



**Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzője**  
**8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.**  
Telefon: 88/542-412 Fax: 88/542-493  
e-mail: [jegyzo@balatonalmadi.hu](mailto:jegyzo@balatonalmadi.hu)  
KRID-kód: BALMPOLG 309008785



Szám: 1/52-1/2022.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2022. március 31-i ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről**

### **1. Bevezetés**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

### **2. Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről**

2021. évben a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) nem történt módosítás.

Jelen beszámolóban csak rövid összegzés szerepel a gyermekvédelmi és szociális feladatok, a helyi adózási feladatok ellátásáról, a belső ellenőrzésről, valamint a költségvetés végrehajtásáról, tekintettel arra, hogy ezekről a tárgykörökről évente külön beszámoló készül a Tisztelt Képviselő-testület munkaterve alapján.

#### **2.1. A közös hivatal székhelyének tárgyi feltételei**

A Városháza épülete 1988-ban került kialakításra, azóta jelentős - az épület homlokzatát, szerkezetét, illetve gépészeti alapvezetékezését is érintő - felújítási munka korábban nem történt, az épület elöregedett. 2020. évben azonban megtörtént az épület nyílászáróinak cseréje, illetve az épület szigetelése. 2021. évben felújítási munka nem történt.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje történik. A Közös Hivatal 2019-ben csatlakozott

az ASP rendszerhez, a törvény által előírt Szakrendszereket az előírásoknak megfelelően alkalmazzuk. A saját működtetésű programállomány a követelményeknek megfelel.

## **2.2. A Közös hivatal székhelyének személyi feltételei**

A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalap költségvetési törvényben meghatározott összege 2021. évben az előző évhez képest nem változott. 2021. évben a köztisztviselői illetményalap 48.000 Ft-ban került megállapításra. A Képviselő-testület a 33/2020. (XII.22.) önkormányzati rendelete alapján a köztisztviselőket 20% illetménykiegészítés illette meg.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelölésre kerülnek a teljesítménycélok is.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint időarányosan teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat. 2021. évben ügykezelői alapvizsgát 2 fő, közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgát 1 fő köztisztviselő tett.

A 2021. évre előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét minden érintett köztisztviselő teljesítette.

### **2021. december 31-én a Közös Hivatalban:**

**Engedélyezett létszám: 57,17 fő**

**Tényleges átlagos statisztikai állományi létszám: 52,00 fő**

Megoszlása:

- jegyző, aljegyző	2,00 fő
- osztályvezető	6,00 fő
- I. besorolási osztály (felsőfokú végzettségűek)	27,00 fő
- II. besorolási osztály (középfokú végzettségűek)	11,00 fő
- III. besorolási osztály (ügykezelők)	4,00 fő
- fizikai alkalmazottak (Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozók)	2,00 fő
- közfoglalkoztatott	0,00 fő

### **Létszámváltozás a székhelyen 2021. évben:**

- jogviszonya megszűnt: 6 főnek  
(ebből nyugdíjazás miatt: 2 főnek)
- jogviszonya keletkezett: 7 főnek

### **Létszámváltozás a Felsőörsi Kirendeltségen:**

- jogviszonya megszűnt: 0 főnek
- jogviszonya keletkezett: 1 főnek

### **2.3. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei**

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendelete a Közös Hivatal 2021. évi költségvetését 471.442 eFt működési célú kiadási eredeti előirányzattal tartalmazta, mely a költségvetési rendelet módosításainak eredményeként (maradvány felosztása, egyéb központi költségvetésből realizálódó támogatások, testületi döntések hatása) 502.150 eFt-ra emelkedett (451.878 eFt teljesítés mellett). A Közös Hivatal eredeti működési célú költségvetési bevételi előirányzata 11.705 eFt, mely év közben 8.965 eFt-ra csökkent (10.060 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2021. évi költségvetésén belül a székhely, Balatonalmádi működési célú eredeti kiadási előirányzata 425.664 eFt volt, mely a módosítások eredményeként 453.815 eFt-ra emelkedett (420.385 eFt teljesítés mellett), Felsőörs Kirendeltség működési célú előirányzata 30 294 eFt eredeti előirányzatról 32 847 eFt módosított előirányzatra emelkedett (31.493 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2021. évi eredeti működési célú 11.705 eFt összegű költségvetési bevételi előirányzatán belül Balatonalmádi eredeti bevételi előirányzata 10.667 eFt, mely év közben 7 927 eFt-ra csökkent (9 002 eFt teljesítés mellett). A működési célú bevételeken belül Felsőörs Kirendeltség bevételi előirányzata 1 038 eFt, mely évközben nem változott (1 058 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2021. évi működéséhez a központi költségvetés 179 617 eFt állami támogatást biztosított, melyből a Közös Hivatal működtetéséről szóló megállapodás alapján 146 954 eFt összegű támogatás Balatonalmádi Önkormányzatot, 32 663 eFt összegű támogatás Felsőörs Önkormányzatát illeti.

Felsőörs Község Önkormányzata Balatonalmádi Város Önkormányzata részére a Közös Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás alapján 10 557 eFt összegű pénzeszközt adott át 2021. évben.

### **3. Az Önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok**

A Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a Közös hivatal valamennyi osztálya és a Felsőörsi kirendeltség is részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzétételét, a Kormányhivatalnak való megküldését a Szervezési Osztály végzi.

A 2021. évi testületi feladatokat (pl. ülések száma) nem lehet összehasonlítani más évekkel. A kormány által kihirdetett veszélyhelyzettel együtt alkalmazásra került a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése, amelynek értelmében a képviselő-testület feladat – és hatáskörét a polgármester gyakorolja. A kihirdetett veszélyhelyzetben, mint különleges jogrendben tehát a Kat. 46. § (4) bekezdése határozta meg az önkormányzati feladat – és hatáskör gyakorlásának szabályait, eltérve az Mötv. vonatkozó rendelkezéseitől.

A Kat. 46. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolja, a képviselő-testületnek veszélyhelyzetben döntési jogköre nincs.

A Kat. egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet meg alapján megszűnt a polgármestereknek a veszélyhelyzetben a törvény által biztosított jogköre és a települési önkormányzat képviselő - testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. A rendelet 2021. június 15. napján lépett hatályba. Ennek értelmében június 15. napját követően újra voltak testületi ülések.

### 3.1. A balatonalmádi Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

1. tábla

Év	Rendes	Rendkívüli	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülési határozatok
<b>2011.</b>	12	7	418	8	25
<b>2012.</b>	12	10	339	3	7
<b>2013.</b>	12	5	287	5	16
<b>2014.</b>	18	8	338	5	30
<b>2015.</b>	20	8	356	9	32
<b>2016.</b>	15	6	303	3	36
<b>2017.</b>	12	5	348	5	22
<b>2018.</b>	12	7	364	5	35
<b>2019.</b>	13	13	321	8	8
<b>2020. január 1 – március 11.</b>	2	2	78	1	5
<b>2020. június 18 – 2020. november 3.</b>	3	6	116	3	7
<b>2020. november 4 - december 31.</b>	0	0	35	0	0
<b>2021.</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>300</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

### Az Önkormányzat bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

#### 3.1.1. Humán Bizottság

Ahogy fentiekben ismertetésre került, a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetben a bizottságok sem gyakorolták feladat – és hatáskörüket.

