszakban. Munkaszervezéssel igyekeztünk a közterület-felügyelői tevékenységen felüli feladataikat átcsoportosítani annak érdekében, hogy a kollégák minél több időt tudjanak tényleges ellenőrzésekre fordítani.

Az alábbi táblázat a közterület-felügyelők 2023. évi feladatellátásáról készült kimutatás:

Lefolytatott ellenőrzések száma	Figyelmeztetés	Felszólítás	Önk. feladatokkal kapcsolatos intézkedések
3206	482	324	5250

5.2. Településfejlesztési Osztály

Az osztály feladatellátásának részét képezi Balatonalmádi Város forgalombiztonságának, forgalmi rendjének felügyelete, a beruházási, városüzemeltetési feladatok ellátása, lakossági megkeresések ügyintézési határidőben történő, jogszabályi előírásoknak megfelelő kivizsgálása, a közszolgáltatást ellátása érdekében a közszolgáltató gazdasági társaságokkal, intézményekkel történő koordinált együttműködés az alábbi területeken:

- közutak, közterületek kezelése,
- közvilágítás biztosítása
- ivóvízellátás-szennyvízelvezetés,
- vízgazdálkodás biztosítása, vízkár-elhárítás.

Az osztály feladatkörébe tartoznak a településfejlesztési és településrendezési, beruházási, pályázatkezelési, földforgalmi és műszaki nyilvántartási feladatok is.

Az osztály munkatársainak létszáma 9 fő – ebből 2 fő 6 órás jogviszonyban dolgozik- és 3 fő megbízási szerződéssel szaktanácsadóként működik közre a feladat-ellátásban.

Pályázatok, beszerzések, közbeszerzések

A fejlesztések megvalósításának pénzügyi kereteit az önkormányzat éves költségvetése határozza meg. Ennek alapján az osztályon 2023-ban számos beruházás – ennek alapját képező pályázati eljárás, közbeszerzési eljárás, beszerzési eljárás - került előkészítésre és lefolytatásra, amelyek közül a legfontosabbak az alábbiak voltak:

- **Széchenyi Terv Plusz program keretében:**

1.

A Balatonalmádi Egészségház energetikai korszerűsítése

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00031

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. február 7.

Támogatás: bruttó 111 000 000 Ft

2.

A Vörösberényi Művelődési ház energetikai korszerűsítése

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00032

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. február 10.

Támogatás: bruttó 87 079 999 Ft

3.

Szociális infrastruktúra fejlesztések Balatonalmádiban

TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VE1-2022-00008

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023.március 28.

Támogatás: bruttó 89 807 775 Ft

- **Teleki Program/Népi Építészeti Program:**

A Vörösberényi temetőben található Pinkóczi kereszt felújítása

Népi Építészeti Program 2022. - TLA/NEPI2022/906399

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. április 25.

Támogatás: bruttó 1 259 840 Ft (a támogatás elszámolását, visszafizetést követően 864 000 Ft)

A Népi Építészeti Program 2022-es kiírása során a programban lehetőség van szakrális kismélekek felújítására is, melynek keretében lehetőség nyílt a Pinkóczi temetőben lévő kőkereszt és a kőkeresztben lévő korpusz felújítására.

- **Balatoni Fejlesztési Tanács támogatása:**

A **Balatoni Fejlesztési Tanács** 2022-ben ismét meghirdette a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatását.

A pályázati felhívás célja a klímaváltozás mérséklését és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást elősegítő beruházási elemek, zöldfelületi fejlesztések megvalósítása.

A pályázati felhívás olyan fejlesztésekre kerül kiírásra, ahol a terület használati funkciójától függetlenül a klímaadaptáció a fő szempont. Káptalanfüred területén a lottóházak és a 71-es út között **kutyás park** kialakítása, melynek részét képezi a terület körbekerítése, utcabútorok, tájékoztató táblák kihelyezése, növénytelepítés (hrs. 2306/2) realizálódott 2023. utolsó negyedévében, valamint a Balatonalmádi Városgondnokság részére egy **elektromos kisteherautó** beszerzése valósult meg a támogatásból (Balatonalmádi elektromos járműbeszerzése - P-TF-30/2022.)

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. július 10.

Támogatás: bruttó 14 272 880 Ft

Településfejlesztési beruházások támogatása

Balatonalmádi zöldfelületi fejlesztése - P-TF-25/2022

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. augusztus 1.

Támogatás: bruttó 14 120 876 Ft

- **Európa Kulturális Fővárosa program:**

-Bor- és gasztrokultúra programok összevont támogatása - OC-BOR/3-2022/467963

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. május 5.

Támogatás: bruttó 4 000 000 Ft

A támogatási összegből a **Bormustra** elnevezésű 5 napos gasztronómiai programot valósította meg a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár.

-A régió infrastrukturális beruházásai" elnevezésű (EKF) pályázati kiírás esetében **„Balatonalmádi közösségi tér kialakítása a volt Jezsuita kolostor területén kivitelezési munkák elvégzése”** című közbeszerzési eljárás megindítására, valamint a kivitelezési munkák megkezdésére 2022. év végén került sor. A kivitelezés 2023. tavaszáig megvalósult.

- **HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt.**

Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap 2023.

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. november 17.

Támogatás: bruttó 700 000 Ft

- **Nemzeti Kulturális Alap
Kulturális Fesztiválok Kollégiuma**

Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár

I. Folk utcazene fesztivál megszervezése

Támogatási döntés: 2023. november 9.

Támogatás: bruttó 3 000 000 Ft

- **LEADER Program:**

LEADER - VP6-19.2.1-7-2-17 kódszámú „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása.

340 fős mobil lelátó beszerzése a Magtár területére, melynek 180 férőhelyes része a többi rész telepítési részétől leválasztva, attól eltérő, sík területen is felállítható.

A pályázat benyújtása: 2023. március 20.

A támogatási döntés: 2024. február 19.

Támogatási összeg: bruttó 35 500 000 Ft

- A 1448/2021. (VII. 7.) Korm. határozat és az ezt módosító 1625/2021. (IX. 3.) Korm. határozaton alapuló BMÖGF/ 920/2021. számú támogatói okirat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata **„úthálózat fejlesztése, javítása, többfunkciós sportcsarnok előkészítése”** célra kapott **500 000 000 forint** összegű vissza nem térítendő támogatásból úthálózat fejlesztése, javítása részfeladat megvalósítása céljából 400 000 000 forint támogatási összeget fordított útburkolat felújításra.

A támogatás 1. részfeladata „úthálózat fejlesztése, javítása” tekintetében 400 millió Ft támogatási összeget az alábbi utcák fejlesztésére fordította az Önkormányzat: Noszlopy u., Galagonya u., Szabolcs u., Kurcz R. u., Napraforgó köz, Vadvirág u.

A támogatás 2. részfeladata során a fennmaradó támogatási összegből az útfelújítás és útépités az alábbi utcákban, utcaszakaszokon történt fejlesztés, amelyek 2023. szeptemberétől 2023. december 1. napjáig elkészültek.

S.sz.	Utca	Szakasz
1.	Damjanich u.	37. számú háztól a 71. sz. főútig
2.	Esze T. u.	teljes hossz
3.	Fadrusz u	Liszt F. u. -tól Munkácsy u-ig
4.	Gárdonyi u	teljes hossz
5.	Káptalan u	Asztalos u. - Szabadságkilátó u. között
6.	Kisfaludy u.	Kisfaludy köz - Barátság u. között
7.	Kompolthy u	teljes hossz
8.	Kossuth u.	teljes hossz
9.	Liszt u.	teljes hossz
10.	Rekettye u	teljes hossz
11.	Rózsa u.	teljes hossz
12.	Sátorhegyi u.	Gábor Á. U. - 22. sz. ház között
13.	Székely Bertalan u.	Szabadságkilátó u. felőli oldal teljes hosszban
14.	Szirom köz	teljes hossz
15.	Tulipán u.	teljes hossz
16.	Napraforgó köz	teljes hossz
17.	Ybl u	7 szám és 9 szám között
18.	Zichy u.	Munkácsy u. - 39. szám között
19.	Magtár u.	teljes hossz
20.	Ond u.	teljes hossz
21.	Vajda J. u	teljes hossz
22.	Vöröshegyi u.	4. sz. ház - Kisberényi u. között
23.	Tábor u.	Káptalan u. - Halacs u. között
24.	Posta u.	teljes hossz
25.	Szigeti J. u.	Vörösmarty tér - Káptalan u. között
26.	Szabolcs u.	71. sz. főút – Rákóczi utca között
27.	Kurcz Rudolf u.	teljes hossz
28.	Noszlopy Gáspár u.	Bajcsy-Zsilinszky E. utca – Hadak útja között
29.	Galagonya u.	teljes hossz

Fenti felújításra kerülő útszakaszokon a közvilágítás korszerűsítését is elvégeztük.

- Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2022. (I. 27.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani **TOP_Plus-1.1.3-21** kódszámú pályázati felhívásra a korábban a TOP-1.2.1-16 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című kiírása „Balatonalmádi Wesselényi strand szolgáltatás fejlesztése” címmel benyújtott pályázati dokumentáció átdolgozásával, a strand területén Szaunaház megépítése valósulhat meg pozitív döntés esetén.

