

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A BALATONALMÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐINEK  
ADATKEZELÉSEIRŐL**

**Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban **Hivatal/Adatkezelő**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

**A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

**Név:** Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal  
**Székhely:** 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.  
**Telephely:** 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2.  
**Honlap:** [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu)  
**Központi e-mail cím:** [pmhivatal@balatonalmadi.hu](mailto:pmhivatal@balatonalmadi.hu)  
**Központi telefonszám:** 88/542-410  
**Képviselő:** jegyző

**A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,**

**Neve:** dr. Rehák Géza  
**E-mail cím:** [adatvedelem@balatonalmadi.hu](mailto:adatvedelem@balatonalmadi.hu)

**AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A rögzített adatkezelések fő célja a közterület-felügyelet jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, a közterületi rendjének és tisztaságának védelme, az önkormányzati vagyon védelme.

A közterület-felügyelet jogszabályban előírt feladatai a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.

Feladatai ellátása során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései szerint jár el:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,

- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A közterület felügyelő jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása.

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

#### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatok kezelése történik, így különösen személyazonosításhoz szükséges adatok, az eljáráshoz kapcsolódó tények és körülmények, érintett képmása és hangja (intézkedés rögzítése esetén).

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

Technikai és konkrét feladatok ellátásra adatfeldolgozókat a Hivatal továbbá szerződés alapján is igénybe vesz feladatai ellátása és annak technikai támogatása érdekében az adatokhoz való korlátozott és ellenőrzött hozzáférhetőség mellett. Adatfeldolgozás technológiája informatikai rendszerrel történik. Az adatfeldolgozók listájáról további tájékoztatás a Hivatalnál írásban és elektronikus úton a fenti elérhetőségeken kezdeményezhető vagy megtekinthető a Hivatal székhelyén előzetesen egyeztetett időpontban.

ASP szakrendszerben rögzítendő ügytípus (minden olyan ügy, amelyben ügyirat keletkezik, különösen) esetén:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Magyar Államkincstár, IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, KINCSINFO Nonprofit Kft., [257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról – iratkezelő szakrendszer]

Szabálysértési Nyilvántartási Rendszer

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az Adatkezelő a jogszabályban előírtak alapján továbbít személyes adatokat az eljárásra jogosult szervek, hatóságok részére, illetve megkeresésükre (illetékes rendőrség –szabálysértési hatóság is –, bíróság, ügyészség, katasztrófavédelem, más önkormányzati hivatal stb. részére).

A jogszabály alapján nem selejtezhető iratanyagot a Hivatal köteles levéltárba továbbítani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján, ügytípusonként.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, azaz gyakorolhatja a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogát,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

\*\*\*

A **Hivatal** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a **Hivatalnak** az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Hivatal** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet **Hivatalunk** ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot az [adatvedelem@balatonalmadi.hu](mailto:adatvedelem@balatonalmadi.hu) e-mail címen.

*Jelen tájékoztató és folyamatleírást a Hivatal 2022. december 14. napján tette közzé. A közzétételt követően minden ezen tájékoztatóban nevezett adatkezelésre irányadó.*

Balatonalmádi, 2022. december 14.

  
Dr. Gáspár-Fekete Judit  
jegyző