2. tábla

#### A Humán Bizottság ülései és határozatai száma 2011 – 2021.

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésem hozott határozat
<b>2011.</b>	11	1	236	6	16
<b>2012.</b>	10	1	176	1	1
<b>2013.</b>	11	1	161	1	6
<b>2014.</b>	14	1	179	5	13
<b>2015.</b>	13	1	173	2	6
<b>2016.</b>	12	1	144	1	1
<b>2017.</b>	11	0	145	1	2
<b>2018.</b>	10	1	117	2	4
<b>2019.</b>	10	0	118	0	0
<b>2020. január 1 – március 11.</b>	2	0	32	0	0
<b>2020. június 18- november 3.</b>	4	0	55	0	0
<b>2021.</b>	6	0	102	4	11

### 3.1.2. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. tábla

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ülései és határozatai száma 2011 - 2021.**

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésem hozott határozat
<b>2011.</b>	11	11	352	1	1
<b>2012.</b>	11	6	305	2	2
<b>2013.</b>	11	3	224	3	4
<b>2014.</b>	10	4	221	-	-
<b>2015.</b>	13	2	270	2	4
<b>2016.</b>	11	2	200	0	0
<b>2017.</b>	11	0	196	1	4
<b>2018.</b>	11	1	165	0	0
<b>2019.</b>	10	2	152	0	0
<b>2020. január 1 – március 11.</b>	2	0	41	0	0
<b>2020. június 18- november 3.</b>	4	0	66	0	0
<b>2021.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>106</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**3.2. Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és bizottságai** számára a testületi döntés-előkészítést és végrehajtást a közös hivatal közreműködésével a Felsőörsi Kirendeltség látja el, az adatok a Kirendeltség fejezetnél kerülnek ismertetésre.

### **3.3. Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok**

A Kelet-Balaton Kistérség Többcélú Társulása átalakulásával létrejött **Kelet-Balaton Térség Önkormányzati Társulása** székhelye 2016. január 1-től Alsóörs, a társulással kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat 2016. július 1-től az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Szociális és Gyermekejélési Intézményfenntartó Társulás átalakításával 2013. július 1-től létrejött **Balatonalmádi Szociális Társulás** munkaszervezeti feladatait a Közös Hivatal látja el. A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése, kapcsolattartás a társtelepülési hivatalokkal, és a működéssel járó teljes adminisztráció jelentős többletmunkát ad a Közös Hivatal dolgozóinak.

A két társulás beszámolójának megtárgyalására a májusi ülésen kerül sor.

## **4. Ügyiratforgalom**

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató a hivatalban az alábbiak szerint alakult. (Az iktatott ügyiratok száma a munka nehézségi fokára, a munkaleterheltségre nem utal, egy ügyirat mögött lehet csupán egy hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati/ hatósági döntés.)

1. tábla

### **Iktatott ügyiratok száma 2014 – 2021.**

	főszám	alszám	összesen
2014	10 861	20 113	30 974
2015	11 411	19 833	31 244
2016	11 154	20 261	31 415
2017	10 451	20 026	30 477
2018	10 498	32 625	43 123
2019	13 849	34 257	48 106
2020	16 839	35 061	51 900
2021	17 736	35 410	53 146

Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

## **5. Osztályszerkezet szerint ellátott államigazgatási, hatósági és önkormányzati feladatok**

### **5.1. Hatósági Osztály**

2020. március 1. napját követően, az osztály feladatkörét az osztályvezető – aki egyben ügyintéző is - 6,5 fővel látta el, amelyből 3 fő közterület-felügyelő. 2020. március 1. napjától a köznevelési, és a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatkör is az Osztályunk feladata.

A 4 órás kereskedelmi ügyintézői munkakör 2020. szeptember 21. napjáig volt betöltve. E munkakörrel kapcsolatos feladatokat ezt követően az osztályvezető látta el. A kereskedelmi ügyintézői munkakör 2021. március 1. napjától került betöltésre 6 órás munkaviszony keretében. A foglalkoztatotti létszám így 7,75 fő. 2021. májusától az Osztály feladatkörébe került az adó- és értékbizonyítványok kiadása.

Az osztályvezető és beosztott dolgozói a jogszabályban előírt, a szakterületüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A továbbképzési kötelezettséggel érintett dolgozók a 2014. évtől bevezetésre került, kreditpontos rendszerű közszolgálati általános, és szakmai továbbképzési feladataikat 4 éves időtartamban elosztva folyamatosan teljesítették, kötelező és szabadon választott továbbképzések keretében. A 2021. évre eső, időarányos kötelező továbbképzési feladataikat a dolgozók sikeresen teljesítették.

#### ***Anyakönyvi, hagyatéki igazgatás***

Az anyakönyvvezető látja el továbbra is az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos feladatokat Felsőörs közigazgatási területén is. A hagyatéki eljárásokban való közreműködést – a felsőörsi lakóhellyel érintett polgárok esetében - továbbra is a Felsőörsi Kirendeltség látja el. Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről napi, illetve havi rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása történik.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Keretrendszer Hagyatéki szakrendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli a nyilvántartás naprakész vezetését. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többlet kötelezettséget keletkeztetett a lefolytatandó eljárások tekintetében. Ha a hagyatéki tárgyat ingatlan is képezi, az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítvány beszerzését követően, annak tartalmát a hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén annak elbírálása után küldhető meg az illetékes

közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát is. További feladat az eljárás során, hogy mediálni kell az öröklésben érdekelt személyek közt: tájékoztatás a vonatkozó jogszabályokról, szükség esetén az egyezés alaki-tartalmi követelményeiről. Ennek célja, hogy az illetékes közjegyző olyan iratanyagot kapjon, amely alapján többnyire már vitás kérdés nélkül hozhasson döntést.

		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Hagyatéki ügyek száma		275	246	164	165	193	218
Póthagyatéki ügyek száma		26	10	8	3	7	54
anyakönyvi kivonatok kiadása	születési	37	75	71	79	44	48
	házassági halotti	137	150	91	143	138 61	178 84
születések száma	Balatonalmádi	0	0	2	0	3	1
	Felsőörs	0	0	0	1	0	0
házasságkötések száma	Balatonalmádi	63	76	55	80	111	112
	Felsőörs	9	3	5	0	2	0
halálozások száma	Balatonalmádi	36	40	31	35	42	48
	Felsőörs	4	4	9	3	7	7
Honosítás		4	1	2	2	2	1
Névadó		0	1	4	2	0	0

### ***Népesség-nyilvántartás***

Balatonalmádiban és Felsőörsön továbbra is működtetjük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít iskolai, orvosi körzethatárok kialakítása, körzethatárok karbantartása, korfa elkészítése esetén is.

### ***Címnyilvántartási rendszer***

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében, a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés biztosítására létrehozásra került a központi címregiszter (a továbbiakban: KCR). A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészségének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további címadatok vizsgálata Balatonalmádi településen továbbra is folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását. A választással érintett időszakban a felülvizsgálati feladatellátás nem végezhető. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben.

### ***Szociális igazgatás***

A Képviselő-testület 2018. novemberi ülésén elfogadta a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 19/2018.(XI.29.) önkormányzati rendeletét, a gyermek és a fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel adható támogatásokról szóló 21/2015.(VI.25.) önkormányzati rendelet, illetve a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 11/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet egyidejű hatályon kívül helyezésével. Az említett rendelet 2019. január 1. napjával lépett hatályba. A Képviselő-testület a rendeletet 2021. évben is felülvizsgálta.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, átfogó értékelést készítettünk elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a Képviselő-testület napirendjén is szerepelt.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint, a szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, a járási hivatal, továbbá a települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását, Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerét (PTR). A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, folyamatosan vezetjük továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű elektronikus nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint, a települési támogatások és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági adataira vonatkozóan.

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás megállapításáról, a jogosultság megszüntetéséről, 10 napon belül a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatalát tájékoztatjuk az egészségbiztosítási jogviszonyról a PTR-en keresztül.

