



Balatonalmádi Város Polgármestere
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Telefon: 88/542-411 Fax: 88/542-493
e-mail: polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 1/57-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. február 24-i ülésére

Tárgy: Helyi kulturális és civil pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) önkormányzati határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) önkormányzati határozattal módosított Civil Koncepció II.1. Pontja szerint az önkormányzat költségvetésében minden évben elkülöníti a civil szervezetek és közösségek közvetlen pénzügyi támogatását szolgáló alapot.

A helyi közművelődésről szóló 25/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 5. § (10) bekezdése szerint az önkormányzat a rendeletben meghatározott közművelődési feladatait, vagy egyéb kulturális feladatokat ellátó jogi személyeket, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesüléseket és magánszemélyeket évente pályázati úton közművelődési céllal pénzügyi támogatásban részesítheti. A „Közművelődési Pályázat”-i keret összegének mértéke kulturális programokra minimálisan 1.500.000 Ft, kulturális tevékenységet végző szervezetek működésének támogatására 500.000 Ft.

Balatonalmádi Város Önkormányzata a nyilvántartásba vett társadalmi önszerveződő közösségek (civil szervezetek) részére az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 8/2014. (II.28.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályozásnak megfelelően, a 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott kiadási előirányzat mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat, amennyiben a civil szervezet a Képviselő-testület pályázati felhívására a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

A fentiek alapján javaslom pályázat kiírását a nem sporttevékenységet végző magánszemélyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére a határozati javaslatokhoz melléklet pályázati felhívás szerint az alábbi támogatási célok megvalósítása érdekében:

- A) helyi kulturális esemény, rendezvény támogatása, amely Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítja és közérdeklődésre tart számot;
- B) önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, egyéni alkotók működési támogatása;
- C) civil szervezetek működési támogatása.

Az Önkormányzat 2020. és 2021. évben nem nyújtotta pályázati támogatását a Covid-19 világjárvánnyal összefüggő igen nehéz és bizonytalan költségvetési helyzet miatt.

2019-ben a kulturális pályázati támogatás céljára összesen 3.000.000 Ft támogatást biztosított: a nem intézményi, városi szintű rendezvényekre („A” kategória) 2.500.000 Ft-ot, a nem intézményi művészeti csoportok működésének támogatására („B” kategória) 500.000 Ft-ot. A civil pályázati támogatás („C” kategória) céljára 2.000.000 Ft került elkülönítésre.

Az „A” kategóriára 7 pályázat érkezett be 2.463.750 Ft támogatási igénnyel, a „B” kategóriára 2 pályázatot nyújtottak be 705.000 Ft igénnyel, a „C” kategóriára 14 pályázat érkezett 3.235.000 Ft igénnyel.

Jelen ülés napirendjei között szereplő 2022. évi költségvetés tervezetében kulturális pályázati célra összesen 2.650.000 Ft, civil szervezetek támogatására 1.650.000 Ft támogatási összeg áll rendelkezésre.

A határozati javaslat mellékletét képező javasolt pályázati kiírás tartalmazza a pályázatok benyújtásához szükséges pályázati adatlapot, a pályázati feltételek meghatározását, a támogatás elnyeréséhez szükséges 25 %-os önerő biztosítását és a pályázati kiírásban részletezett nyilatkozatoknak való megfelelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Balatonalmádi, 2022. február 16.



Mellékletek: 1. sz. Pályázati kiírás és űrlap

2. sz. Pályázati űrlap melléklete (Átláthatósági nyilatkozat)

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Az előterjesztést készítette: Takács Timea kabinetvezető

Az előterjesztést tárgyalta: Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A simple handwritten signature in black ink, consisting of a few loops and a vertical line.

Határozati javaslat
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (.....) önkormányzati határozata
a Helyi kulturális és civil pályázat kiírásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Helyi kulturális és civil pályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt részletes feltételekkel nyílt egyfordulós pályázatot ír ki a nem sporttevékenységet végző magánszemélyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére az alábbi támogatási célok megvalósítására:
 - A) helyi kulturális esemény, rendezvény támogatása, amely Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítja és közérdeklődésre tart számot, 2.000.000 Ft keretösszeg erejéig,
 - B) önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, egyéni alkotók működési támogatása; 650.000 Ft keretösszeg erejéig,
 - C) civil szervezetek működési támogatása 1.650.000.-Ft keretösszeg erejéig.
2. A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el és határozza meg az alapján az elnyert támogatási összeget.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján (www.balatonalmadi.hu), és az Új Almádi Újságban.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester

Hivatali felelős: Takács Timea kabinetvezető

Határidő: pályázat kiírására 2022. március 5.
pályázat elbírálására 2022. április 30.

Balatonalmádi, 2022. február 24.

dr. Kepli Lajos sk.
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző



KULTURÁLIS-CIVIL PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2022.