Főépítési feladatellátás

A települési főépítési feladatok is az osztályon kerülnek ellátásra - amelyek a következők:

- településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározott, a település arculatára hatással lévő feladatokat - ide tartozik a HÉSZ és a TKR módosítással kapcsolatos kérelmek kezelése és előterjesztések megírása, a beérkező lakossági településképi bejelentések, konzultációs kérelmeket és a településképi vélemények elkészítése a tervtanácsi tagokkal közösen;
- részt vállal az Önkormányzat projektjeinek, beruházásainak véleményezésében,
- A településképi javítását szolgálják a főépítési feladatkörben folytatott ellenőrzések az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján:
 - épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 17.§-a,
 - a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító sajátos jogintézmények esetében - Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR) 16. pontja
 - „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rend.) 47.§ (2) bekezdése, valamint a TKR 37.§ (3) és (4) bekezdései. A TKR 14. pontja szerinti kötelező szakmai konzultáció, valamint a TKR. 15. pontja szerinti településképi véleményezési eljárás esetében a TKR 37.§ (3) és (4) bekezdései
 - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Épkiv.) 34.§ (5) bekezdése szerinti jókarbantartási kötelezettsége teljesítésének elmulasztásával kapcsolatban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104.§ (1) bekezdésének d) pontja, valamint a 106.§ (1) bekezdése

A településképi-védelmi jogintézmények alkalmazásának feltételeit nagyban javította az, hogy a korábbi megbízásos jogviszony helyett 2023. évtől teljes munkaidős köztisztviselő látja el a települési főépítési feladatokat, és munkáját főépítési referens segíti. A főépítési feladat ellátása a korábbi megbízási jogviszonyon alapuló főépítési feladat-ellátás során sajnos nem volt megfelelően biztosított. 2023. januárjától azonban ezen a téren és jelentős elmozdulás történt, mert a településrendezési feladatok megvalósításával összefüggésben eddig 352 alkalommal került lefolytatásra helyszíni ellenőrzés. Ezek egy része állampolgári bejelentések alapján tudomásunkra jutott szabálytalanságok miatt folytak, másik része a településképi eljárások – a településképi bejelentési eljárással; a kötelező szakmai konzultációval; valamint a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek – ellenőrzései, valamint visszaellenőrzései. A helyszíni ellenőrzések nyomán:

- főépítési hatáskörben 32 alkalommal volt szükség hatósági eljárás indítására,
- 21 esetben a hatáskörrel rendelkező építésfelügyeleti hatóság folytatott le eljárást

- a többi esetben a felhívást követően jogkövető magatartást tanúsítottak, ekként nem szükség a hatósági eljárás lefolytatására.

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Egyéb	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	10	2	16
Tájékoztatás	0	5	16	12	33	64	38	34	70	23	28	22	345
Településképi bejelentés	3	3	7	10	14	9	5	6	6	8	5	4	80
Hatósági Bizonyítvány	5	3	2	7	2	5	4	2	5	7	5	2	49
Településképi vélemény	1	4	4	0	1	3	6	4	3	3	8	4	41
Más hatóságoktól kapott határozat	6	7	10	5	7	6	14	6	8	8	10	9	96
Más hatóságoktól kapott végzés	1	0	1	0	2	2	0	1	3	1	1	0	12
Helyszíni szemle	0	6	2	9	2	2	8	4	9	21	1	1	65
Határozat	0	5	1	5	10	12	8	9	7	11	7	11	86
Településrendezési eszközök módosítása									3				3
Adatszolgáltatás	0	0	0	2	6	9	11	3	3	10	4	8	56
Végzés	0	0	1	1	1	3	7	2	1	14	12	3	45
Előterjesztés	2	1	0	2	1	0	2	5	0	0	1	1	15
Helyszíni ellenőrzés	27	36	15	30	12	21	31	28	48	69	22	13	352
Hirdetmény	1	1	2	5	5	10	4	3	4	4	2	13	54
Fogyasztó közösségi kedvezmény	16	9	7	0	0	1	0	2	2	4	3	1	45
Konzultációs emlékeztető	7	8	4	5	8	7	7	5	3	4	5	4	67
Településképi kötelezés	0	1	0	2	0	0	0	0	3	14	1	0	21
Feljegyzés	4	2	3	5	1	3	15	4	25	24	2	3	91
Eljárásindítás	0	1	2	4	0	1	3	0	6	14	1	0	32
Felügyelet megkeresés	0	2	0	2	0	0	1	13	2	0	1	0	21
Jegyzőkönyv	2	14	1	7	7	10	3	3	5	13	10	6	81
Összesen	76	109	80	113	112	168	167	134	216	252	139	107	

Városüzemeltetés

Az osztályon dolgozó ügyintézők

- ellátják a forgalomtechnikai szakfeladat koordinálását, szakmai felügyeletét, a közlekedés igazgatási, közútkezelői feladatokat. Engedélyezési eljárásokban útkezelői hozzájárulásokat készítenek elő. A forgalmi rend kialakításával és forgalomszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása körében működnek közre
- részt vesznek a közműépítési tervek egyeztetésében, közmű üzemeltetőkkel kapcsolatot tartanak, beruházási, felújítási tervek koordinálásában vesznek részt
- az intézmények által jelzett beruházási és hibaelhárítási igények ügyintézését végzik
- ellátják az önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, és egyéb műtárgyak, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat
- védett övezetbe behajtási engedélyek kiadásában működnek közre. Jelentős tehergépjárműforgalom terheli az önkormányzati tulajdonú útjainkat a megnövekedett ingatlanfejlesztések, beruházások, építkezések következtében. 2023. évben 251 útvonalengedélyt állítottunk ki.
- ellátják a közműnyilvántartások és önkormányzati tulajdonú ingatlanok közművekkel kapcsolatos ügyintézési feladatait és közreműködnek az Önkormányzat intézményeinek közművekkel, energiaellátással kapcsolatos ügyeinek ellátásában is. 2023. év során minden intézményünk új szerződést kötött villamos-energia és földgáz szolgáltatókkal, a Balatonalmádi Városgondnokság esetében közbeszerzési eljárás lefolytatását követően
- eljárnak a közterületfelügyelet munkatársai által bejelentett közterület használatra vonatkozó kötelezettségek, illegális felépítmények, lezárások megszüntetése, a forgalom biztonsága érdekében hozott felszólítások ellenőrzése érdekében.

Közterületek felújítása

2023. évben az osztály munkatársainak koordinálásában saját forrásból történő útfelújítási munkák (Vadvirág utca, Szömörce utca), járdaszakaszok (Noszlopy Gáspár utca, Teleki Blanka köz), csapadékvízvezetések (Gábor Áron utca, Váth János köz), és közvilágítás bővítések (Avar utca, Szent Imre herceg utca) kivitelezési munkái valósultak meg összességében több mint 40 millió Ft összegben.

Forgalomtechnikai beavatkozások

2023. augusztusában a belváros forgalmi rendjének módosítása érintette a Bajcsy-Zs. utcát, a Hétvezér és Noszlopy G. utcát. Az oktatási intézmények előtti parkolás és a közlekedés biztonságosabbá tétele indokolta a változtatásokat.

A tavalyi évben megvalósult a Szent Erzsébet forgalmi rendjének felülvizsgálata is, mely során fizikai elzárások kerültek ki, illetve a nyári szezonban parkőrök végezték munkájukat a területen.

Káptalanfüred területén, illetve a Veszprémi úton a meglévő gyalogátkelőhelyek, illetve nagyobb forgalmú gyalogos útszakaszokon a közlekedők észlelhetőségének megerősítése érdekében figyelemfelhívó jelzőtáblák és burkolati jelek kerültek kialakításra.

Tervezések

2023. évben elkészült a teljes település közvilágítás korszerűsítésének terve, a Budatava tömbbelső parkosítási terve, illetve a Vödörvölgyi úti „Pinkóczy” köztemető koncepcióterve.

Önkormányzati beruházások, felújítások, garanciális javítások

A tavalyi évben összességében felújításokra, fejlesztésekre a strandok tekintetében közel 40 millió Ft-ot, a városi fenntartású intézményeink tekintetében több mint 40 millió Ft-ot, lakás célú ingatlanjaink esetében több mint 10 millió Ft-ot költöttünk.

A Balatonalmádi Sportegyesület hőszivattyújának garanciális cseréje megtörtént egy megbízott szakértő felügyelete mellett. A téli időszakban fűtési tesztüzemmódban, majd a nyári időszakban hűtési tesztüzemmódban ellenőrizzük a rendszert.

A volt Jezsuita Kolostor épületének garanciális bejárása megtörtént, a hibák javítása megkezdődött, a külső javításokra a fagymentes időszakot követően kerülhet sor.

A 2021. évben befejeződött szennyvízcsatorna építését követő garanciális hibákat jeleztük a kivitelező felé, aki 2024. tavaszán megkezdi a jelzett hibák javításait.

A Wesselényi strand nyugati vizesblokk garanciális javításainak elvégzése kapcsán szakértői vélemény elkészítésére és megoldási javaslatra bízott meg az Önkormányzat egy szakértőt. Mivel a kivitelezők a személyes egyeztetést követően nem ismerték el teljeskörűen a hibák helyretételében felelősségüket, így jogérvényesítési eljárás során szeretné az Önkormányzat a jogait érvényesíteni. Mindeközben indikatív ajánlat bekérés történt a vizesblokk vízmentesítésének I. ütemben történő kivitelezéséhez.