### ***Kereskedelmi, ipari igazgatás***

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetés bejelentésével, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással, piac-vásárral, illetve zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos ügyintézés Balatonalmádi közigazgatási területén osztályunk, míg Felsőörs közigazgatási területén a Felsőörsi Kirendeltség látja el. Az

egyres ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos ügyintézését mindkét településre kiterjedően osztályunk látja el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezetünk az ASP Keretrendszer Iparker szakrendszerben:

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről,
- zenés-táncos rendezvényekről.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a szálláshely-szolgáltatást folytatókról a [www.balatonalmadi.hu/közérdekű\\_adatok/szerv\\_nyilvántartásai/](http://www.balatonalmadi.hu/közérdekű_adatok/szerv_nyilvántartásai/) elérési útvonalról az aktuális napi adatokat is folyamatosan közzétettük.

A kereskedelmi és egyes szolgáltatási nyilvántartások országosan egységesség tételét megvalósító Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) 2021. január 1. napján került bevezetésre. Az OKNYIR bevezetésével az önállóan nyilvántartott, bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes, átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervek számára. Az OKNYIR célja egyfelől a Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer továbbfejlesztett, naprakész adatokat tartalmazó informatikai rendszerrel történő felváltása és közhitelessé tétele, a helyi szintű nyilvántartások adatainak integrálása az új rendszerbe. Az ASP Keretrendszer IPARKER szakrendszerének adataival párhuzamosan az OKNYIR adatait is folyamatosan vezetjük.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018.(XII.10.) Korm. rendelettel összefüggésben módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet. A kereskedelmi szálláshelyet üzemeltetőknek a jogszabályban meghatározott ütemterv szerint kellett regisztrációs kötelezettségüknek eleget tenni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központnál (a továbbiakban: NTAK), valamint a jogszabályban meghatározott határidőben megkezdeni és teljesíteni a napi adatszolgáltatási kötelezettségüket. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével bővült a jegyzői hatáskör. A szálláshelyek - NTAK-nak jelentett - ütemterv szerinti ellenőrzését 2021. évben teljesítettük. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet is benyújtottuk NTAK részére határidőre.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció Tv.) 2021. január 1-jei hatályba lépésével a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (a továbbiakban: KSZNY) került bevezetésre. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a KSZNY-be bejegyzi azon – közigazgatási szankciót tartalmazó – döntés

adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. Közigazgatási szankciónak az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági ügyekben érdemi döntéssel kiszabható jogkövetkezmények minősülnek.

### ***Köznevelési feladatok***

A feladatkör 2020. március 1. napjával került az Osztály feladatkörébe. Ez a feladatkör tartalmazza többek közt az iskolai körzethatárok véleményezésére, az önkormányzati fenntartású óvoda és bölcsőde nyitva tartási rendjére, az intézménybe történő jelentkezés módjára, a felvételek időpontjára, és az intézmény továbbképzési programjának, beiskolázási tervének elfogadására vonatkozó döntések előkészítését. Összesítjük a települési önkormányzat illetékességi területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló, az alapfokú és középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók létszámát, és az így az adott év január 15-én és október 1-jén előálló statisztikai adatok feldolgozása után a köznevelés információs rendszerében (továbbiakban: KIR) rögzítjük Balatonalmádi és Felsőörs vonatkozásában. A KIR-ben az eddig rögzített önkormányzati fenntartású óvodai felvételi körzethatárok felülvizsgálatát elvégezzük, mind Balatonalmádi, mind Felsőörs vonatkozásában a tárgy év március 31 napjáig. Adatot szolgáltatunk az önkormányzati fenntartású óvoda együttműködésével a köznevelési intézmények átalakításáról, átszervezéséről, az álláshelyek alakulásáról.

### **Adó-és értékbizonyítványok**

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az ingatlan értékbecslése a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésünkre bocsátott piaci összehasonlító értékatatok, valamint a helyi adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján készül el. Amennyiben helyszíni szemle tartása indokolt, arról minden esetben az érdekelt felek értesítésére kerül sor.

A hatósági bizonyítvány kiállítása során az értékelést végző figyelembe veszi az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművekkel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát.

Az adó-és értékbizonyítványt a Balatonalmádi város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítettünk, hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben, hitelfelvételhez, egyéb ügyekhez.

### A kiállított adó-és értékbizonyítványok ügýtípus szerinti megoszlása:

Év	Hagyatéki eljárásokban	Végrehajtási eljárásokban	Gyámhatósági és szociális igazgatási eljárásokban	Egyéb eljárásokban	Összesen
2021.	162	21	7	3	193

2021. májustól összesen 193 db adó-és értékbizonyítvány került kiállításra, melyek 84 %-át (162 db) a hagyatéki eljárásokhoz szükséges bizonyítványok tették ki.

Az adó- és értékbizonyítványok elkészítése időigényes feladat, hiszen minden esetben egyeztetni kell az időpontot az ingatlan tulajdonosával, a helyszíni szemle, az építésügyi adatok, valamint a NAV által megküldött piaci összehasonlító értékadatok egybevetésével kell a bizonyítványt a legapróbb részletek feltüntetésével összeállítani.

### ***Egyéb igazgatási feladatok***

A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. Fejezete rendelkezik. 2021. évben 17 esetben került sor talált tárgy leadására Balatonalmádi közigazgatási területén. Lejárt őrzési idejű talált dolgok értékesítése céljából – a kialakult járványügyi helyzetre tekintettel – árverést nem hirdettünk 2021. évben.

Más eljáró hatóság megkeresésére több alkalommal környezettanulmányt, vagyonelejtárt készítettünk. Biztosítottuk a bírósági, rendőrségi, ügyészségi, egyéb hatósági hirdetmények kifüggesztését.

Koordináltuk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozással, a pályázat kiírásával, elbírálásával, elektronikus regisztrálásával kapcsolatos feladatokat.

Közreműködtünk a Balatonalmádi Szociális Társulás által biztosított szociális és gyermekjóléti feladatellátással kapcsolatos rendeletek, előterjesztések előkészítésében.

### ***Közterület-felügyelet***

Az egyes rendészeti feladatok ellátásához a 3 fő közterület-felügyelő a törvényben előírt képzési és vizsgáztatási követelményeknek megfelelnek. A közterület-felügyelők - a képzési előírásoknak megfelelően - a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, mint vizsgaszervező előtt a kiegészítő képzést követően sikeres vizsgát tettek.

A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Alakításáról és Fenntartásáról szóló Megállapodás módosításával a közterület-felügyelők feladatokat látnak el továbbra is Felsőörs településen is.

A közterület-felügyelők által végzett tevékenységről havonta jelentést készítünk a Balatonalmádi Rendőrkapitányságnak, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, a jogszabályi kötelezettséget is teljesítve.

