



## BALATONALMÁDI SPORTPÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2023.

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a sport céljára 2023. évben rendelkezésre álló támogatás elnyerésére.

### **Pályázhatnak:**

A pályázaton azon bírósági nyilvántartásba vett sportegyesületek, diáksport egyesületek, Diáksport Bizottságok és civil egyesületek vehetnek részt,

- akik a város tanuló ifjúsága és felnőtt lakossága számára sportrendezvényeket kívánnak rendezni;
- akiknek Balatonalmádiban működő szabadidősport-szakosztálya működésének fenntartásához megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- akiknek egyéni sportolója vagy diákcsapata kiemelkedő eredményt ért el, és szervezetüknek a nagy jelentőséggel bíró sporteseményeken való szerepeltetéséhez megfelelő anyagi eszköz nem áll rendelkezésre,
- szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő civil szervezetek, illetve a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi illetve megyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete,
- Balatonalmádi bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemélyek.

### **Támogatási célok:**

#### **A) Sportrendezvény 1.500.000 Ft pályázható összeggel**

A sportrendezvényekre beadott pályázatoknál a szakmai anyagok beszerzéséhez (oklevelek, érmek, serlegek), valamint sportlétesítmények bérleti díjához, versenybírói költségekhez járul hozzá a Képviselő-testület. A pályázóknak minden egyes rendezvényről pályázati anyagot kell készíteni. Az Önkormányzat legfeljebb az igazolt költségek 75%-a erejéig támogatja a rendezvényt.

#### **B) Szabadidő sport 5.785.000 Ft pályázható összeggel**

A szabadidősport szakosztályok működési költségeihez (pályafenntartás, terembérlet, működési célú sportfelszerelés, versenybírói díj, nevezési díj, szállásköltség) legfeljebb a szakosztály éves költségvetésének 75%-a erejéig nyújt támogatást az Önkormányzat.

#### **C) Egyéni sportoló 500.000 Ft pályázható összeggel**

A kiemelkedő eredményt produkáló sportoló vagy diákcsapat támogatásánál a megyei, körzeti bajnokságról, versenyről magasabb bajnokságra, versenyre feljutott versenyzők versenyeztetési költségeihez (nevezési díj, szállásköltség,) járul hozzá a Képviselő-testület legfeljebb az összköltségvetés 75%-a erejéig.

### **A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatokat **kizárólag a pályázati űrlap (adatlap és költségvetési lap) kitöltésével**, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formailag hibás, illetve határidő után érkezett pályázatokat a Bizottság, valamint a Képviselő-testület – egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosítva – értékelés nélkül elutasítja.

## **A pályázónak rendelkeznie kell a pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ával. (saját forrás)**

Egy pályázó több kategóriában is nyújthat be pályázatot.

### **Kötelező mellékletek** (egy példányban a pályázati űrlaphoz csatolandó)

- a nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzés és az alapító okirat, hatályos alapszabály vagy működés egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- A pályázathoz mellékelni kell a kiírásnak megfelelő tervezett tevékenység lényegre törő, összefoglaló – maximum 2 oldalnyi – leírását.
- A pályázat tárgyára vonatkozó költségvetés 25%-ának (saját forrás) meglétét bizonyító igazolás.
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a), c) pontjában foglaltakról, valamint a 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról (űrlap része).

## **VI. Nyilatkozatok**

- A pályázó szervezet (ill. magánszemély pályázó esetén a magánszemély) képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó civil szervezet képviselője /magánszemély pályázó esetén a magánszemély/ kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pont szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak megfelel, és a 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- Nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-a szerinti beszámolóját letétbe helyezi-helyezte, melyet igazolni köteles.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó civil szervezet/magánszemély hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet/magánszemély hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról-szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

### **A pályázat benyújtásának módja**

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá: "Sport Pályázat 2023".

Abban az esetben, ha egy szervezet több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati úrlap beszerezhető az Önkormányzati Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu) honlapról a Pályázatok menüpont alól.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 31. 16.00 óra.**

**Hiánypótlásra** a pályázató értesítése alapján, egyszer, 5 munkanapos határidővel van lehetőség.

**A pályázat elbírálása:**

A Képviselő-testület a Humán Bizottság javaslata alapján a helyi sportpályázatokra meghatározott mindösszesen **7.785.000 Ft** felosztásáról szabadon dönt a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében.

A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, jogorvoslatnak helye nincs. A pályázat eredményéről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban kapnak értesítést a pályázók.

**A pályázatok kezelése:**

A Képviselő-testület az odaítélt támogatás tényét, a támogatott sporttevékenységeket és a támogatott sportegyesületet /magánszemély pályázó esetén a magánszemély/ kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

**A pályázati támogatás igénybevétele:**

A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett elő- és/vagy utófinanszírozású. Magánszemélyek esetén kizárólag utófinanszírozású.

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról – a döntést követő 30 napon belül – **támogatási szerződést köt a támogató**, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. A kapott támogatás magánszemélyek esetén önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül, adóköteles. (Cél szerinti felhasználás igazolása alapján utófinanszírozású támogatás esetén nem minősül adóköteles jövedelemnek.)

