



**BALATONALMÁDI VÁROS
POLGÁRMESTERE**

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
polgarmester@balatonalmadi.hu
+ 36 88 542 410

Szám: 1/362-1/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. április 27-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi cafetéria szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben is Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) üzemelteti a város strandjait, a strandok munkavállalói az Önkormányzattal állnak munkaviszonyban.

Hasonlóan a tavalyi évhez az idei évben is az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében a cafetéria juttatás tervezésre került.

A strandi munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény nem teszi kötelezővé cafetéria juttatás megfizetését, azonban ezzel is ösztönözni tudjuk őket a hatékony munkavégzésre és az előző évek gyakorlatához hasonlóan javaslom, hogy részükre idén is kifizetésre kerüljön a juttatás.

Jelen cafetéria szabályzat már „csak” lekötése az Önkormányzat költségvetési rendeletének, hiszen ott már ezen juttatás tervezésre került, azt a T. Képviselő-testület már elfogadta, a rendelet hatályba lépett.

Jelen szabályzat célja a juttatás igénybevételének részletes szabályairól, annak elszámolási rendjéről és visszafizetésének szabályairól szól.

Ezen szabályzatban kell szerepeltetni a polgármestert kötelezően - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján - megillető cafetéria juttatást is.

A Kttv. 225/L. § (1) – (2) bekezdései alapján a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. § -ban foglaltakat.

Ennek értelmében „A kormánytisztviselő cafetéria juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériaajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériaajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”

A polgármestert megillető juttatás megegyezik a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott köztisztviselők juttatásával, amely nem lehet alacsonyabb, mint az illetményalap ötszöröse. A juttatás meghatározásánál a jogszabályi előírást és a múlt évi nettó juttatást figyelembe véve nettó 208.700 Ft/év összeggel került tervezésre a juttatás.

Mindezek értelmében a szabályzatnak ki kell terjednie a főállású polgármesterre is.
Az Önkormányzattal munkaszerződésben álló munkavállalók esetében a juttatás mértéke nettó 10.000 Ft/hó.
A juttatás kifizetése Széchenyi Pihenő Kártyára való folyósítással történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntésemet támogatni és tudomásul venni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2023. április 4.


Fabó Péter
polgármester



A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára aljegyző
Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referens

Az előterjesztést tárgyalja: Humán Bizottság
Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi
Bizottság

Melléklet: 1. cafetéria szabályzat

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2023. (...) önkormányzati határozata

az Önkormányzat 2023. évi cafetéria szabályzatának elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2023. évi cafetéria szabályzatának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi cafetéria szabályzatát – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.
2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a cafetéria juttatás mértéke az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletében tervezésre került.
3. A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott cafetéria szabályzatot a munkavállalókkal ismertesse meg.

Felelős: Pandur Ferenc alpolgármester
Hivatal felelős: 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Határidő: folyamatosan

Balatonalmádi, 2023. április 27.

Fabó Péter sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

SZABÁLYZAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2023. évi cafetéria juttatás rendszeréről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonalmádi Város Önkormányzata személyi állománya számára biztosított 2023. évi cafetéria juttatási rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. A cafetéria rendszer célja, alapelvei, hatálya

1. A szabályzatot a Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármesterére, munkavállalóra, illetve a közfoglalkoztatási programban résztvevő munkavállalókra kell alkalmazni.
2. A cafetéria rendszer célja az Önkormányzatnál dolgozó munkavállalók részére egységes elvek alapján szabályozott, szociális és jóléti juttatás biztosítása.
3. A cafetéria rendszer - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatást tartalmazza:
 - a.) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: Szép-kártya) szálláshely számlájára utalt juttatás.
4. A 3. pont szerinti juttatás mértékének megállapítása és folyósítása a hatályos jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik.

II. A juttatásokra vonatkozó éves keretösszeg meghatározása

1. A Balatonalmádi Város polgármestere esetében az adható cafetéria juttatás mértéke 2023. évben **nettó 208.700 Ft.** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151.§-a rendelkezései az alkalmazandók a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra a Kttv. 225/L.§ (1) bekezdés alapján.
2. Az Önkormányzat által munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 10.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.
3. Az Önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 9.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.
4. A munkáltatónak az adóköteles elemek utáni közteherfizetési kötelezettségét az alkalmazott éves/havi keretösszege tartalmazza.

5. Az éves/havi keretösszeg a jelen szabályzatban meghatározott juttatási forma igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
6. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló is a teljes éves/havi cafetéria-keretösszegre jogosult.
7. Az éves/havi keretösszeg az Önkormányzatnál munkaviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra azon alkalmazottak esetében, akiknek a munkaviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg. Az időarányos juttatási keretet a naptári napokat figyelembe véve kell megállapítani.
8. Más munkáltatótól történő áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria juttatás szempontjából új belépőként kell kezelni, ezért az Önkormányzathoz történő belépés napjától, időarányosan jogosult a cafetéria juttatásra.
9. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre, munkabérre vagy átlagkeresetre nem jogosult (fizetés nélküli szabadság, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, CSED, GYED, GYES, GYÁP, tartós távollét, betegszabadság, betegállomány), feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. 30 napot meghaladó távollét esetében a dolgozót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

III. Eljárás a jogviszony vagy a jogosultság megszűnése, szünetelése, valamint áthelyezés esetén

1. A jogviszony megszűnése esetén a cafetéria rendszerbe tartozó juttatás a jogviszony megszűnésének napjáig vehető igénybe.
2. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
3. Abban az esetben, ha az alkalmazott a tárgyévben a juttatási keret - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet nettó része utolsó illetményéből levonásra kerül, amennyiben az elszámolásnál kifizetendő illetménye arra fedezetet nyújt. Ha a munkavállalónak ezen felül tartozása keletkezik, azt köteles öt napon belül az Önkormányzat fizetési számlájára átutalni vagy készpénzfizetési utalványon teljesíteni.