A közterület-felügyelők a közterületi tevékenységük során észleltekről jelentést készítenek, amelyet rövid határidővel továbbítanak az illetékes közműszolgáltatóknak, a Városgondnokságnak, illetve a Hivatalunk ügyintézőinek stb. Az ellenőrzések körében napi szinten ellenőrzik a Szent Erzsébet ligetet és környékét, Szoborparkot,

önkormányzati területek és épületek állapotát, szelektív hulladékgyűjtőket és környéküket stb. Hetente ellenőrzik a játszóterek állapotát, illegális szemétkukák helyszínét, temetőket és környezetüket, útfelbontásokat stb. Havi ellenőrzés körébe tartozik a város külterülete, partvédőművek stb. A fenti ellenőrzéseken felül természetesen a lakossági, illetve az azonnali intézkedést igénylő esetben haladéktalanul megteszik a szükséges intézkedést. Közreműködnek túlmunkával a város területén a közvilágítás éjszakai ellenőrzésében, hibáinak feltárásában és a hibajelentések haladéktalan továbbításában. Feladatkörükben ellátták a város közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák adatainak kezelését, adatvédelmi nyilvántartások vezetését Balatonalmádi és Felsőörs településekre vonatkozóan. A térfigyelő kamerák felvételeinek kezelése többletfeladatot jelent, de a jogszabály szerinti kezeléséről gondoskodunk. A közterület-felügyelők közreműködtek továbbá sürgős hivatalos anyagok kézbesítésében, hatósági hirdetmények hatósági hirdetőtáblákra történő kihelyezésében, rendezvények környezetének biztosításában, elhullott állattetemek elszállíttatása feladatok ellátásában. Napi feladatuk volt a rókacsapdák kihelyezése a körzeti vadőr és lakossági együttműködéssel. A közterület-felügyelők – nemcsak az Osztályt érintő hatósági ügyekben – aktívan közreműködtek a közigazgatási eljárásokban a helyszíni szemlék, hatósági ellenőrzések alkalmával, illetve környezettanulmány készítése során. Ezen felül a katasztrófavédelmi feladatok ellátását is biztosítják. Ellátják az egész hivatalra vonatkozóan a gépjárművezetői feladatokat is.

**Az alábbi táblázat a közterület-felügyelők évi feladatellátásáról készült kimutatás:**

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
<b>Kényszerítő eszközök alkalmazása</b>	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Lefolytatott ellenőrzések száma</b>	461	650	694	579	528	735	3977	4071
<b>Ebből foganatosított intézkedések száma:</b>								
<b>Figyelmeztetés</b>	362	371	310	317	265	496	809	702
<b>Felszólítás</b>	95	111	228	220	254	238	248	144
<b>Feljelentés</b>	4	2	156	42	9	1	0	10
<b>Önkormányzati feladatokkal kapcsolatos intézkedések</b>	2543	2168	2497	2214	3410	2976	3518	3111
<b>Társ szervekkel egyeztetés</b>	31	27	24	27	13	22	64	50

A 2021. évben a közterület-felügyelő kollégák látták el – a veszélyhelyzettel összefüggésben – a védőfelszerelések, fertőtlenítőszeres szállítását, lakosság tájékoztatását, a rendőrséggel, a polgárőrséggel, házi orvosokkal való kapcsolattartást.

### ***Kapcsolat:***

Osztályunk közreműködik - a feladatellátás tekintetében - a Gondos Panni Család- és Gyermekejóléti Központ és Szociális Szolgálat intézmény, a Balatonalmádi Városgondnokság, Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde, a Helyi Védelmi Bizottság, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége és a Hivatalunk közötti koordinációban. Az ágazat szerinti felettes hatóságokkal a kapcsolattartás zökkenőmentes.

## **5.2. Településfejlesztési Osztály**

A 2020. év a szervezeti és személyi változások, a munkaerő fluktuáció, továbbá a pandémia éve volt a Településfejlesztési Osztály életében. Ez utóbbi kihatással volt az ügyfélfogadásra, felértékelte az elektronikus kapcsolattartás jelentőségét, és bevezetést nyújtott a „Home Office” munkavégzésbe.

A Településfejlesztési Osztály feladatait 2020. év március 1. napjáig a 2017. évben módosított hivatali szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően, az osztályvezetővel együtt öt fővel látta el. A 2017. augusztus 1-től hatályos szervezeti és működési szabályzat szerint akkor egy új szervezeti egység került kialakításra Beruházási Osztály elnevezéssel, amely átvette a korábbi Beruházási csoport feladatainak ellátását. A Településfejlesztési osztály feladat- és hatáskörébe a továbbiakban 2020. március 1. napjáig a településfejlesztési és településrendezési, vagyongazdálkodási, városüzemeltetési, környezet- és természetvédelmi, állat- és növény-egészségügyi, földforgalmi és műszaki nyilvántartási feladatok tartoztak.

2020. március 1. napjával hatályba lépett a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, amely a Beruházási Osztály egyidejű megszüntetése, Beruházási Csoporttá történő átalakítása mellett - lényegében a 2017. évi módosítást megelőző osztálystruktúrát visszaállítva - újra létrehozta a Településfejlesztési Osztályt.

2020. március 1. napjával a SZMSZ a Településfejlesztési Osztály állományi létszámát az osztályvezetővel együtt 14 főben határozta meg. Az állománytábla teljes személyi feltöltésére nem került sor. Változó személyekkel, átlagosan 9 fő látta el az SZMSZ 4. mellékletében részletezett feladatokat. 2020. augusztus 1. hatállyal történő SZMSZ módosítás az osztály létszámát 13 főben állapította meg. 2020. december 31-én a betöltött álláshelyek száma 10 volt, amelyből 2 fő a Szervezési osztályra került átirányításra. Az osztály tényleges dolgozói létszáma az év végén tehát 8 fő volt.

Az osztályvezető-főmérnök az osztály munkájának összehangolásán és irányításán túl ügyintézői szinten ellátta az SZMSZ-ben részére meghatározott feladatokat. Státuszában és személyében is a környezetvédelmi referens biztosította az osztály feladatellátásának folyamatosságát. Jelentős személyi változások voltak a városüzemeltetési és a vagyongazdálkodási ügyintézői, valamint a műszaki nyilvántartó munkaköröknél, amely esetenként hátráltatta az eredményes feladatellátást. 2020. március 1. napjával új, önálló munkakörként jelentkezett a strandreferens. A státusz

betöltésére a korábban a strandüzemeltetési feladatokat is ellátó városüzemeltetési ügyintéző áthelyezésével került sor. Ugyancsak 2020. március 1. napjával új, önálló munkakörként jelentkezett a főépítési referensi státusz a megbízási szerződéssel ellátott települési főépítési feladatellátás szakmai tevékenységének segítésére. A státuszra felvett személy azonban átirányítással a szervezési osztály humánpolitikai referensi feladatait látta el.

A Beruházási Csoport vezetője egyidejűleg ellátta az osztályvezető helyettesi feladatokat is. Sajnálatos módon csak 2020. december 1. napjától sikerült arra alkalmas személlyel betölteni e státuszt. Az SZMSZ szerint a Beruházási Csoport állományi létszáma a csoportvezetőn túl 5 fő volt 2020. július 31. napjáig, ezt követően pedig a csoport létszáma 5 főben került megállapításra, amelyből kettő fő beruházási ügyintéző és két fő pályázati referens.

2020. év meghatározó településfejlesztési, beruházási feladata volt a TAO pályázattal megvalósítandó sportfejlesztés megvalósítása a Balatonalmádi Sportegyesülettel együttműködve. Az együttműködési megállapodáson túl támogatási és közbeszerzési konzorciumi megállapodás is létrejött Balatonalmádi Város Önkormányzata és a Balatonalmádi Sportegyesület között a sportfejlesztés megvalósításáról, a TAO támogatás és a 681 millió forint összegű állami támogatás felhasználásáról. Az eredményes közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő kivitelezési munkákkal elkészült az előfüves és műfüves labdarugó pálya az öltöző és kiszolgáló épülettel, megépültek a sportlétesítményt kiszolgáló egyéb építmények, az út és járda a közvilágítással, valamint az elektromos hálózat és a víziközművek. A sikeres műszaki átadást követően a létesítményt az Önkormányzat üzemeltetésre a Balatonalmádi Sportegyesület részére átadta.

Ugyancsak jelentős fejlesztés a vörösberényi volt jezsuita **Kolostor műemlék épületegyüttesének fejlesztése és az ugyancsak műemlék volt Magtár épülettel közös kulturális célú hasznosítása**. Egy 400 és egy 500 millió forintos állami támogatás biztosított fedezetet a kolostorépület felújítására és a Kerényi Imre Program időarányos megvalósítására. Az eredményes közbeszerzési eljárás lebonyolítását követő kivitelezési munkákkal 2020. évben elkészült a Kolostor épület és közvetlen környezetének felújítása.