5.3. Pénzügyi és Számviteli Osztály

A Pénzügyi és Számviteli Osztály feladatait – az osztályvezetővel együtt – 9 fő megfelelő végzettségű köztisztviselő látta el 2023. évben. Az osztály feladatkörébe tartozik Balatonalmádi Város Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal (beleértve a Felsőörsi Kirendeltséget), a Balatonalmádi Szociális Társulás pénzügyi-, számviteli- és gazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenység. Az osztály feladatkörébe tartozik Felsőörs Község Önkormányzata (a Miske

Óvoda és Bölcsőde kivételével) pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatainak szakmai felügyelete. A szakmai felügyelet ellátása mellett több jelentős feladat önálló végzését is az osztálynak kell ellátnia, mivel Felsőörs Kirendeltség 4 fős létszámán belül az 1 fő pénzügyi ügyintéző a szerteágazó feladatok sokaságát egyedül nem tudja ellátni. A jogi személyiséggel rendelkező Balatonalmádi Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési előirányzata a módosított előirányzat alapján 5 696 111 eFt (mely tartalmazza a 2 541 645 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot), a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal módosított költségvetése 620 631 eFt, a jogi személyiségű Balatonalmádi Szociális Társulás módosított költségvetése 394 463 eFt (mely tartalmazza a 342 804 eFt finanszírozási előirányzatot), a jogi személyiséggel rendelkező Felsőörs Község Önkormányzata költségvetése 779 809 eFt (mely tartalmazza a 255 929 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot).

Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése

Az önkormányzati 2023. évi költségvetési rendeletek (önkormányzatok), a társulás 2023. évi költségvetése (határozat), a 2023. évi költségvetési rendeletek módosításai (önkormányzatok), társulás 2023. évi költségvetésének módosításai, 2022. évi zárszámadási rendeletek készítése (önkormányzat), 2022. évi maradvány felosztásáról előterjesztés, valamint a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése az osztály feladatát képezte.

E témakörben készültek el a 2023. évi költségvetési év féléves előterjesztések, valamint a harmadik negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatók (önkormányzatok, társulás).

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2022. november hónapban került leadásra. Majd ezt követően 2023 év során a 2023. évi állami támogatásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásra (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor az EBR42 rendszeren belül. Az előző évi (2022. évi) állami támogatással kapcsolatos elszámolások az EBR42 rendszeren belül 2023. január hónapban, illetve a 2023. évi beszámoló keretében a KGR-K11 rendszeren belül 2023. március hónapban történt.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2023. november hónapban került leadásra.

Ezen felül az EBR42 és az ÖNEGM rendszeren belül került – más osztályok közreműködésével - több egyéb támogatás (önkormányzati fejlesztések támogatása, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása, közművelődési és könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatások) igénylése és elszámolása.

Beszámolók

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2022. évi záró beszámolójának elkészítése 2023. év március hónapban történt, majd ezt követően az intézményi beszámolókkal együtt a Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása a KGR rendszeren belül történt.

Egyéb adatszolgáltatások, jelentések

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2023. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belüli továbbítása a MÁK felé történt.

Pályázatok, projektek (benyújtás, lebonyolítás, elszámolás, ellenőrzés)

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok (központosított támogatás, egyéb pályázatok) – pénzügyi előkészítése, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai. A projektekhez kapcsoló közbeszerzések és beszerzések pénzügyi vonatkozású feladatai is e feladatokhoz kapcsolódnak.

2023. évben néhány támogatott pályázat megvalósítása elkezdődött.

- TOP PLUSZ 2.1.1-21 "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" Vörösberényi Művelődési ház energetikai korszerűsítésére (elnyert támogatás összege 87 039 939 Ft),
- TOP PLUSZ 3.3.2-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" demens feladatellátás megvalósítására (elnyert támogatás összege 89 807 755 Ft),
- TOP Plusz 3.3.2-21 „Egészség ház infrastruktúra fejlesztése” energetikai fejlesztésre (elnyert támogatás összege 111 000 000 Ft).

A projektekkel összefüggően az elnyert támogatási összegek előlegként realizálódtak.

A hazai forrású finanszírozási pályázataink az alábbiak voltak:

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra elnyert 83 394 800 Ft összegű támogatás átadásra került a szolgáltató, a DRV Zrt. részére. A szolgáltató adatszolgáltatása és utalás alapján a támogatás fel nem használt része (1 420 200 Ft), illetve a kapcsolódó késedelmi kamat (239 164 Ft) a Magyar Államkincstár felé 2024. február hónapban visszautalásra került.
- Az Európa Kulturális Fővárosa 2023 program keretében Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-hez, a „Balatonalmádi közösségi tér kialakítása a volt Jezsuita kolostor területén” tárgyban. Ennek keretében 119 999 760 Ft összegű támogatást nyertünk el. Az előleg még 2021. évben 3 810 000 Ft értékben megérkezett. 2023. március hónapban a további, 116 189 760 Ft fennmaradó támogatás is megérkezett. A projekttel kapcsolatos kivitelezési munkák 2022. évben megkezdődtek, 2023. március hónapban befejeződtek. Ezt követően a projekt lezárása és elszámolása is megtörtént.
- A Belügyminisztérium a települési önkormányzatok gazdaság újraindítását célzó beruházásainak támogatásáról szóló 1448/2021. (VII.7). Korm. határozat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata infrastrukturális fejlesztéseinek támogatására 500 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. Ennek keretében úthálózat fejlesztése és építése (29 út esetében), útfelújításhoz kapcsolódó közvilágításkorszerűsítés, valamint egy többfunkciós sportcsarnok előkészítése (7 848 600 Ft) valósulhatott meg. A támogatás terhére 2022. évben 9 048 600 Ft kiadás felhasználásról, 2023. évben 256 437 248 Ft kiadás felhasználásáról számoltunk el a Magyar Államkincstár felé benyújtott éves beszámoló keretében. Figyelembe véve, hogy az útfelújításokkal kapcsolódó végszámlák kiegyenlítése sok esetben 2024. évre áthúzódott, 2024. évre vonatkozóan még 234 514 152 Ft kiadás elszámolása szükséges a 2024. évi beszámoló keretében.
- Önkormányzatunk a Balatoni Fejlesztési Tanács által „Településfejlesztési beruházások” támogatására kiírt pályázati felhívásra a káptalanfüredi lottóházak és a 71-es út közötti területek fejlesztésére (kutya futtató) pályázatot nyújtott be. A Képviselő-testület még 2022. december hónapban a pályázati támogatás megelőlegezése érdekében a pályázati támogatás megelőlegezését maximum 14 120 876 Ft összegben, valamint a pályázat benyújtásához szükséges önerő kiadására maximum 3 530 219 Ft kiadási előirányzatot biztosított. 2023. évben a

fejlesztés megvalósítására összesen 19 375 415 Ft-ot fordítottunk. A 2024. évi költségvetés a fejlesztéshez kapcsolódóan vízvételzési lehetőség biztosítására, valamint eszközbeszerzésekre összesen 4 400 000 Ft fedezetet biztosít. A pályázattal összefüggően 2023. évben 8 825 548 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének folyósítására az elszámolást követően 2024. évben kerül sor.

- Önkormányzatunk a Balatoni Fejlesztési Tanács által „Településfejlesztési beruházások” támogatására kiírt pályázati felhívásra elektromos gépjármű beszerzésére is pályázatot nyújtott be. A Képviselő-testület még 2022. december hónapban pályázati támogatás megelőlegezése érdekében a pályázati támogatás megelőlegezését maximum 14 272 880 Ft összegben, valamint a benyújtásához szükséges önerő kiadására maximum 3 568 220 Ft kiadási előirányzatot biztosított. A gépjármű beszerzésével kapcsolatosan 8 915 400 Ft összegű előleg fizetése történt 2023. évben. A végszámla kiegyenlítésére 2024. március hónapban került sor. A pályázattal összefüggően 2023. évben 8 920 550 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének folyósítására az elszámolást követően 2024. évben kerül sor.
- Veszprém-Balaton 2023 Zrt. 2023. évben az Almádi Bormustra rendezvény támogatásáról döntött. A támogatói okirat alapján önkormányzatunk 4 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. 2023. évben a pályázattal összefüggően 3 200 000 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének folyósítására az elszámolás elfogadását követően 2024. évben kerül sor.
- A Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Program keretében történő pályázat keretében kőkereszt felújítására 1 241 952 Ft összegű támogatást nyert el önkormányzatunk. Az összesen 1 085 500 Ft összegű felújítás megvalósítását követő elszámolás eredményeként 864 000 Ft támogatásban részesültünk. A fentiekén kívül osztályunk részt vett a korábbi pályázatok ellenőrzésében, valamint egyéb, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokban.