Balatonalmádi Város Önkormányzata pályázatot hirdet a nem sporttevékenységet végző civil szervezetek, egyesületek, alapítványok és magánszemélyek kulturális programjainak és működésének támogatására az alábbi feltételekkel:

1. A pályázat témakörei:

A) kategória: helyi kulturális esemény, rendezvény támogatása, amely Balatonalmádi város kulturális kínálatát gazdagítja és közérdeklődésre tart számot;

B) kategória: önkormányzati intézményektől független balatonalmádi művészeti együttesek, művészeti csoportok, egyéni alkotók működési támogatása;

C) kategória: civil szervezetek működtetése és saját programjainak megvalósítása.

(A 25/2005. (II.24.) önkormányzati határozattal elfogadott, az 53/2012. (III.29.) számú határozattal felülvizsgált, és a 34/2015. (II.26.) számú határozattal módosított, a www.balatonalmadi.hu honlapon a Közérdekű adatoknál is megtalálható Civil Konceptióban meghatározottak alapján a szervezet alapszabálya szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás, valamint a szervezet gondozásában megvalósuló, nem városi jelentőségű programok költségeinek részfinanszírozása.)

2. Pályázásra jogosultak köre:

2.1. Szervezetükben és működésükben is pártoktól független, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő, **nem sporttevékenységet végző civil szervezetek**, illetve Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott alapítványok, melyek bírósági nyilvántartásba vételük szerint Balatonalmádi székhellyel működő szervezetek, valamint országos, térségi, ill. megyei székhelyű szervezet Balatonalmádi tagszervezete. A C) kategóriában pályázóknak meg kell felelniük a Civil Konceptióban rögzített feltételeknek, és a pályázati felhívást megelőzően legalább 2 éve folyamatosan kell működniük.

2.2. Balatonalmádi bejelentett lakcímmel rendelkező **magánszemélyek**: csak A) és B) kategóriára.

3. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatokat kizárólag a **pályázati űrlap** és az űrlap részét képező **kötelező mellékletek** gépi vagy kézi kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy formai hibás, illetve határidő után érkezett pályázatokat a Képviselő-testület elutasítja.

Egy pályázó **mindhárom kategóriában** nyújthat be pályázatot, kivéve a 2.2. pont szerinti pályázók, akik kizárólag az A) és/vagy B) kategóriára nyújthatnak be pályázatot.

4. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázat benyújtásának határideje: **2022. március 31.**

A pályázatokat 1 példányban az alábbi címre kell postán eljuttatni, vagy személyesen a Hivatal titkárságán leadni:

Balatonalmádi Város Önkormányzata

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

A borítékra írják rá: **"Kulturális-Civil Pályázat 2022"**

Abban az esetben, ha egy pályázó több kategóriában is pályázik, minden pályázatot külön űrlapon kell benyújtani.

Pályázati űrlap beszerezhető a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán (Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) vagy letölthető a www.balatonalmadi.hu honlapról a Pályázatok menüpont alatt.

5. Hiánypótlás:

Hiánypótlásra a pályázatot értesítése alapján, **egyszer, 5 munkanapos határidővel** van lehetőség.

6. A pályázat elbírálása, értesítés:

Az elbírálás határideje: **2022. április 30.**

A Képviselő-testület a Humán Bizottság javaslata alapján dönt a 2022. évre rendelkezésre álló **2.000.000 Ft kulturális rendezvényi, 650.000 Ft kulturális működési támogatási keret, valamint a 1.650.000 Ft civil pályázati keret** felosztásáról a pályázati határidőig beérkezett pályamunkák ismeretében.

A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. A pályázat eredményéről a **döntést követő 10 munkanapon belül** írásban kapnak értesítést a pályázók.

7. A pályázatok kezelése:

A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat a pályázat lebonyolításában közreműködő Közös Önkormányzati Hivatal visszaküldi, a nyertes pályázatokat archiválja. A Képviselő-testület az odaítélt támogatás tényét, a támogatott tevékenységeket és a támogatott civil szervezetek – magánszemély pályázó esetén a magánszemély – kilétét hordozó információkat **közérdekű adatnak** tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A személyes adatok kezelése önkéntes hozzájárulás alapján történik az Infotörvény és az EU 2016/679. számú rendelete alapján.

8. Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal az elnyert összeg felhasználásáról és elszámolásáról a pályázat kiírója a döntést követő **30 napon belül támogatási szerződést** köt, ami feltétele a támogatás igénybevételének.

A kapott támogatás magánszemélyek esetén önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül, adóköteles, kivéve cél szerinti felhasználás igazolása alapján.

9. A támogatás igénybevétele:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelyet a támogató a támogatási szerződés alapján egy összegben folyósít. A pályázati támogatás elszámolási kötelezettség mellett elő- és/vagy utófinanszírozású. Magánszemélyek esetén kizárólag utófinanszírozású.

A támogatás intenzitása: a teljes költség maximum 75%-a.