A fenti két kiemelt fejlesztési feladaton túl 2020. évben – nem utolsósorban a vírus pandémia miatti rendkívüli kiadások és forráselvonások miatt - csak szerényebb mértékben valósultak meg beruházások, felújítások. Azok is elsősorban a korábban, vagy az év során, pályázaton már elnyert támogatások felhasználásával épültek meg.

Pénzügyminisztérium által meghirdetett pályázati felhívásra benyújtott pályázaton elnyert támogatás és saját költségvetési forrás terhére valósult meg a **Városháza épület** utólagos külső homlokzati hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje 53 030 671 Ft összegben. E beruházáshoz kapcsolódóan saját forrásból megkezdődött a Városháza épületében a belső világítás energetikai korszerűsítése.

A **Kisfaludy 2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.** által kiküldött felhívásra a Budatava, a Wesselényi és a Káptalanfüredi strandok fejlesztésére benyújtott pályázatokon elnyert támogatás terhére a szolgáltatás színvonalát javító beruházások és felújítások valósultak meg. Ezen túlmenően strandi fejlesztések valósultak meg

összesen 5 334 632 Ft értékben saját forrásból, a 2020. évi költségvetés 11 632 565 Ft eredeti előirányzatának terhére. Ezek között 2020. évben a legjelentősebb a térkövezési munka volt a Budatava strandon 2 992 727 Ft értékben. További kisebb beszerzések és fejlesztések valósultak meg a Wesselényi és a Káptalanfüredi strandon is.

**A Terület- és Településfejlesztési Program (TOP) keretében** „Balatonalmádi öt csoportos bölcsőde kialakítása” címmel 2019. szeptember 30. napján benyújtott pályázatunk 2020.02.20-án kapott támogatási döntést. Ennek értelmében a projekt pályázati teljes költsége 549.999.990 Ft, 100% támogatás mellett. A támogatás terhére készült a bölcsőde engedélyezési és kiviteli terve. A közbeszerzési eljárás lefolytatására és azt követően a kivitelezés megkezdésére 2021. évben került sor.

**Országos Bringapark Program** keretén belül elnyert támogatás felhasználásával és saját forrásból történő kiegészítéssel **kerékpáros pump-track park** került kialakításra Vörösberényben, az általános iskola és a műfüves labdarúgópálya szomszédságában.

VP6-19.2.1-7-2-17. számon **„Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása”** című pályázatot nyújtott be az önkormányzat **vizes játszótér** kialakítására a 1638 hrsz-ú ingatlanon, a Móló bejáratánál lévő játszótér szomszédságában.

Az **OVI-SPORT Alapítvány** felhívására 2020. évben benyújtott sikeres pályázat alapján került sor az **Almádi Magocskák Óvodában műfüves pálya** kialakítására, melyhez az önkormányzat 4.5 millió forint támogatást különített el költségvetésében. A támogatás átutalására és a műfüves pálya kiépítésére 2021. évben került sor.

Az önkormányzati tulajdonú lakások közül a **Magyar-Angol Gimnázium 4. szolgálati lakás felújítása** valósult meg saját forrásból, a 2020. évi költségvetés felhalmozási előirányzatának („Lakásalap”) terhére.

Saját forrásból történő **útfelújítási munkák** 2020. évi eredeti előirányzata 21 678 906 Ft volt, de az előirányzat a pandémia miatti költségvetési megszorítások következtében év közben elvonásra került. Ugyanakkor a szennyvízcsatorna építés utáni úthelyreállításokra az utépítési előirányzat terhére 11 678 906 Ft átcsoportosításra került és a csatornaépítést végző COLAS Alterra Kft. megbízásával teljes pályaszélességű úthelyreállítás készült a Székely Bertalan utca, Vöröshegyi utca, Balázs Béla utca, Fürj utca, Alkotmány utca, Vadász utca, Malomvölgyi utca területén.

A **vagyongazdálkodással** kapcsolatos feladatok közül legjelentősebbek az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, bérbeadásával összefüggő ügyek: pályázatok kiírása, döntés-előkészítés, szerződéskötés, kintlévőségek kezelése. 2020. évben városrendezési célú közterületszabályozás során két kisebb ingatlan vételére került sor. Minden évben szezonálisan jelentkező többlet feladat a közterület-foglalások engedélyezése, és a strandok üzemelésével összefüggő idényjellegű területbérletek megkötése. 2020. évben is folyamatos volt a bérbeadásokkal összefüggő kintlévőségek figyelemmel kísérése. Ennek eredményeként elenyésző volt a 2020. évi fizetési hátralék, és sikerült a korábbi évek tartozásait is csökkenteni.

Az elmúlt években sorozatos személyi változás és betöltetlen álláshelyek miatt nem minden tekintetben sikerült maradéktalanul ellátni a **városüzemeltetéssel** kapcsolatos feladatokat. A helyi közutak kezelése kiterjed a fenntartási, karbantartási munkák szervezésére, valamint a forgalomszabályozásra a Városgondnoksággal együttműködve. Jellemzően szezonálisan jelentkező feladat a közműépítéssel összefüggő útfelbontások engedélyezése, és ellenőrzése. A szélsőségesen csapadékos időjárás következtében megnövekedtek a vízkárelhárítással és útkarbantartással kapcsolatos feladatok. A városüzemelési feladatok részeként az osztály feladatkörébe került az önkormányzati **strandok üzemeltetésével** kapcsolatos feladatok ellátása, a 2020. évi strandszezonban önállóan ellátott strandreferensi munkakörként.

A **környezetvédelmi feladatok** ellátását jogszabályi előírásokon túl a képviselő-testület által elfogadott Környezetvédelmi Program célkitűzései határozzák meg.

Folyamatos **zajvédelmi feladat** a városban működő üzletek zajkibocsátási határértékének megállapítása, idényjellegű a nyári rendezvények zajproblémáinak kezelése. Ez utóbbi területet még nem sikerült panaszmentessé tenni az elmúlt évben sem.

**Helyi természetvédelmi** feladatként szakértői közreműködéssel a Balatonalmádi Városgondnokság tevékeny részvételével folyamatosan zajlik a fenntartási tervekben meghatározott feladatok végrehajtása a helyi természetvédelmi oltalom alatt álló Szent Erzsébet ligetben, a leánykőkörcsin lelőhelyén, valamint az ugyancsak védett – az utóbbi időben egyre több karbantartási, fenntartási beavatkozást igénylő - fasoroknál a Munkácsy utcában és a Fadrusz utcában.

**Állatvédelmi** jogszabályból adódó kötelezettség alapján folyamatos az eb-nyilvántartáshoz szükséges adatgyűjtés, adatfrissítés, továbbá a településen fellelhető méhészetek nyilvántartása. A hatósági feladatok zömét 2020. évben is az ebtartással kapcsolatos – jellemzően az azzal összefüggő szomszédjogi vitákat kiváltó – ügyek adták.

A Közterület-felügyelet helyszíni ellenőrzéseinek eredményeként **növényegészségügyi** hatáskörben jár el az osztály a gazos, rendezetlen ingatlanok tulajdonosaival szemben.

A **vízgazdálkodási** törvény előírásaira – elsődlegesen a törvényben előírt határidőkre – tekintettel kampányszerűen jelentkezett a jegyző hatáskörébe tartozó kutak létesítésével és fennmaradásával kapcsolatos feladat. Az időközben megszületett törvénymódosítás a határidőt meghosszabbította, időt adva a lakosságnak és a hatóságnak a kutak jogi sorsának rendezésére.