Felsőörs Község Önkormányzata

- Az Önkormányzat 2017. évben TOP-os pályázatot nyújtott be kerékpárút építésére Alsóörs-Felsőörs településekre vonatkozóan konzorciumban történő megvalósítással, mely 2017. év őszén kedvező elbírálásban részesült (TOP-3.1.1.-16-VE1-2017-00020), megvalósítása 2018. évben megkezdődött 2 313 575 Ft kiadással. 2019. évben 38 140 573 Ft, 2020. évben 80 842 527 Ft, 2021. évben 186 748 366 Ft volt a projekttel összefüggő kiadás. 2022. évi költségvetésben a projekt kiadásai eredeti előirányzatként 47 090 618 Ft összegben tervezésre került. 2022 évben 25 273 000 Ft összeg került kifizetésre traktorvásárlásra. A projekttel összefüggően Alsóörs-Felsőörs kerékpárút zöldterület rendezés-növénytelepítés I. ütemére a kifizetés 2023. I. negyedévében 22 652 990 Ft összegben realizálódott.
- 2022. évben az önkormányzat a TOP 1.2.1-16-VE1-2021-00031 Zöld tengely turisztikai fejlesztések pályázaton 31 494 476 Ft támogatást nyert el, mely támogatási összeg 2023. évben realizálódott. Az Alsóörs-Felsőörs kerékpárút zöldterület rendezéséhez 31 494 476 Ft összegű támogatási összeget ítéltek meg, a projekt megvalósítására 2023. I. negyedévében került sor, a megvalósítás összege 31 534 476 Ft volt.
- Zöld tengely turisztikai fejlesztés TOP 1.2.1-16-VE1-2021-0 projekt keretében 1 282 700 Ft összegben történt kifizetés utcai bútorok beszerzése és szervízpontok

megvalósítására került sor. A fel nem használt 215 900 Ft összegű támogatás a Magyar Államkincstár részére visszafizetésre került 2023. évben.

- 2020. évben az „Energiaközösségek kialakítását és működését támogató” fejlesztések megvalósítsa címmel pályázatot nyújtott be az Önkormányzat konzorciumi tagként, mely kedvező elbírálásban részesült 2021. évben. Az Önkormányzatra jutó támogatás összege 23 252 108 Ft. 2021. évben 6 670 653 Ft kiadás realizálódott. 2022. évben 9 872 457 Ft összegű kiadás teljesült. 2023. évben a projektszüneteltetésre került, kifizetés nem realizálódott a Képviselő-testület döntésének megfelelően.
- Szintén 2020. évben a Magyar Falu Program keretén belül „Szolgálati lakás építésére” mindösszesen 29 999 998 Ft pályázati támogatást nyert az önkormányzat. A projekttel összefüggő kiadás 2020. évben 844 000 Ft volt. A 2021. évi költségvetésben a megvalósítás kiadásai tervezésre kerültek. 2021. évben kiadás nem realizálódott. 2022. évben eredeti előirányzatként 30 215 998 Ft került tervezésre. Az Önkormányzat 2022. évben a felújításra 18 147 052 Ft összegű kifizetést teljesített, 2023. évben 33 327 808 Ft összegben történt kifizetés, a pályázati elszámolás a Magyar Államkincstár felé benyújtásra került.
- 2023. évben az önkormányzat a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Pajta program keretében 7 000 000 Ft összegű támogatást nyert. A támogatási összeg 80 %-a, 5 600 000 Ft 2023. évben folyósításra került, a további 1 400 000 Ft támogatási összeg 2024. évben kerül folyósításra. 2023. évben a felmerült kiadások összege 7 989 476 Ft volt. A támogatásból fennmaradó 500 000 Ft összeg - a pályázati elszámolás benyújtását követően - 2023. évben megérkezett
- VP6-19.2.1-7-2-17 pályázati anyag összeállítására 100 000 Ft összegben történt kifizetés. Ezen pályázat keretében az Önkormányzat komposztáló berendezésekre és mobilszínpad építésre pályázott 3 075 824 Ft összegben. A Támogatói Okirat 2024. március hónapban érkezett, pályázat megvalósítási határideje 2024. október 31.
- Építési és Közlekedési Minisztérium által kibocsájtott EPAT/6633-1/2023/TÁMFO számú Támogatási szerződés értelmében a Településterv elkészítéséhez kapcsolódó 1 050 000 Ft összegű támogatás 2023. év végén az önkormányzat számlájára megérkezett.

Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok

A Balatonalmádi Városgondnokság 4 intézmény gazdálkodási-, számviteli-, és pénzügyi feladatát látja el, mely feladat 2013.01.01-től bővült a felsőörsi Miske Óvoda és Bölcsőde feladataival. Osztályunk rendszeres kapcsolatot tart a Balatonalmádi Városgondnoksággal. A 2023. évi intézményi költségvetések az előző évek gyakorlata alapján, meghatározott elvek alapján részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves és háromnegyed éves költségvetés teljesítéséről szóló előterjesztés, illetve tájékoztató készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a Városgondnokság információszolgáltatásainak jóváhagyása, feladása során figyelemmel kíséri a bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését. Az intézmények finanszírozása heti gyakorisággal történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításaikor az intézmények költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2023. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása, társosztályok feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében részvétel,
- az önkormányzat, a hivatal és a társulás bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP Gazdálkodási rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése, értékpapír vásárlása, értékesítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségátalány, SZÉP kártya, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, közlekedési költségtérítés, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati fenntartási standok költségvetésének tervezése, strand gondnokokkal történő rendszeres kapcsolattartás, strandi belépőjegy és egyéb bevételeinek kezelése, strandi tevékenység bevételeiről és kiadásairól a turisztikai szezonértékeléséről szóló előterjesztés keretében beszámolás,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP Gazdálkodási rendszerben (KASZPER/KATI) moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az éves leltár, selejtezés lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, munkáltatói igazolások kiadása, egyéb igazolások kiadása.

KIRA rendszer használata

A központosított illetményszámfejtés keretében történik az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak és egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásának

(illetmények és a jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatások), a levonások, letiltások, az egészségbiztosítási ellátások (táppénz, baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, terhességi gyermekágyi segély) számfejtése, illetve a munkáltatókat terhelő közterhek egységes kimutatása, valamint az ehhez kapcsolódó adó- és járulék elszámolása és bevallása. Az illetmények számfejtése magában foglalja az alábbi feladatokat:

- a nettó illetmény megállapításával,
- a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal,
- a hóközi kifizetésekkel,
- a nem rendszeres kifizetésekkel,
- a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításával, folyósításával,
- a személyi jövedelemadó-elszámolással kapcsolatos ügyeket.

A központosított illetmény-számfejtés az új Központosított Illetmény-számfejtő Rendszerben (KIRA-ban) történik. Az önkormányzat, illetve a költségvetési szervek részére 2015 novemberétől elérhető, használata kötelező. A KIRA rendszer bevezetése jelentős többletmunkát, feladatot igényelt, igényel az osztálytól.

Felsőörsi önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatok, melyeket az osztály a szakmai felügyelet ellátásán túl önállóan lát el:

- az önkormányzat EU-s és egyéb pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, zárásában történő pénzügyi és számviteli feladatok körében közreműködés,
- közbeszerzési eljárások során pénzügyi feladatok körében történő részvétele,
- az önkormányzat bér és létszám nyilvántartása,
- bérszámfejtés (melyet nem a MÁK végez) a KIRA rendszerben, bérkönyvelés az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- havi nettó MÁK finanszírozás bevételeinek kezelése, könyvelése,
- felhalmozási célú kiadások kötelezettségvállalásainak előkészítésében, kezelésében, nyilvántartásában, könyvelésében történő közreműködés,
- alapító okirat kezelése, módosítása, törzskönyvi nyilvántartás felé adatszolgáltatás,
- ÁFA, cégautóadó hozzájárulásról szóló bevallások készítése,
- bevételekre vonatkozó szerződések előkészítése, nyilvántartása, kezelése, számlázása, egyenlegközlők elkészítése,
- egyéb követelések nyilvántartása, kezelése
- pénzügyi, vagyoni kihatású előterjesztések készítésében történő részvétel,
- esetenként további feladatokban történő részvétel (számla iktatása, szerződés iktatása, előirányzat nyilvántartásában, könyvelésében történő részvétel, KGR-en történő adatszolgáltatásokban részvétel).

Belső ellenőrzések, egyéb külső ellenőrzések

A 2023. évi belső ellenőrzések a belső ellenőrzési ütemterv alapján külső vállalkozóval történő ellátással valósultak meg az osztályunk részvételével, koordinálásával, esetenként más osztályok közreműködésével. A belső ellenőrzés 2023. évi működéséről a 2023. évi zárszámadással egy időben részletesen beszámolunk.

A MÁK Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2023. szeptember hónaptól november hónapig végezte a 2022. évi beszámolóban szerepeltetett állami támogatások jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálatát. Balatonalmádi Város esetében dokumentum alapú vizsgálat keretében 855 750 980 Ft támogatás jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálata történt. Eltérés nem került megállapításra.

Egyéb, külső szervek által végzett ellenőrzések végzésénél is részt vett az osztály.

Könyvvizsgálóval történő kapcsolattartás

Az osztály folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartott az önkormányzat könyvvizsgálójával, aki 2016. június 1-től végzi a könyvvizsgálói tevékenységet önkormányzatunknál. A könyvvizsgáló részéről a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően év közben folyamatos helyszíni vizsgálatokra került sor. A 2023. évi költségvetési rendelethez, illetve a 2022. évi zárszámadási rendelethez készült könyvvizsgálói jelentések az érintett előterjesztések mellékleteit képezték.

