



BALATONALMÁDI KULTURÁLIS-CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2023.

Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, egyesületek, alapítványok és magánszemélyek kulturális programjainak és működésének támogatására az alábbi feltételekkel:

1. A pályázat témakörei:

- A) kategória:** helyi kulturális esemény, rendezvény támogatása, amely Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítja és közérdeklődésre tart számot;
- B) kategória:** önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, egyéni alkotók működési támogatása;
- C) kategória:** civil szervezetek működtetése és saját programjainak megvalósítása.
(A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás, valamint a szervezet gondozásában megvalósuló, nem városi jelentőségű programok költségeinek részfinanszírozása.)

2. Pályázásra jogosultak köre:

- 2.1. Szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, **nem sporttevékenységet végző civil szervezetek**, illetve Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, ill. megyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete. A C) kategóriában pályázóknak meg kell felelniük a Civil Konceptióban rögzített feltételeknek.
- 2.2. Balatonalmádi bejelentett lakcímmel rendelkező **magánszemélyek**: csak *A) vagy B) kategóriára*.

3. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat kizárólag a **pályázati űrlap** és az űrlap részét képező **kötelező mellékletek** gépi vagy kézi kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy formai hibás, illetve határidő után érkezett pályázatok a Képviselő-testület érvénytelennek minősíti.

Egy pályázó **mindhárom kategóriában** nyújthat be pályázatot, kivéve a 2.2. pont szerinti pályázók, akik kizárólag az A) vagy B) kategóriára nyújthatnak be pályázatot.

4. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázat benyújtásának határideje: **2023. március 31.**

A pályázatokat 1 példányban, nyomtatott formában a Képviselő-testületnek címezve, a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) címére kell eljuttatni.

A borítékra írják rá: "**Kulturális-Civil Pályázat 2023**". Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön úrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap beszerezhető az Önkormányzati Hivatal portáján és titkárságán, letölthető a www.balatonalmadi.hu honlapról a Pályázatok menüpont alól.

5. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázató értesítése alapján, **egyszer, 5 munkanapos határidővel** van lehetőség.

6. A pályázat elbírálása, értesítés:

Az elbírálás határideje: **a Képviselő-testület 2023. áprilisi munkaterv szerinti ülése**

A Képviselő-testület a Humán Bizottság javaslata alapján dönt a 2023. évre rendelkezésre álló **2.000.000 Ft kulturális rendezvényi, 650.000 Ft kulturális működési támogatási keret, valamint a 1.650.000 Ft civil pályázati keret** felosztásáról a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében.

A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos fellebbezést. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

7. A pályázatok kezelése:

A Képviselő-testület az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott civil szervezetek – magánszemély pályázó esetén a magánszemély – kilétét hordozó információkat **közérdekű adatnak** tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **30 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételének.

A kapott támogatás magánszemélyek esetén önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül, adóköteles, kivéve cél szerinti felhasználás igazolása alapján.

9. A támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett elő- és/vagy utófinanszírozású. Magánszemélyek esetén kizárólag utófinanszírozású.

A támogatás intenzitása: a teljes költség maximum 75%-a.

A szükséges önerő mértéke: a teljes költség minimum 25%-a.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati úrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100e Ft összköltség, azaz 75e Ft igényelt támogatás és 25e Ft önerő kerül benyújtásra és 60e Ft-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80e Ft-ra, a szükséges önerő 20e Ft.)

10. Elszámolás a támogatásról:

A támogatásokról, azok felhasználását követően, de legkésőbb 2023. december 31-ig a támogatottaknak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján – a pályázati cél megvalósulásáról **rövid szakmai beszámolót, a támogatás és az önerő felhasználásáról** számlákkal alátámasztott **pénzügyi elszámolást** kell készíteniük és benyújtaniuk.

A támogatott pályázó a **saját nevére kiállított**, a támogatási szerződésben meghatározott módon **záradékolt számlák és kifizetési bizonylatok hiteles másolatával** számol el, a 31/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet alapján.

A pályázatokról bővebb információ a Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető: telefonon Kakas-Nagy Anikótól +36 88 542 410; e-mailben palyazatok@balatonalmadi.hu címen keresztül.

Balatonalmádi, 2023. március 1.

Fabó Péter
polgármester

**2023. évi
KULTURÁLIS-CIVIL PÁLYÁZAT
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Benyújtási határidő: 2023. március 31.

Érkezett:

I. A pályázat adatai

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni)	A) kategória (helyi kulturális rendezvény szervezése) B) kategória (művészeti együttes/egyéni alkotó működési kiadásai) C) kategória (civil szervezet működési és/vagy program kiadásai)
<i>A pályázat tárgya röviden:</i>	
<i>A támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja:</i>	

II. A pályázó adatai

<i>A pályázó szervezet (/magánszemély) neve:</i>	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>Levelezési címe:</i>	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó pénzintézetének megnevezése, bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó képviselőjének neve:</i>	

A pályázat megvalósításáért felelős személy neve, elérhetősége: (postacím, telefon, fax, e-mail)	
---	--

III. Bevételek

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Az igényelt támogatás összege:	
Rendelkezésre álló saját forrás:	
Rendelkezésre álló egyéb forrás:	
Összes forrás/bevétel:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

IV. Kiadások

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek és járulékok	
Személyi költségek összesen:	
2. Általános költségek (dologi jellegű kifizetések)	
Általános költségek összesen:	
3. Egyéb költségek	

<i>Egyéb költségek összesen:</i>	
<i>Összes költség/kiadás:</i>	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

V. Kötelező melléletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása. A) kategória: pályázati cél, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont; B) és C) kategória: pályázati cél, a tervezett tevékenység milyen közösséget szolgál stb. (max. 1 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bíróági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy működés egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata (az elmúlt három évben pályázóknál **csak módosítás esetén**)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**önerő**) meglétét bizonyító **igazolás** (bankszámlakivonat hitelesített másolata)
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése, 50.§ (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti **összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról** (űrlap mellélete)

VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30.§ (1) és 75.§ (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, melléklet szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- Nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

Balatonalmádi, 2023.

P.H.

A pályázat végrehajtásáért felelős

A pályázó szervezet képviselőjének

személy aláírása

aláírása