A szükséges önerő mértéke: a teljes költség minimum 25%-a.

Az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás elnyerése esetén a pályázati űrlapon feltüntetett önerő arányosan csökkenthető, azaz az elnyert támogatás a megvalósítandó program költségeinek maximum 75%-a, az önerő pedig minimum 25%-a lehet.

(Példa: ha 100e Ft összköltség, azaz 75e Ft igényelt támogatás és 25e Ft önerő kerül benyújtásra és 60e Ft-ot nyer a pályázó, akkor az összköltség 80e Ft-ra, a szükséges önerő 20e Ft-ra módosítható az elszámolás során.)

A megvalósítás időtartama: 2022. január 1 - 2022. december 31.

10. Elszámolás a támogatásról:

A támogatásokról, azok felhasználását követően, de legkésőbb a tárgyév december 31-ig a támogatottaknak – szerződésben vállalt számadási kötelezettségük alapján – a pályázati cél megvalósulásáról **rövid szakmai beszámolót, a támogatás és az önerő felhasználásáról** számlákkal alátámasztott **pénzügyi elszámolást** kell készíteniük és benyújtaniuk.

A támogatott pályázó a **saját nevére kiállított**, a támogatási szerződésben meghatározott módon **záradékolt számlák és kifizetési bizonylatok hiteles másolatával** számol el.

A támogatás tárgyával összefüggő, 100.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru, beszerzés vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető, melynek hiteles másolata az elszámolás során benyújtandó. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Támogatottnak a támogatási szerződésben nyilatkoznia kell, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik-e.

A pályázatokról bővebb információ a Hivatal ügyfélfogadási idejében az alábbi elérhetőségen kérhető: Takács Timea kabinetvezető Tel: +36 88 542 418.

Balatonalmádi, 2022. február 24.

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Dr. Kepli Lajos polgármester

2022. évi
KULTURÁLIS-CIVIL PÁLYÁZAT
PÁLYÁZATI ŰRLAP

Benyújtási határidő: 2022. március 31.

Érkezett:

I. A pályázat adatai

<i>A pályázat kategóriája:</i> (a megfelelőt kérjük aláhúzni vagy bekarikázni)	A) kategória (helyi kulturális rendezvény szervezése) B) kategória (művészeti együttes/egyéni alkotó működési kiadásai) C) kategória (civil szervezet működési és/vagy program kiadásai)
<i>A pályázat tárgya röviden:</i>	

II. A pályázó adatai

<i>A pályázó szervezet (/magánszemély) neve:</i>	
<i>A pályázó helyi tagszervezete:</i>	
<i>A pályázó szervezet székhelye:</i> (irányítószám, város, utca, házszám)	
<i>A pályázó adószáma:</i>	
<i>A pályázó bírósági nyilvántartási száma:</i>	
<i>A pályázó bankszámlaszáma:</i>	
<i>A pályázó képviselőjének neve:</i>	
<i>A pályázat megvalósításáért felelős személy neve, elérhetősége:</i> (postacím, telefon, fax, e-mail)	

III. Bevételek

FORRÁSTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<i>Az igényelt támogatás összege:</i>	
<i>Rendelkezésre álló saját forrás:</i>	
<i>Rendelkezésre álló egyéb forrás:</i>	
Összes forrás/bevétel:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

IV. Kiadások

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek és járulékok	
Személyi költségek összesen:	
2. Általános költségek (dologi jellegű kifizetések)	
Általános költségek összesen:	
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen:	
Összes költség/kiadás:	

Az összes költség és az összes bevétel összegének meg kell egyeznie.

V. Kötelező mellékletek

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- A pályázati támogatással megvalósítandó **program** vagy **tevékenység** leírása. A) _-kategória: pályázati cél, tervezett résztvevők száma, helyszín, időpont; B) és C) kategória: pályázati cél, a tervezett tevékenység milyen közösséget szolgál stb. (max. 1 oldal)
- A szervezet nyilvántartásba vételéről szóló **bíróági végzés** és az **alapító okirat**, hatályos alapszabály vagy működés egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata (az elmúlt három évben pályázóknál **csak módosítás esetén**)
- A pályázat tárgyára vonatkozó teljes költségvetés minimum 25%-ának (**önerő**) meglétét bizonyító **igazolás** (bankszámlakivonat hitelesített másolata)
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény -41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti **összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról** (űrlap melléklete)

VI. Nyilatkozatok

- A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) és 75. § (1) bekezdésének megfelelően beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.
- A pályázó civil szervezet képviselője kijelenti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése a) és c) pontja szerint a rendezett munkaügyi feltételeknek megfelel, illetve átlátható szervezetnek minősül.
- Nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A pályázó civil szervezet képviselője nyilatkozik arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.
- A pályázó civil szervezet hozzájárul a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Balatonalmádi város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.

Balatonalmádi, 2022.

P.H.

A pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása

A pályázó szervezet képviselőjének
aláírása