Átmenetileg szabad pénzeszköz hasznosítása

Az osztály feladatkörébe tartozik a szabad pénzeszközök hasznosításával kapcsolatos feladatok.

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2023. év során a Magyar Államkincstárnál vásárolt 500 000 000 Ft névértékű ÖMÁP/2026 Z állampapírt, illetve 181 602 600 Ft névértékű diszkont-kincstárjegyet. Év végéhez közeledve, október hónapban a rendelkezésünkre álló 500 000 000 Ft szabad pénzeszközünk 60 nap futamidőre, lekötött betétként elhelyeztük az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlánkon.

A 2023. évben összesen realizált kamat és hozam, levonva a felmerült költségeket 64 836 892 Ft nyereséget eredményezett számunkra.

Analitikus, főkönyvi könyvelés programjai, változások, ASP rendszer

Az ASP rendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott határidőben 2019. január 1-én önkormányzatunk is több szakrendszer használatával csatlakozott az ASP rendszerhez. Az ASP Gazdálkodási szakrendszer általunk használt moduljai:

- **Kaszper** (Központi Analitikai Számviteli -Pénzügyi Rendszer)
A jogszabályokban előírt költségvetési és pénzügyi számvitelben történő könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat integráltan biztosítja.
- **Kati** (Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul)
A befektetett nagy- és kisértékű tárgyi eszközök, továbbá a befektetett idegen nagy- és kisértékű tárgyi eszközök számítógépes nyilvántartását vezetjük itt. Támogatja a befektetett tárgyi eszközök, beruházások, készletek nyilvántartását, ezek állományában bekövetkezett változások követését, értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével, igény szerinti kimutatások készítését.
- **Etriusz (Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul)**
A modul az adatszolgáltatások elkészítésére, valamint azok KGR-K11 rendszerbe történő átadására szolgál. A KASZPER modulból átemelésre kerülnek a könyvelt adatok.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer integrált kapcsolatban áll az ASP Adó és Irat szakrendszerekkel.

ASP rendszerben végzett 2023. évi tevékenység a statisztikai adatok tükrében:

Kaszper modul	Önkormányzat	Hivatal	Társulás	Összesen
Bejövő számla	1 087	640	25	1 752
				1
Kimenő számla	785	420	0	205
Egyéb bizonylat	3 004	201	138	3 343
Utalványrendelet	5 777	1 839	311	7 927
ebből bevételi jogcímű	3 273	0	0	3 273

ebből kiadási jogcímű	4 654	0	0	4 654
ebből utalva vagy teljesítve	5 762	1 836	311	909
ebből bankkal összevezetett	3 898	1 637	284	5 819
ebből pénztárral összevezetett	84	32	0	116
Pénztári forgalom	88	32	0	120
ebből bejövő	14	7	0	21
ebből kimenő	74	25	0	99
Kontírozás követel oldalon	24 361	12 843	533	37 737
Kontírozás tartozik oldalon	27 550	16 214	559	44 323
Szerződések	1726	380	59	2 165
ebből bevételi jogcímű	843	105	47	995
ebből kiadási jogcímű	883	275	12	170
Felvitt bankszámlák	41	2	1	44
Pénztárak	2	1	1	4
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	6
Partnerek	2 867			2 867
Főkönyvek az intézményben	1 552	976	987	3 515
Cofog intézmény összerendelés	414	75	14	503
Részletező intézmény	627	86	32	745

Tárgyieszköz és készlet nyilvántartás	Önkormányzat	Hivatal	Társulás	Összesen
Nyitó eszközök száma	5 488	1 194	4	6 686
2023. évi aktivált eszközök	474	52	0	526
Rögzített eszközmozgások	29 112	6 197	5	35 314

A Pénzügyi és Számviteli osztály munkatársai a Balatonalmádi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal (nem tartalmazza a Felsőörs Önkormányzatnál feladatokat) esetében szállítói számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé számlákat állítottak ki és postázták a számlákat. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek. Majd ezt követően figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek. A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként banki és pénztári tételeket könyveltek le. A bér könyvelése is jelentős nagyságú tétel könyvelését jelentette. Az eszköznyilvántartásunk 6 686 db nyilvántartott eszközt tartalmaz (kísértékű eszközöket is tartalmazza), amelyből 2023. évben 526 db

aktiválás történt, valamint az eszközök könyvszerinti értéke 13 739 653 e Ft (2023.12.31-i adat).

5.4. Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre öt fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok, ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok.

Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az Adóügyi Osztály az adóztatási feladatokat 2023. évben a helyi adók – építményadó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó -, és a talajterhelési díj vonatkozásában látta el.

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. novemberi ülésén elfogadta a helyi adókról szóló 32/2022. (XI.24.) önkormányzati rendeletet, mely 2023. január 1-jén lépett hatályba.

Az elfogadott rendelet értelmében az iparüzési adó kivételével valamennyi helyi adó – az építményadó, a telekadó illetve az idegenforgalmi adó – mértéke emelkedett. Mindemellett az építményadó esetében a lakás céljára használt lakások esetében továbbra is megmaradt a személyenkénti 25 m² adómentesség, azzal a kitételrel, hogyha a személyenkénti 25 m² adómentesség igénybevétele után kevesebb, mint 40 m² adóköteles terület marad, akkor is minimum 40 m² után meg kell fizetni az adót. Korábban ugyanis több mint ezer olyan lakás, lakóház volt, amely 0 forinttal adózott az elmúlt években, évtizedekben, mivel a megadott kedvezmény miatt az építménynek nem „maradt” adóköteles területe.

A rendeletbe foglalt új rendelkezések végrehajtása az Adóügyi Osztály számára 2023. évben óriási feladatot jelentett.

Nemcsak szakmai oldalról, hanem a gyakorlati megvalósítása is. Nagyon sokszor ki voltunk szolgáltatva az ASP program fejlesztőinek, a program rossz működésének. Szinte minden nap újabb és újabb technikai, szoftver jellegű probléma merült fel, amit meg kellett oldani.

A kivetéses adók esetében – **építmény-és telekadó** - minden adózónak, minden ingatlana után új határozatot kellett hoznunk, kiküldeni. Ez hatalmas munka volt, annál is inkább, mert a határozatokat tértivevénnyel kellett kiküldeni. Ehhez tízezernyi ragszámot kellett engedélyeztetnünk és igényelnünk szerződéskötéssel a postaközpontból, mely ragszámokat aztán be kellett emelnünk az iratszakszámrendszerbe, hogy a határozatokra rákerüljenek (nagyon leegyszerűsítve).

Miután az adózók átvették a határozatainkat, a küldemény átvételét igazoló tértivevényeket vissza kellett emelnünk az Adó- illetve az Irat szakszámrendszerbe, hogy azok véglegesítése után az adókivetés jogerősen rákerülhessen az adózó számlájára.

Mindez nemcsak a nagy darabszám miatt volt nehéz, hanem azért is, mert az ASP rendszerben ilyen még nem csináltunk (sőt más önkormányzat se nagyon). A folyamatokat az új rendszerben senki nem látta kristálytiszta és sajnos a rendszer sem működött, működik tökéletesen.

Az év eleji adókivetésekkel építményadóban összesen 10348 db, a telekadóban 612 db határozat készült. Mivel sok esetben egy adózónak több határozata is volt - főleg költségtakarékosság miatt -, össze kellett válogatni, hogy lehetőség szerint egy borítékban menjenek ki az egy névre szóló határozatok (ez a megoldás további nehézséget okozott a tértivevények feldolgozása, az adókivetések véglegesítése során). Így összeválogatva a

határozatokat 2023. év februárjában postai úton 7.805 db levelünk került kiküldésre kb. ugyanennyi csekkel.

Ezen felül a vállalkozásoknak elektronikus úton került kiküldésre az adókető határozat, összesen 446 db.

Tehát 2023. év februárjában összesen **11.406 db építmény -és telekadót kető határozatot küldtünk ki**, melyek határidőben megérkeztek az adózókhoz.

Az adózóknak kiküldött, határozatot tartalmazó tértivevényes levélből több mint 600 db visszajött adóhatóságunkhoz; nagyrésze „nem kereste” jelzéssel, de sok esetben „elköltözött”, „a cím nem azonosítható” stb. jelzéssel. Bár jogszabály mondja ki, hogy a kétszeri kézbesítési megkísérlés után a „nem kereste” jelzésű határozatok jogerősek, de nyilván az a cél, hogy az adózó értesüljön a fizetendő adójáról és be is fizesse azt. Ezért ezeket a visszajött leveleket újra feldolgoztuk, más címet, elérhetőséget kerestünk és újra kiküldtük az adózónak. Ez is rengeteg munka volt. Annak ellenére, hogy folyamatosan dolgozzuk fel az adózóink bejelentése alapján a lakcímváltozásokat, tulajdonos és egyéb változásokat, évek óta az a tapasztalat, hogy az adózók nem jelentik a változásokat.

A 11.406 db határozat ellen összesen négy, fellebbezés megnevezésű beadvány érkezett az építményadó vonatkozásában, melyből kettő beadvány a tartalmát tekintve nem fellebbezés volt (fellebbezés: az adóketés jogszerűségét vitató beadvány). Egy adózó a fellebbezését visszavonta, egy adózó fellebbezése pedig kifutott a fellebbezésre nyitvaálló határidőből. Tehát egy esetben sem kellett a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalt, mint másodfokon eljáró szerv törvényességi eljárását kérni.

