

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője:

Szervezeti egység megnevezése: Balatonalmádi Városgondnokság

Munkakör: általános karbantartó

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Balatonalmádi Városgondnokság intézményvezetője

Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója és közvetlen felettese: műszaki csoportvezető

Munkaidő: heti 40 óra

Feladatának ellátási területe: Balatonalmádi Városgondnokság kezelésében lévő közintézmények, ingatlanok, közterületek

Munkavállaló feladatai:

- A Városgondnokság kezelésében lévő közintézmények általános karbantartói munkái.
- Balatonalmádi Város területén, a Városgondnokság kezelésében lévő ingatlanok általános és szakipari karbantartó, javító munkái.
- Balatonalmádi Város területén lévő közkutak, szökőkutak, nyilvános WC-k karbantartói munkái.
- Balatonalmádi Város területén, a Városgondnokság kezelésében lévő korlátok, rácsok, lakatos szerkezetek karbantartó, javító munkái.
- Kolostor-Magtár épületegyüttes általános karbantartó munkái.

A munkavállaló köteles:

1. Munkahelyén az előírt időben munkára képes állapotban megjelenni és a munka idejét munkában eltölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
2. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
3. Munkatársaival együttműködni és munkáját végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez maga és más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károkozást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.
4. Munkáját személyesen ellátni, melyet naponta a munkakezdekor és a munkaidő végén a jelenléti íven aláírásával igazol. A munkából való távolmaradás okát közvetlen a munkahelyi vezetővel vagy a munkáltatóval a munkaidő lejárta előtt telefonon vagy személyesen köteles közölni.
5. Ha a munkavégzés során munkaképességében változás áll be, a közvetlen munkahelyi vezetővel késedelem nélkül tudatni.
6. Napközben a munkaterületen tartózkodni, azt csak a közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el.
7. A munkaviszonyra vonatkozó szabályokra és a munkaszerződésben megállapított munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni (pl. szerszámok felvétele, karbantartása és leadása).
8. A részére kiadott anyagok, eszközök felvételét aláírásával elismerni, azokat a jó gazda gondosságával kezelni. A rábízott eszközökért pótlási értékben vállal felelősséget.
9. Munkavégzése során a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat, valamint az intézmény egyéb belső szabályzataiban foglalt előírásokat betartani és betartására társait is figyelmeztetni, ha ez indokolt.

A munkaköri leírásban foglaltak be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredendő kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

Balatonalmádi, 2024-.....

.....
munkáltató

.....
munkavállaló