A **termőföldek elidegenítésével és haszonbérbe adásával** kapcsolatos jegyzői feladat ellátásában és képviselő-testületi hatáskör gyakorlásában növekvő munka hárult az osztályra a hirdetémények adminisztrálásából és a döntés-előkészítéséből.

A **műszaki nyilvántartási** feladatok részeként a közmű-nyilvántartási feladatokon túl az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése

is. A már működő e-közmű nyilvántartás mellett 2019. évben befejeződött az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter migrálása a központosított ASP nyilvántartási rendszerbe. A statisztikai adatszolgáltatás során derült ki, hogy vélhetően a migráció hibája miatt javítani kell a kataszteri adatokat.

A Településfejlesztési Osztály feladatellátása során kapcsolatot tart a Közös Hivatal társosztályaival, a Balatonalmádi Városgondnoksággal, továbbá a kommunális- és közműszolgáltatásokat ellátó gazdasági társaságokkal.

### **5.3. Pénzügyi és Számviteli Osztály**

A Pénzügyi és Számviteli Osztály feladatait – az osztályvezetővel együtt – 9 fő megfelelő végzettségű köztisztviselő látja el. Az osztály feladatkörébe tartozik Balatonalmádi Város Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal (beleértve a Felsőörsi Kirendeltséget), a Balatonalmádi Szociális Társulás pénzügyi-, számviteli- és gazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenység. Az osztály feladatkörébe tartozik Felsőörs Község Önkormányzat (a Miske Óvoda kivételével) pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatainak szakmai felügyelete. A szakmai felügyelet ellátása mellett több jelentős feladat önálló végzését is az osztálynak kell ellátnia, mivel Felsőörs Kirendeltség 4 fős létszámán belül az 1 fő pénzügyi ügyintéző a szerteágazó feladatok sokaságát egyedül nem tudja ellátni. A jogi személyiséggel rendelkező Balatonalmádi Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési előirányzata a módosított előirányzat alapján 4 807 593 eFt (mely tartalmazza az 1 794 751 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot), a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal módosított költségvetése 502 150 eFt, a Balatonalmádi Szociális Társulás módosított költségvetése 547 751 eFt (mely tartalmazza a 239 144 eFt finanszírozási előirányzatot), a jogi személyiséggel rendelkező Felsőörs Község Önkormányzata költségvetése 922 553 eFt (mely tartalmazza a 211 791 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot).

#### **Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése**

Az önkormányzati 2021. évi költségvetési rendeletek (önkormányzatok), a társulás 2021. évi költségvetése (határozat), a 2021. évi költségvetési rendeletek módosításai (önkormányzatok), társulás 2021. évi költségvetésének módosításai, 2020. évi zárszámadási rendeletek készítése (önkormányzat), 2020. évi maradvány felosztásáról előterjesztés, valamint a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése az osztály feladatát képezte.

E témakörben készültek el a 2021. évi költségvetési év féléves előterjesztések, valamint a harmadik negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatók (önkormányzatok, társulás).

#### **Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása**

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2020. novemberében került leadásra, a 2021. évi állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor EBR42 rendszeren belül, az előző évi (2020. évi) állami támogatással kapcsolatos elszámolások az EBR42 rendszeren belül 2021. január hónapban, illetve

a 2020. évi beszámoló keretében a KGR-K11 rendszeren belül 2021. március hónapban történt.

Ezen felül az EBR42 és az ÖNEGM rendszeren belül került – más osztályok közreműködésével - több egyéb támogatás (önkormányzati fejlesztések támogatása, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása, közművelődési és könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatások) igénylése és elszámolása.

### **Beszámolók**

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2021. évi költségvetési elemi beszámolójának és a 2020. évi záró beszámolójának elkészítése 2021. év márciusában történt, majd ezt követően az intézményi beszámolókkal együtt a Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása a KGR rendszeren belül történt.

### **Egyéb adatszolgáltatások, jelentések**

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2021. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belüli továbbítása a MÁK felé történt.

### **Pályázatok, projektek (benyújtás, lebonyolítás, elszámolás, ellenőrzés)**

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok (központosított támogatás, egyéb pályázatok) – pénzügyi előkészítése, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai.

2021 évben néhány támogatott pályázat megvalósítására került sor, valamint új pályázatok is benyújtásra kerültek.

2020. évben érkezett meg a TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00020 „Balatonalmádi öt csoportos bölcsőde kialakítása” megnevezésű pályázat 549 999 990 Ft összegű támogatási összege. Az előkészítési feladatokat követően a kivitelezés 2021 őszén megkezdődött.

A Balatonalmádi Szent Erzsébet liget, vízi játszótér kialakítása VP.6-19.2.1-7-2-17. számú pályázat 2021. évben visszavonásra került.

A hazai forrású finanszírozási pályázataink az alábbiak voltak:

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra elnyert 67 669 200 Ft összegű támogatás átadásra került a szolgáltató, a DRV Zrt. részére. A szolgáltató adatszolgáltatása alapján a támogatásból 4 596 600 Ft nem került felhasználásra. A szolgáltató visszautalta részünkre a fel nem használt támogatás, és kamat összegét is.
- A Közös Hivatal épület energetikai felújítására a 2068/2017. (XII.28.) Korm. határozat alapján 30 000 000 Ft összegű támogatást nyertünk, melyhez már a pályázat benyújtásakor 20 888 988 Ft saját forrást biztosítottunk. A módosított támogatói döntésnek megfelelően az épület felújítása 50 447 941 Ft értékben megvalósult, a támogatási összeggel történő elszámolás, és annak elfogadása is megtörtént.
- A „Sportinfrastruktúra” fejlesztés megvalósításának támogatására a 13768/2019. számú támogatási szerződés alapján az Ember Erőforrások Minisztériuma 681 016 583 Ft összegű támogatást biztosított. A