A 2023. évi nagytömegű, mindenkit érintő határozatkiküldés másik „hozadéka” az volt, hogy azoknak az építményeknek a tulajdonosai, akik a korábbi helyi lakos kedvezmény miatt 0 Ft-tal adóztak, tehát nem volt fizetendő adójuk, nagyon sok esetben „elfelejtették” bejelenteni, hogy az adott építmény már évek óta nem az övék. A 2023. évben ketett adó hatására sorra jelentették be a korábbi évek adásvételeit.

Az év eleji, éves kető határozatok kiküldése, és az ebből származó bejelentések, változások feldolgozása mellett év közben is – ahogy minden évben- folyamatosan történik az adóbejelentések feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adóketést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Új épületek kerülnek használatba-vételre, vagy átépítésre, épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

Az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is folyamatosan érvényesült az a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát; voltak olyan építmények, amelyeknek éven belül kétszer is változott a tulajdonosa, azaz egész évben folyamatosan adták, vették az ingatlanokat. Ez az adóztatási munkában jelentős többletterhelést jelentett, hiszen amíg az elmúlt évtizedekben, ha valaki vásárolt egy ingatlant, többnyire az ő tulajdonában maradt évekig, évtizedekig és nem kellett új adóbevallás készítésére felszólítani. Mindemellett új lakóparkok, többlakásos épületek kerülnek átadásra, folyamatosan, lakásonként kapják meg a használatbavételei engedélyt, ami az adózást is érinti.

2023. évben az Adóügyi Osztály az **iparűzési adó** vonatkozásában **2009 vállalkozó** adóztatási feladatait látta el. A ketéses adóktól eltérően az iparűzési adó esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli. A vállalkozóknak 2023. május 31.-ig kellett benyújtaniuk az iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz, a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni.

Az iparűzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok miatt egyre nehezebb, bonyolultabb.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 2023. évtől jelentősen módosította a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.). Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparűzési adózás a kisvállalkozások számára.

2023. évtől az Módtv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg a kisvállalkozók számára. Ezt az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja. Ugyanakkor az adózók a választásukat az adóévre az adóévet megelőző évről szóló bevalláson jelölik.

2023. évtől már nem kaptak a kis-és középvállalkozások iparűzési adókedvezményt, azaz míg a korábbi évben 1%-os adókulccsal adóztak, a 2023. évtől már az adóelőlegek 2 %-os adókulccsal számolódtak.

A vállalkozók a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket - ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést - **kizárólag az állami adó- és vámhatósághoz** (a továbbiakban: NAV) hatósághoz **elektronikus úton**, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat a NAV továbbította – az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely szerinti - önkormányzati adóhatósághoz. A benyújtott bevallások sajnos még mindig sok hibát tartalmaztak, így rengeteg javítólevelet kellett kiküldeni a vállalkozóknak.

A tavalyi évben **a NAV-tól több ezer egyéb adatváltozást** kaptunk a vállalkozókról elektronikus úton, melyeket szintén fel kell dolgozni, válogatni kell.

Az **idegenforgalmi adóval** kapcsolatban a szálláshely üzemeltetők többségéről elmondható, hogy 2023. évben az adózási fegyelem javult.

Az egyéb szálláshelyeknél az adóbevallási kötelezettség benyújtásánál a papír alapú bevallás háttérbe szorult, egyre több szálláshely szolgáltató élt az elektronikus ügyintézési formával.

Ez részben annak köszönhető, hogy a cégek esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás, illetve a szállásadók körében az elmúlt évek vonatkozásában megújulás tapasztalható. Megjelent egy fiatalabb, céltudatosabb generáció, akik igyekeznek megfelelni a korral együtt járó igényeknek és követelményeknek. A vendéglátás színvonalának növelése és a hozzá kapcsolódó bonyolultabb informatikai tudást igénylő adminisztráció fenntartása, magasabb költségeket, szaktudást igényel, így a szállásadók törekednek maximálisan realizálni befektetéseiket.

Az idegenforgalmi adóbevallások benyújtásának gyakoriságán is megmutatkozik, hogy a szezonon kívüli időszakban nőtt a bevallások száma az előző évekhez képest (2023-ban 300-al több bevallás érkezett szezonon kívüli hónapokra, mint pl. 2019-ben). Ez ugyan a munkánkat növeli, és az idegenforgalmi adó összegében nem jelentős, de mindenképpen arra mutat, hogy az idegenforgalom jelenléte már nem csak a nyári hónapokat érinti.

A szezonon kívüli idegenforgalom növelése a jövőben is közös cél lesz a szállásadók és az önkormányzat részéről is, hiszen megfigyelhető az emberek szabadidejének felértékelődése, igény egy tartalmasabb pihenés eltöltésére.

Mivel 2023. évben már minden szálláshelynek, szállásadónak kötelező volt a vendégforgalmát az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerben rögzítenie, az előző évekhez hasonlóan az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettség ellenőrzését tavaly is e rendszeren keresztül végeztük. A szállásadók által az NTAK rendszerben regisztrált vendégforgalom és az adórendszerben nyilvántartott bevallási adatok folyamatos, szinte napi szintű összevetése aprólékos és időigényes folyamat, de kiválóan alkalmas az adókötelezettségek ellenőrzésére.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXI. törvény értelmében 2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a NAV látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátása azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik, azaz a 2021. év előtti évek – 5 év – gépjárműadó adózói számlák (hátralékok, túlfizetések) rendezése az önkormányzati adóhatóságnál maradt. Ez azt jelenti, hogy a gépjárműadó hátralékkal, túlfizetéssel rendelkező adózóktól a múlt évekre vonatkozó tartozások behajtása - egyenlegértesítő levelek, felszólítások kiküldése - és az ebből származó bevételeknek a Magyar Államkincstár számlájára történő utalása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata.

2023. évre vonatkozóan 106.666 Ft gépjárműadó hátralékból származó bevételt utaltunk tovább a Magyar Államkincstárnak. A túlfizetések rendezése - adózóknak való visszautalás, számlák közötti átutalás – is további folyamatos feladatot jelent.

Mindemellett továbbra is évente az ún. ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat adószámájára beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével.

Talajterhelési díjat a csatornára rá nem kötött ingatlanok tulajdonosainak kell fizetni; a díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját Balatonalmádi Város Önkormányzatának 17/2015.(V.28.) számú rendelete határozza meg.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások.

A jövedéki adó törvényváltozás miatt a magánfőzőknek már nincs az önkormányzat felé a **helyi jövedéki adóról** bevallási illetve befizetési kötelezettsége. Azonban a korábban az önkormányzati adóhatósághoz bejelentett desztilláló-berendezés tulajdonjogában bekövetkezett változást, vagy új berendezés vásárlását továbbra is ide kell bejelenteni. Az adatváltozásokról a változást követő 15 napon belül az önkormányzati adóhatóságnak értesítenie kell a Vámhatóságot.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabályok (törvények, helyi adórendelet) alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus ügyintézésre kötelezettek számára az E-ügyintézés felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

A **pénzforgalommal** kapcsolatos teendők ellátása is folyamatos feladat: napi befizetések könyvelése, visszautalások, átvezetések, számlarendezések. 2023. évben összesen 47.418 könyvelési tételt vezettünk rá az adózók számláira.

Az adózóknak évente kétszer, az adó befizetési határidőket megelőzően, februárban illetve augusztusban szoktunk kiküldeni tömegesen értesítőt az **adószámla-egyenlegükről**, a hozzájuk tartozó csekkekkel. 2023. évben az év eleji, 11.406 db kiküldött határozat és csekk mellé nem tettünk egyenlegértesítőt. Egyenlegértesítőt augusztus hónapban küldtünk ki: **8312 db egyenlegértesítőt postai úton, illetve elektronikusan.**

Bár jogszabály írja elő az egyéni vállalkozóknak is az elektronikus ügyintézés, a tapasztalat azt mutatja, hogy ezen vállalkozók nagy része meg sem nézi, vagy meg sem tudja nézni az ügyfélkapuját, hogy érkezett-e oda küldemény, vagy éppen utalással nem tud fizetni. Ezért, hogy az adóbevételek teljesülését elősegítsük, az egyéni vállalkozóknak – az elektronikus úton kiküldött értesítők mellett (eleget téve a jogszabályi kötelezettségünknek) - postán, papír alapon, csekkel ellátva is kiküldjük az értesítéseinket.

Sajnos az adózók sok esetben nem jogszabálykövetők, így csak a fizetési kötelezettséget tartalmazó egyenlegértesítők kiküldése után jelentik be, hogy az adott ingatlant már előző évben eladták. Ebben az időszakban rengeteg bejelentést kapunk, amit fel kell dolgoznunk. Nemcsak az adásvételt, de a lakcím, levelezési címváltozást sem jelentik be sok esetben, ezért az ilyen, tömeges kiküldést követően a címezsről visszajött levelek címettjeinek felkutatása, adatváltozásának feldolgozása, majd az értesítő újbóli kiküldése is feladat. Mindemellett az adóbevételek teljesülése és az ügyfeleink elégedettsége érdekében maximálisan törekszünk az adózóink egyedi kéréseinek (küldjük még csekket, most ne ide küldjük, hanem oda stb.) teljesítésére.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság törvény(ek)ben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

Egyéb hatósági feladatok

Jogszabály által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik különböző célokra nemleges illetve általános adóigazolás kiadása. Az adóigazolást többnyire vállalkozók igénylik, mely kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre a célra publikált úrlapon nyújthatnak be, melyet az adóhatóságnak 5 napon belül kell kiállítania, és szintén elektronikus úton megküldenie.