**Elszámolás a támogatásról:**

**A támogatásokról azok felhasználását követően 30 napon belül, de legkésőbb 2023. december 31-ig a támogatottaknak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján - a pályázati cél megvalósulásáról rövid szakmai beszámolót és számlákkal alátámasztott pénzügyi elszámolást (beleértve az önrésről történő elszámolást) kell készíteniük és benyújtaniuk.**

A támogatott – a pályázati céllal összefüggő - a saját nevére kiállított számlákkal számol el. Nem adható támogatás: ingatlanvásárlásra, berendezésre, technikai felszerelésre, vállalkozás vagy alapítvány létrehozására.

A **Támogatott** a saját nevére kiállított számlákkal számol el, a 31/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

**A pályázatok elbírálásának határideje: A Képviselő-testület 2023. áprilisi munkaterv szerinti ülése.**

A pályázatokról bővebb információ a Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető: telefonon Kakas-Nagy Anikótól +36 88 542 410; e-mailben [palyazatok@balatonalmadi.hu](mailto:palyazatok@balatonalmadi.hu) címen keresztül.

Balatonalmádi, 2023. március 1.

Fabó Péter  
polgármester

**2023. évi  
SPORT PÁLYÁZAT  
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2023. március 31.

Érkezett: .....

**I. A pályázat adatai**

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>A pályázat kategóriája:<br/>(a megfelelőt kérjük aláhúzni)</i>             | <p style="text-align: center;"><b>A.</b> Sportrendezvények lebonyolítása</p> <p style="text-align: center;"><b>B.</b> Szabadidősport-szakosztály működése</p> <p style="text-align: center;"><b>C.</b> Kiemelkedő egyéni sportolók versenyeztetése,<br/>edzőtáborozása</p> |
| <i>A pályázat tárgya röviden:</i>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>A támogatási cél<br/>megvalósításának kezdő és<br/>befejező időpontja:</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**II. A pályázó adatai**

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>A pályázó szervezet neve:</i>                                                  |  |
| <i>A pályázó szervezet székhelye:<br/>(irányítószám, város, utca,<br/>hászám)</i> |  |
| <i>Levelezési címe:</i>                                                           |  |
| <i>Bírósági nyilvántartási száma:</i>                                             |  |
| <i>A pályázó pénzintézetének<br/>megnevezése,<br/>bankszámlaszáma:</i>            |  |
| <i>A pályázó adószáma:</i>                                                        |  |
| <i>A pályázó képviselőjének neve:</i>                                             |  |
| <i>A pályázat megvalósításáért<br/>felelős személy neve:</i>                      |  |

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>A pályázat megvalósításáért<br/>felelős személy címe,<br/>elérhetősége:<br/>(postacím, telefon, fax, e-mail)</i> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. Pénzügyi összefoglaló

| FORRÁSTÍPUS                             | ÖSSZEG (Ft) |
|-----------------------------------------|-------------|
| <i>Az igényelt támogatás összege:</i>   |             |
| <i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i> |             |
| <i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i> |             |
| <b>Összes forrás/bevétel:</b>           |             |

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

### IV. Részletes költségvetés

*Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.*

| KÖLTSÉGTÍPUS                                               | ÖSSZEG (Ft) |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. Személyi költségek és járulékok</b>                  |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
| <b>Személyi költségek összesen:</b>                        |             |
| <b>2. Általános költségek (dologi jellegű kifizetések)</b> |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
| <b>Általános költségek összesen:</b>                       |             |
| <b>3. Egyéb költségek</b>                                  |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
|                                                            |             |
| <b>Egyéb költségek összesen:</b>                           |             |
| <b>Összes költség/kiadás:</b>                              |             |

*Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.*

## V. Kötelező mellékletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázó részletes bemutatása (tevékenység, létszámadatok, infrastrukturális háttér)
- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása (A.) kategória: pályázati cél, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont; B.) és C.) kategória: pályázati cél, a tervezett tevékenység milyen sportágat szolgál stb.) (maximum 2 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bírósági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy a működés egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata (az elmúlt három évben a kulturális vagy civil pályázatra sikerrel pályázóknál **csak módosítás esetén**)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**saját forrás**) meglétét bizonyító **igazolás** (bankszámlakivonat hitelesített másolata)
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a), c) pontban foglaltak, és a 48/B. §-a szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról (űrlap része)

## VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- Nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.

Balatonalmádi, 2023. .... ..

P.H.

A pályázat végrehajtásáért felelős  
személy aláírása

A pályázó szervezet képviselőjének  
aláírás

## NYILATKOZAT

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a), c) pontjában foglaltak, és a 48/B. §-a <sup>1</sup>szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról**

- A pályázó (kérelmező) neve: .....
- Természetes személy esetén
  - o lakcíme: .....
  - o Születési helye, ideje: .....
- Gazdasági társaság esetén
  - o székhelye: .....
  - o cégjegyzékszám: .....
  - o adószáma: .....
  - o képviselőjének neve: .....
- Egyéb szervezet esetén:
  - o székhelye: .....
  - o képviselőjének neve: .....
  - o nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
  - o nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

**1. Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezet az Áht. 50. § (1) a) és c) pontjában előírt feltételeknek megfelel**

**a.) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok ☐ követelményeinek**

**b.) átlátható szervezetnek minősül ☐**

**2. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben az Áht. 48/B.§ alapján összeférhetetlenség**

**a.) nem áll fenn ☐**

**b.) vagy fenn áll az ..... pont alapján:**

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása

.....

Kelt: .....

.....  
**aláírás / cégszerű aláírás**

<sup>1</sup> 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.