- Sportkomplexum kivitelezése befejeződött, a pénzügyi elszámolás 2021. évben benyújtásra került, melyet a Minisztérium elfogadott.
- A közművelődési érdekeltség-növelő támogatása pályázaton 2 000 eFt saját forrás biztosítása mellett 866 eFt támogatást kaptunk 2020. évben. A biztosított összegből a PKKK részére eszközök kerültek beszerzésre 2021. évben.
  - 2018 évben az 1003/2018. (I.15), valamint az ezt módosító 1034/2018. (II.12.) Kormányhatározat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata 500 000 000 Ft támogatásban részesült a Vörösberényi program keretében megvalósításra kerülő ifjúsági tábor és egyéb rendezvények kiadásaira, a jezsuita Kolostor és a Magtár felújításaira és eszközbeszerzéseire. A 2018. évi programok megvalósítása, valamint a szükséges eszközök beszerzése 2018. évben részben megtörtént. A programok megvalósításában aktív szerepet vállalt a PKKK. A projekttel összefüggően 2019. évben az Önkormányzatnál 5 405 340 Ft kiadás realizálódott, míg a PKKK-nál 42 084 272 Ft kiadás mellett 8 743 923 Ft bevétel realizálódott. A támogatás terhére 2020. évi programok megvalósítására a PKKK-nál 1 378 211 Ft került kifizetésre, a Kolostor épület felújítására összesen 344 044 084 Ft került kifizetésre. Az épület-bútorbeszerzése áthúzódott 2021. évre, mely beszerzésre 48 502 849 Ft került kifizetésre. A pályázati elszámolás szintén 2021. évben-benyújtásra került.
  - A fenti projekthez kapcsolódóan a Vörösberényi kolostoregyüttes felújításának befejező munkálatainak támogatására 2019. évben a 1215/2019 (IV.18.) Korm.határozat alapján önkormányzatunk 400 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatási összegből az épület felújításra 2020. évben 358 579 441 Ft-ot fizettünk ki. A konyhatechnológiai eszközök 2021. évben kerültek beszerzésre 38 059 100 Ft értékben. A pályázati összeggel történő elszámolás benyújtása 2021. évben megtörtént.
  - 2020. évben került kiírásra a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Zrt. által a szabadvizi strandok fejlesztésének IV. üteme. A balatonalmádi Wesselényi és Budatava strandra vonatkozó támogatási összeg összesen nettó 60 000 000 Ft még 2020. évben megérkezett, a Káptalanfüred strandra vonatkozóan a nettó 30 000 000 Ft támogatás 2021. február hónapban. Ezen fejlesztések 2021. évben valósultak meg mindösszesen bruttó 142 545 eFt értékben, az elszámolás ebben az esetben is megtörtént.
  - További fejlesztési támogatást kaptunk 12 000 000 Ft összegben az Országos Bringapark program keretében, pump-track park kialakítására. A támogatási intenzitás 50%-os volt, ezért a megvalósításhoz ugyanennyi saját erőt biztosított a Képviselő testület. 2020. évben a megvalósítás összesen 22 619 702 Ft összegben realizálódott. Ehhez kapcsolódóan valósult meg 2021. évben a pályavilágítás, valamint egy ívóút is összesen 2 281 283 Ft összegben.
  - Az Európa Kulturális Fővárosa 2023 program keretében Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Veszprém-Balaton 2023 Zrt-hez, a Balatonalmádi: közösségi tér kialakítása a volt Jezsuita kolostor területén" tárgyban. Ennek keretében 119 999 760.- Ft összegű támogatásban részesültünk. Az első előleg 3 810 000 Ft értékben már megérkezett. A projekttel kapcsolatos tervezési munkák még 2021. évben megkezdődtek.
  - A Belügyminisztérium a települési önkormányzatok gazdaság újraindítását célzó beruházásainak támogatásáról szóló Korm.határozat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata infrastrukturális fejlesztéseinek támogatására

500 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. Ennek keretében úthálózat fejlesztése, javítása, többfunkciós sportcsarnok előkészítése valósulhat meg.

- 2021. évben az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében a Belügyminisztérium 18 568 196 Ft összeggel támogatja a József Attila utca, Balatonfűzfői utca járdafelújítását. A fejlesztés várhatóan 2022. évben valósul meg.
- A Kisfaludy 2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt ismételten kiírta a „Strandfejlesztés 2021,„ megnevezésű pályázatát. A „Wesselényi strand látogathatóságának fejlesztése,„ megnevezésű támogatási kérelmünk pozitív elbírálásban részesült, nettó 30 000 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesültünk. Ehhez az összeghez az ÁFA kiadások fedezetére 8 100 000 Ft összegű előirányzat biztosítása már megtörtént. A projekt befejezési határideje 2022. május 31.

A fentiekén kívül osztályunk részt vett a korábbi pályázatok ellenőrzésében, valamint egyéb, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokban.

### **Felsőörs Község Önkormányzata**

- 2017. évben egy TOP-os pályázatot nyújtott be kerékpárút építésére Alsóörs-Felsőörs településekre vonatkozóan konzorciumban történő megvalósítással, mely 2017. év őszén kedvező elbírálásban részesült, megvalósítása 2018. évben megkezdődött 2 313 575 Ft kiadással. 2019. évben 38 140 573 Ft, 2020. évben 80 842 527 Ft, 2021. évben 186 748 366 Ft volt a projekttel összefüggő kiadás. 2022. évi költségvetésben a projekt kiadásai 47 090 618 Ft összegben realizálódott.
- Az önkormányzat konzorciumi tagként részt vesz az EFOP Humánszolgáltatások fejlesztése tárgyú pályázatban, mely megvalósítása 2018. évben elkezdődött 3 177 500 Ft kiadással, 2019. évben 8 117 394 Ft kiadás, 2020 évben 3 400 207 Ft kiadás, 2021. évben 4 080 639 Ft realizálódott.
- 2019. évben a Magyar Falu Program keretén belül a Báróker utca I. szakasz és a Kertvég utca építésére mindösszesen 29 999 999 Ft pályázati támogatást nyert az Önkormányzat, 2021. évben kiadás nem realizálódott, 2022. évben 53 428 335 Ft a költségvetésben tervezésre került.
- 2020. évben a Magyar Falu Program keretén belül a Báróker utca II. szakasz és a Király utca építésére mindösszesen 22 697 040 Ft pályázati támogatást nyert az Önkormányzat, mely projekt megvalósításának kiadásai a 2021. évi költségvetésben tervezésre kerültek, 2021. évben kiadás nem realizálódott, 2022. évi költségvetésben 30 293 973 Ft került tervezésre.
- 2020. évben az „Energiaközösségek kialakítását és működését támogató” fejlesztések megvalósítsa címmel pályázatot nyújtott be az Önkormányzat konzorciumi tagként, mely kedvező elbírálásban részesült 2021. évben. Az Önkormányzatra jutó támogatás összege 23 252 108 Ft. 2021. évben 6 670 653 Ft kiadás realizálódott. A fennmaradó, fel nem használt támogatás felhasználása várhatóan 2022. évben teljessül.
- Szintén 2020 évben a Magyar Falu Program keretén belül „Szolgálati lakás építésére” mindösszesen 29.999.998 Ft pályázati támogatást nyert az Önkormányzat. A projekttel összefüggő kiadás 2020 évben 844 000 Ft volt. A

2021. évi költségvetésben a megvalósítás kiadásai tervezésre kerültek. 2021. évben kiadás nem realizálódott, 2022. évben 30 215 998 Ft került tervezésre.
- 2020. évben Vidékfejlesztési program keretén belül „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” címen az önkormányzat 5 466 999 Ft támogatást nyert. 2021. évben a projekt megvalósítására 6 590 500 Ft kiadás valósult meg.
  - 2021. évben a „Tisztítsuk meg az országot” című pályázat keretében 5 820 270 Ft támogatást nyert az önkormányzat illegális hulladéklerakók felszámolására, mely támogatás teljes mértékben felhasználásra került.
  - 2021. évben „Kincsek, emlékek őre: Felsőörs. Értéktári kiadvány és programmegvalósítás helyi értékek mentén” című pályázaton 3 000 000 Ft támogatást nyert el az önkormányzat. A projekt megvalósítás kiadásai a 2022. évi költségvetésben tervezésre kerültek.
  - 2021. évben az önkormányzat belterületi utak, járdák, hidak felújítása címén a Csalogány utca aszfaltburkolat teljes szélességben történő felújítására 16 921 702 Ft támogatásban részesült. 2021. évben 544 500 Ft kiadás realizálódott. A fennmaradó, fel nem használt támogatás felhasználása várhatóan 2022. évben teljesül.

### **Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok**

A Balatonalmádi Városgondnokság 4 intézmény gazdálkodási-, számviteli-, és pénzügyi feladatát látja el, mely feladat 2013.01.01-től bővült a felsőörsi Miske Óvoda és Bölcsőde feladataival. Osztályunk rendszeres kapcsolatot tart a Balatonalmádi Városgondnoksággal. A 2021. évi intézményi költségvetések az előző évek gyakorlata alapján, meghatározott elvek alapján részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves és háromnegyed éves költségvetés teljesítéséről szóló előterjesztés, illetve tájékoztató készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a Városgondnokság információszolgáltatásainak jóváhagyása, feladása során figyelemmel kíséri a bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését. Az intézmények finanszírozása heti gyakorisággal történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításaikor az intézmények költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

### **A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása**

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2021. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat és a hivatal számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása, társosztályok feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében részvétel,
- az önkormányzat, a hivatal és a társulás bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP Gazdálkodási rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,

- a gazdasági események számviteli rögzítése az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése, értékpapír vásárlása, értékesítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségátalány, SZÉP kártya, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, közlekedési költségtérítés, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati fenntartási standok költségvetésének tervezése, strand vezetőkkel történő rendszeres kapcsolattartás, strandi belépőjegy és egyéb bevételeinek kezelése, strandi tevékenység bevételeiről és kiadásairól a turisztikai szezonértékeléséről szóló előterjesztés keretében beszámolás,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP Gazdálkodási rendszerben (KASZPER/KATI) moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, munkáltatói igazolások kiadása, egyéb igazolások kiadása.