2023. évben 85 db adóigazolást adtunk ki különböző célokra.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. Negyedéves, féléves zárásokat kell készíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár felé elektronikus úton (E-adat, ÖNEGM-rendszer). A zárásokról adatszolgáltatás készül a költségvetés felé is.

Adatot kell szolgáltatni a bevezetett helyi adók szabályairól a hatályos adórendelet alapján, a helyi iparűzési adóról, az idegenforgalmi adóról, a talajterhelési díjról, a gépjárműadóról, az éves adókimutatásokról, az iparűzési adóerő-képességről.

2023. évben az adatszolgáltatásokkal, programverziókkal kapcsolatban a Magyar Államkincstárral 87 alkalommal történt információátadás.

Ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok (elektronikus ügyintézés, elektronikus fizetés, ASP-Adó-Irat integráció)

Az adóztatási feladatokhoz szorosan kapcsolódik a személyes **ügyfélforgalom**, valamint a jelentős mennyiségű **ügyirat kezeléséhez** kapcsolódó feladatok ellátása.

2023. évben a határozatok kiküldése után szinte tömeges volt a személyes ügyfélforgalom, és megszámlálhatatlan e-mailt kaptunk, amire válaszolni kellett. Ebben a „dömping” időszakban – ami több hónapig tartott- napi szinten 30-50 emailt érkezett; ügyfélfogadási időben pedig „reggeltől-estig” folyamatosan érkeztek az ügyfelek, egyfolytában csöngtek a telefonok. Szinte nyár volt, mire ezek a megkeresések lecsengtek, és év végére tudtuk

befejezni a bejelentések, változások feldolgozását az építmény-és telekadó vonatkozásában.

Mindemellett az ASP-rendszer beindulásával, az E-önkormányzat felületén az adózók számára lehetővé vált adóügyeik online módon való intézése. E felületen lehetőségük van ügyindításra, az **adóegyenlegük online lekérdezésére**.

Az ügyindítás önkormányzati adóügyekben 2023.évben 21 különböző úrlapon – adatbejelentés, adóbevallás, változás-bejelentés, adóigazolás kérés, fizetési könnyítési kérelem, túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem, adóelőlegmódosítási kérelem stb. – volt lehetséges, ami a magánszemélyeknek lehetőséget, a vállalkozásoknak kötelezést jelent; azaz utóbbiak csak **elektronikus úton intézhetik adóügyeiket**. 2023. évben már egyre több magánszemély is élt az elektronikus úton történő ügyintézésrel.

2020 márciusától megnyílt az **Elektronikus Fizetési Szolgáltatás** (EFER) lehetősége a helyi adók vonatkozásában. Ami azt jelenti, hogy már bankkártyával is lehet adót befizetni. Az ASP rendszer bevezetésével teljesen újfajta **ügyirat kezelési rendszerben** kell dolgoznunk. Minden adóztatással kapcsolatos - bevallás, adatbejelentés, kérelem, átvezetés stb. - ügyet két rendszeren kell „átvezetnünk.” Ez azt jelenti, hogy nem elég csak az adószakrendszerben feldolgoznunk az adóbevallást, adatbejelentést, hanem végig kell vinni az ügyet az Irat szakrendszerben is, a beérkezéstől az irattározásig. Ez nagyszámú ügyiratforgalom esetén időigényes folyamat.

Az Adóügyi Osztály a hivatal legkisebb létszámú osztálya. 2023. évben összesen 4 fő teljes munkaidős, és 1 fő hat órás munkatárssal látta el a feladatait. 2023. év végéig összesen 1 milliárd 82 millió forint bevételt folyt be a helyi adókból és a hozzákapcsolódó pótlékból, bírságból az önkormányzat költségvetésébe.

A 2023. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról részletes beszámoló készül, amely a Képviselő-testület 2024. áprilisi ülésének napirendjén szerepel.

5.5. Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály a feladatait az év folyamán – az osztályvezetővel együtt – megfelelő végzettségű munkatársakkal látta el, ügyintéző és ügykezelő köztisztviselőkkel, munkavállalókkal.

Munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás). Az osztály a Községi Szabályzatban előírt feladatokat ellátta. Összesítésre kerültek a munkavállalók cafetéria igényei, valamint megkezdődött a szabályzatok aktualizálása. Az osztály feladatkörébe tartozik a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos döntések előkészítésének segítése és koordinálása, amely határidőben megtörtént. A köztisztviselők kötelező továbbképzéseivel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek. Többletfeladatot igényelt a strandi dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtétele és elvégzése. A humánpolitikai referens feladatát a jogszabályoknak megfelelően végezte.

Testületek működésével kapcsolatos tevékenység a székhelyen

Az osztály kiemelt és folyamatos feladata a testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítésében való közreműködés; előterjesztések előkészítése; testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása.

Az osztályon történik az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyvei, a határozatok, valamint a rendeletek az előírt – 15 napos - határidőre továbbításra kerültek a Kormányhivatalnak. Az önkormányzat egységes szerkezetű rendeleteinek a Nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése is megtörtént. Sor került a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeleteknek honlapon történő közzétételére.

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi a Balatonalmádi Szociális Társulás adminisztratív feladatainak ellátását, elkészíti a társulási ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat nyilvántartja. 2023. évben a Társulással kapcsolatos jegyzőkönyvek, előterjesztések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatalnak.

A birtokvédelmi ügyek számát az elmúlt években tapasztalható megemelkedett ügyforgalom jellemezte. 2023. évben 25 db birtokvédelmi kérelem alapján indult eljárás. A 2023. év során benyújtott végrehajtási kérelmek száma 2 db.

A birtokvédelmi eljárás megindítható jegyző, vagy a bíróság előtt. A jegyzői birtokvédelmi eljárás gyorsabb, és olcsóbb. Számos ügyfél egyből a jegyzőhöz fordul birtokvédelemért, mert nem kíván a bíróság előtt – egy jóval költségesebb eljárásban – pereskedni. Emiatt azon ügyfelek száma is folyamatosan emelkedik, akik jogi tanácsért jönnek a Hivatalba. A birtokvédelmi eljárás ügyintézési határideje 15 nap. A szoros határidő felelősségteljes eljárást kíván, amely nagy odafigyelést igényel. 2023. évben a megindult birtokvédelmi eljárások mindegyikében határidőben született döntés.

Társasházak törvényességi felügyelete körében szintén több esetben érkezett megkeresés. Az ügyfelek minden esetben tájékoztatást kaptak a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének szabályairól, illetve tisztázódott a jellemzően egyéni, lakói probléma milyen módon oldható meg. Társasház feletti törvényességi felügyeleti eljárásban társasház, avagy szervei jogellenes működésének megállapítására nem került sor.

Az osztály végezte a turisztikai szezonnal kapcsolatos feladatokat, folyamatos volt a kapcsolattartása az idegenforgalmi és civil szervezetekkel, közreműködött rendezvények szervezésében. Folyamatosan biztosította az önkormányzati honlap aktualizálását. Végezte az államháztartáson kívülre átadott támogatásokkal kapcsolatos szerződéskötést, ellenőrizte az elszámolásokat. Végezte a kulturális, civil, sport pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrizte az előző évi elszámolásokat.

A **strandreferens** ellátta a stranddal kapcsolatos feladatokat. Ajánlattételi felhívás lebonyolításával a strandi elsősegély, vízimentés, őrzés, takarítás feladatok elvégzésére előkészítette a vállalkozási szerződészet. Koordinálta a virágosítást a strandok területén és az egyéb nem beruházási jellegű beszerzéseket. Állandó kapcsolatban volt a strandgondnokokkal, a hirtelen fellépő problémákat kezelte, akár a hétvégén is. A strandok működésével kapcsolatos feladatok kapcsán folyamatos egyeztetést végzett a pénzügyi osztállyal. Feladata volt a nyilvántartás vezetése a munka –és védőruhákról, továbbá végezte a munka-és védőruha beszerzéseket.

Informatikai feladatok ellátása

A folyamatos napi munka és rendszerüzemeltetés biztosítása az osztályon dolgozó informatikus feladata. Egész évet átölelő feladat volt az ASP rendszercsatlakozás utáni rendszer üzemeltetés. A keret és szakrendszerek folyamatos felügyelete, adminisztrálása ügyintézőként, ügykezelőként, rendszergazdaként és tenant adminként. Emellett feladat volt továbbra is a hivatali kapuk kezelése küldő és fogadó félként egyaránt. Az osztály látja el a Felsőörsi Kirendeltség informatikai feladatainak, illetve a strandok üzemeltetésével kapcsolatos informatikai feladatoknak az ellátását.

Az osztály készíti el a hatósági statisztikát is, évente egy alkalommal. A statisztikai adatszolgáltatásnak határidőben eleget tettünk.

Az **iktató iroda** az elmúlt évben is zökkenőmentesen ellátta a Közös Hivatalba érkező iratok iktatását, érkeztetését, az irattározással kapcsolatos teendőket.