Amennyiben a munkavállaló a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a SZÉP-kártya szálláshely számlára történő utalás formájában kerül kiadásra a különbözet.

4. Az elszámolási különbözet összegét a kerekítés általános szabályai szerint kell megállapítani, amennyiben a keretösszegeből 1.000 Ft-ot meg nem haladó részösszeg

marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe, illetve a munkáltató felé nem kell befizetnie.

5. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, amennyiben a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.
6. Amennyiben az alkalmazott tárgyévben 30 napot meghaladóan, tartósan van távol, a Személyügyi referens rögzíti ennek tényét a cafetéria juttatás szüneteltetése érdekében, és erről tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjét, valamint az alkalmazottat.
7. A Személyügyi referens legkésőbb november 30-ig felülvizsgálja azon munkavállalók cafetéria keretének felhasználását, akiknek jogviszonya év közben szünetel, vagy év közben 30 napot meghaladóan tartósan van távol. A felülvizsgálat eredményéről tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjét a további ügyintézés érdekében.
8. A munkavállaló áthelyezése esetén az áthelyező szerv Személyügyi referense igazolást állít ki a munkavállaló keretösszegéről, valamint az általa az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatásról, és annak összegéről.

IV. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP-kártya)

1. A munkáltató a munkavállalók étkezését, pihenését, rekreációját SZÉP-kártya formájában támogatja.
2. A munkáltató a cafetéria juttatást a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval kötött, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján nyitott és vezetett, olyan korlátozott rendeltetésű fizetési számlán írja jóvá, amelyen lévő pénzeszközök kizárólag a Korm. rendeletben meghatározott célokra használhatók fel. A korlátozott fizetési számlának csak egy természetes személy lehet a tulajdonosa. A SZÉP-kártya olyan műanyag formájú készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt juttatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók.
3. A pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval szemben jogosult a SZÉP-kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére díjat felszámítani, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a SZÉP-kártyával közvetlenül összefüggő működési költségeire és marketingköltségeire fordít. A felszámított havi díj a fel nem használt pénzeszköz legfeljebb 3%-a, de legalább 100 forint lehet. 100 forintnál alacsonyabb összegű fel nem használt pénzösszeg esetén a díj összege megegyezik a fel nem használt összeggel.

4. A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 381/2022. (X.6.) Korm. rendelet értelmében a pénzforgalmi szolgáltató a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként átutalt, az utalást követő legalább 365 napos időszak alatt fel nem használt pénzeszköz erejéig és terhére egyszeri díjat számít fel március 20. és szeptember 20. napján. A díj nem számítható fel azon pénzeszközre, amely után e rendelet szerinti díjat már számoltak fel.
5. Az elveszett, ellopott vagy megrongálódott SZÉP-kártya pótlása esetén a pénzforgalmi szolgáltató a kártya-előállítás és -kézbesítés költségét a munkavállalóra hárítja.
6. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a SZÉP-kártya letiltása iránt nem tud intézkedni. A szolgáltató által meghatározott módon történt átutalást követően az elutalt összeg felhasznált keretnek tekintendő, mellyel kapcsolatosan az Önkormányzat további felelősséget nem vállal. Előzőek alapján az alkalmazott köteles intézkedni az átvett kártya elvesztése, ellopása esetén annak letiltása felől.
7. Az II. pont 1. bekezdése szerint az igényelt összeg egyösszegben kerül utalásra a munkavállaló számlájára adott év június 30. napjáig.

A juttatás számfejtése és kifizetése a II. pont 2. és 3. bekezdése szerinti foglalkoztatottak esetében:

1. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2023.07.15.-ig** (1-6 havi)
2. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2023.10.31.-ig** (7-12 havi)

VI. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig érvényes.

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- I. Nyilatkozat a Széchenyi Pihenőkártya igénybevételéről
- II. Megismerési nyilatkozat

Balatonalmádi,

Fabó Péter
polgármester

Záradék:

Jelen Szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	
Intézmény neve, címe:	BALATONALMÁDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 8220 BALATONALMÁDI, SZÉCHENYI SÉTÁNY 1.
SZÉP Kártya szálláshely bankszámlaszáma:	

Kijelentem, hogy **2023. évben** a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya-juttatásban:

- a.) nem részesültem
- b.) a következők szerint részesültem:¹

A juttatás dátuma	SZÉP kártyára utalt összeg

Kelt: Balatonalmádi, 2023.

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Balatonalmádi, 2023.

.....
munkáltató

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata cafetéria szabályzatát megismertem, tudomásul vettem, és az abban foglaltakat betartom.

[illegible]