Vagyongazdálkodási feladatok ellátása

Az osztály látja el a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat, koordinálja a vagyon az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítését. Fontos feladata az önkormányzat forgalomképtelen és forgalomképes vagyonkörének nyilvántartása. A vagyongazdálkodási feladatokat az osztály 2 fő köztisztviselő közreműködésével látja el.

Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok

Az osztály látja el az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat, ide tartozik az önkormányzati tulajdonú Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. tevékenységével összefüggő döntés előkészítés és végrehajtás; felügyelő bizottsági tagok választása átvezetése az alapító okiraton, ügyvezetői pályázati eljárás előkészítése, lefolytatása, annak eredménye alapján új jogviszony létrehozása, átvezetése alapító okiraton.

Az alapellátást végző háziorvosokkal, valamint az ügyeleti külső szolgáltatóval a kapcsolattartás folyamatos.

2023. decemberében fontos feladat volt a 2024. január 1. napjáról megüresedett házi gyermekorvosi praxissal kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, a vonatkozó működési és egyéb engedélyek megszerzése. Ezen feladatának az osztály maradéktalanul eleget tett, az ellátás azóta is zökkenőmentes.

Környezetvédelem, közterülethasználat

Az osztály feladatkörébe tartoznak a Képviselő-testület által meghatározott közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyek, a környezetvédelmi hatósági ügyek, a rezgés-és zajvédelmi hatósági feladatokat, az állatvédelemmel, vadkárral, a méhekkal és szúnyogirátással kapcsolatos feladatok, a fák védelmével kapcsolatos feladatok ellátása. Az osztály készíti elő a közterület használatával kapcsolatos döntéseket.

Az osztály – a közterület felügyelőkkel szorosan együttműködve – nagy hangsúlyt fektetett az elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos feladatokra. 2023. évben 246 gondozatlan ingatlan esetében történt intézkedés, felszólítás küldése a tulajdonos/tulajdonosok fel. 215 esetben a tulajdonosok maradéktalanul eleget tettek a felszólításban foglaltaknak. 1 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására.

64 esetben került sor közterület használattal kapcsolatos ügyintézésre.

Egyéb

Az osztály fentiekén túl számos feladatot ellát. Feladatkörébe tartozik a katasztrófavédelmi és honvédelmi referensi feladatok ellátása, a névhasználat és logóhasználat összefüggő döntések előkészítése. Koordinálja az integrált kockázatkezelési feladatokat, ellátja az önkormányzat honlapjával és a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatokat. Szintén az osztály látja el az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselő képzettséggel rendelkező köztisztviselő, a feladatot nem külső szolgáltató által látjuk el.

Az osztály gondoskodott a hivatali munkához szükséges irodaszer és tárgyi eszközök beszerzéséről. Biztosította a **titkársági feladatok** ellátását, a polgármester, és a jegyző napi munkájának segítségét, a hivatali posta érkeztetését.

Az osztály biztosította a hivatali **portaszolgálatot** – esküvők alkalmával - hétvégeken is. Gondoskodott a hivatalban a takarításról, felmerülő karbantartási igények (ajtók, záruk, csapok stb. javítása) teljesítéséről.

6. A Felsőörsi Kirendeltségen ellátott feladatok

A felsőörsi képviselő-testület ülései és hozott határozatai

Év	Rendes	Rendkívüli	Összes	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülés határozat	Veszélyhelyzeti határozat
2014.	13	10	23	175	3	4	-
2015.	11	10	21	145	1	1	-
2016.	10	7	17	132	3	8	-
2017.	14	4	18	140	2	2	-
2018.	11	4	15	115	4	57	-
2019.	10	6	16	137	2	12	-
2020.	5	3	8	69	-	-	39
2021.	5	4	9	86	-	-	39
2022.	17	7	24	193	8	49	-
2023.	10	4	14	139	3	7	-

Bizottsági ülések és hozott határozatok száma:

Év	Humán bizottság nyílt határozat	Humán biz. zárt határozat	Településgazdasági bizottság határozat
2014.	52	25	89
2015.	51	21	95
2016.	46	32	84
2017.	71	42	101
2018.	55	16	90
2019.	49	21	54
2020.	37	7	24
2021.	26	14	58
2022.	63	57	110

2023.	50	30	78
-------	----	----	----

A Felsőörsi Kirendeltségen ellátott feladatok

Igazgatási ügyek:

- Címnyilvántartási rendszerben 2022-ben 72 db. lakcímkártya került átvezetésre, **2023-ban 90 db.**
- Hatósági bizonyítványt és nyilatkozatot kiállítottunk 2022-ben 91 db-ot, **2023-ban 45 db-ot.**
- Hagyatéki ügyintézés: 2022-ben 21 db volt, **2023-ban 23 db.**
- Termőföld adás-vétel kifüggesztése: 2022-ben 44 db volt, **2023-ban 33 db.**

Szociális igazgatás:

- Lakhatási támogatás: 2022-ben 5 db, **2023-ban 6 db.**
- Környezettanulmány megkeresésre: 2022-ben nem volt, **2023-ban nem volt.**
- Temetési segély: 2022-ben 6 db, **2023-ban 2 db.**
- Születési segély: 2022-ben 10 db, **2023-ban 2 db.**
- Települési támogatás 2022-ben: 9 + 60 db szoc.tűzifa, 24 db idősek természetbeni támogatása, **2023-ban 10 db, + 47 db szociális tűzifa, 311 db idősek természetbeni támogatása**
- Köztemetés: 2022-ben nem volt, **2023-ban nem volt**
- Bursa Hungarica: 2022-ben 4 db volt, **2023-ban 10 db volt.**
- Rendszeres gyerekvédelmi támogatás: 2022-ben 6 db, **2023-ban 4 db.**

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

- Ebben a feladatkörben 2022-ben 10 db, **2023-ban 3 db.**

Egyéb:

- Helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele: 2022-ben 42 db, **2023-ban 51 db.**
- Közterület használati engedély: 2022-ben 2 db, **2023-ban 3 db.**
- Bérlakásokkal kapcsolatos ügyek: 2022-ben 2 db, **2023-ban 2 db.**
- Választásokkal kapcsolatos iktatás: 2022-ben 88 db, **2023-ban 1 db.**
- Településrendezési tervkészítés, módosítás iktatás: **2022-ben 15, 2023-ban 104 db.**
- Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek: 2022-ben önállóan nem, de Felsőörs-Alsóörs összekötő kerékpárút megépítése kapcsán, Alsóörs Község Önkormányzata bonyolításában került sor a zöldfelület rendezéshez kapcsolódó projektelemzés beszerzésére közbeszerzési eljárás lebonyolítása: egy eredménytelen és eredményes eljárás. **2023-ban: nem volt.**
- Birtokvédelmi eljárási ügy: 2022-ben 3 db, **2023-ban 3 db.**
- Növényvédelmi, igazgatási ügy 2022-ben nem volt, **2023-ban nem volt.**
- Vadkárbecslési ügy: 2022-ben 1 db, **2023-ban nem volt.**
- Ebrendészeti ügyek: 2022-ben nem volt, **2023-ban 2 volt.**
- Közfoglalkoztatási feladat: 2022-ben 2 db, **2023-ban 42 volt.**

Adóigazgatási ügyek:

- Adó-értékbizonyítvány: 2022-ben 55 db, **2023-ban 37 db**
- Adók módjára történő behajtás: 2022-ben 2 db, **2023-ban 6 db**
- Talajterhelési díj: 2022-ben nem volt, **2023-ban nem volt.**

Felsőörsi helyi adó ügyek:

- Építményadó: 2022-ben 72 db, **2023-ban 1792 db**
- Telekadó: 2022-ben 8 db, **2023-ban 81 db**
- Iparűzési adó: 2022-ben 1358 db, **2023-ban 953 db**
- Idegenforgalmi adó: 2022-ben 134 db, **2023-ban 169 db**
- Ebrendészeti hozzájárulás 2022-ben 115 db, **2023-ban 127 db**
- Gépjárműadó: 2022-ben 1 db, **2023-ban 2 db**

Ügyiratforgalom Felsőörsön:

KÖH Felsőörs 2021			KÖH Felsőörs 2022.			KÖH Felsőörs 2023.		
Főszám	Alszám	Összes	Főszám	Alszám	Összes	Főszám	Alszám	Összes
3881	6019	9900	3489	5729	9218	3210	5294	8504

A pénzügyi ügyintéző a székhely településen is dolgozik, hetente kettő vagy több napon. Az elvárt és szükséges egyeztetések e-mailen történtek. A Közös hivatal kiadmányozási szabályzata szerint többnyire a kirendeltségvezető kiadmányozza a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket. A Képviselő-testületi ülésekre benyújtandó előterjesztések e-mailen, szükség esetén személyesen kerültek egyeztetésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Balatonalmádi, 2024. március 19.


dr. Gáspár-Fekete Judit
 jegyző



A döntés meghozatala: **egyszerű** többséget igényel

Az előterjesztést készítette:

Tárnoki Renáta Sára aljegyző, a Hivatal osztályvezetői, kirendeltség-vezető, illetve a bevont kollégák közreműködésével

Az előterjesztést tárgyalta:

Humán Bizottság,
 Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ... /2024. (.....) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Balatonalmádi, 2024. március 28.

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