### **KIRA rendszer használata**

A központosított illetményszámfejtés keretében történik az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak és egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásának (illetmények és a jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatások), a levonások, letiltások, az egészségbiztosítási ellátások (táppénz, baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, terhességi gyermekágyi segély) számfejtése, illetve a munkáltatókat terhelő közterhek egységes kimutatása, valamint az ehhez kapcsolódó adó- és járulék elszámolása és bevallása. Az illetmények számfejtése magában foglalja az alábbi feladatokat:

- a nettó illetmény megállapításával,
- a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal,
- a hőközi kifizetésekkel,
- a nem rendszeres kifizetésekkel,

- a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításával, folyósításával,
- a személyi jövedelemadó-elszámolással kapcsolatos ügyeket.

A központosított illetmény-számfejtés az új Központosított Illetmény-számfejtő Rendszerben (KIRA-ban) történik. Az önkormányzat, illetve a költségvetési szervek részére 2015 novemberétől elérhető, használata kötelező. A KIRA rendszer bevezetése jelentős többletmunkát, feladatot igényelt, igényel az osztálytól.

### **Felsőörsi önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatok, melyeket az osztály a szakmai felügyelet ellátásán túl önállóan lát el:**

- az önkormányzat EU-s és egyéb pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, zárásában történő pénzügyi és számviteli feladatok körében közreműködés,
- közbeszerzési eljárások során pénzügyi feladatok körében történő részvétele,
- az önkormányzat bér és létszám nyilvántartása,
- bérszámfejtés (melyet nem a MÁK végez) a KIRA rendszerben, bérkönyvelés az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- havi nettó MÁK finanszírozás bevételeinek kezelése, könyvelése,
- felhalmozási célú kiadások kötelezettségvállalásainak előkészítésében, kezelésében, nyilvántartásában, könyvelésében történő közreműködés,
- alapító okirat kezelése, módosítása, törzskönyvi nyilvántartás felé adatszolgáltatás,
- ÁFA, cégautóadó hozzájárulásról szóló bevallások készítése,
- bevételekre vonatkozó szerződések előkészítése, nyilvántartása, kezelése, számlázása, egyenlegközlők elkészítése,
- egyéb követelések nyilvántartása, kezelése
- pénzügyi, vagyoni kihatású előterjesztések készítésében történő részvétel,
- esetenként további feladatokban történő részvétel (számla iktatása, szerződés iktatása, előirányzat nyilvántartásában, könyvelésében történő részvétel, KGR-en történő adatszolgáltatásokban részvétel).

### **Belső ellenőrzések, egyéb külső ellenőrzések**

A 2021. évi belső ellenőrzések a belső ellenőrzési ütemterv alapján külső vállalkozóval történő ellátással valósultak meg az osztályunk részvételével, koordinálásával, esetenként más osztályok közreműködésével. A belső ellenőrzés 2021. évi működéséről a 2021. évi zárszámadással egy időben részletesen beszámolunk.

A MÁK Veszprém Megyei Igazgatósága 2021. szeptember hónaptól november hónapig végezte a 2020. évi beszámolóban szerepeltetett állami támogatások jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálatát. Balatonalmádi Város esetében dokumentum alapú vizsgálat keretében 1 505 millió Ft, helyszíni ellenőrzés keretében 148 559 millió Ft támogatás jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálata történt. A MÁK köznevelési feladatok (óvodai nevelés) tekintetében 1.884.960 Ft pótlólagos támogatásra vonatkozó jogosultságot állapított meg. A pótlólagos támogatás összege 2022. január hónapban megérkezett.

A MÁK Veszprém Megyei Igazgatósága 2021. évben vizsgálta a 2021. évi támogatások évközi módosításának megalapozottságát a pedagógusok (óvodapedagógusok) minősítéséből adódó többletkiadások jogcím tekintetében. A MÁK a felülvizsgálatáról szóló határozatban az önkormányzatunk által jelzett 4,8 fő mutatószám 4,7 fő

mutatószámra történő csökkenését kérte. A 2021. november havi, ebr42 rendszerben történő, a 2021. évi támogatásokra vonatkozó adatszolgáltatás során a kért jogcím tekintetében a mutatószámot csökkentettük.

Egyéb, külső szervek által végzett ellenőrzések végzésénél is részt vett az osztály.

### **Könyvvizsgálóval történő kapcsolattartás**

Az osztály folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartott az önkormányzat könyvvizsgálójával, aki 2016. június 1-től végzi a könyvvizsgálói tevékenységet önkormányzatunknál. A könyvvizsgáló részéről a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően év közben folyamatos helyszíni vizsgálatokra került sor. A 2021. évi költségvetési rendelethez, illetve a 2020. évi zárszámadási rendelethez készült könyvvizsgálói jelentések az érintett előterjesztések mellékleteit képezték.

### **Analitikus, főkönyvi könyvelés programjai, változások, ASP rendszer**

Az ASP rendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott határidőben 2019. január 1-én önkormányzatunk is több szakrendszer használatával csatlakozott az ASP rendszerhez.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer általunk használt moduljai:

- **Kaszper** (Központi Analitikai Számviteli -Pénzügyi Rendszer)  
A jogszabályokban előírt költségvetési és pénzügyi számvitelben történő könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat integráltan biztosítja.
- **Kati** (Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul)  
A befektetett nagy- és kisértékű tárgyi eszközök, továbbá a befektetett idegen nagy-és kisértékű tárgyi eszközök számítógépes nyilvántartását vezetjük itt. Támogatja a befektetett tárgyi eszközök, beruházások, készletek nyilvántartását, ezek állományában bekövetkezett változások követését, értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével, igény szerinti kimutatások készítését.
- **Etriusz (Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul)**  
A modul az adatszolgáltatások elkészítésére, valamint azok KGR-K11 rendszerbe történő átadására szolgál. A KASZPER modulból átemelésre kerülnek a könyvelt adatok.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer integrált kapcsolatban áll az ASP Adó és Irat szakrendszerekkel.

ASP rendszerben végzett 2021. évi tevékenység a statisztikai adatok tükrében:

<b>Kaszper modul</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>Hivatal</b>	<b>Társulás</b>	<b>Összesen</b>
<b>Bejövő számla</b>	1 047	700	26	1 773
<b>Kimenő számla</b>	1 017	519	0	1 536
<b>Egyéb bizonylat</b>	2 715	223	152	3 090
<b>Utalványrendelet</b>	5 904	2 051	328	8 283
<b>ebből bevételi jogcímű</b>	3 683	5	0	3 688
<b>ebből kiadási jogcímű</b>	4 520	75	0	4 595
<b>ebből utalva vagy teljesítve</b>	5 901	2 046	328	8 275
<b>ebből bankkal összevezetett</b>	3 953	1 796	301	6 050

ebből pénztárral összevezetett	105	86	0	191
<b>Pénztári forgalom</b>	105	88	0	193
ebből bejövő	15	20	0	35
ebből kimenő	90	68	0	158
<b>Kontírozás követel oldalon</b>	21 847	13 519	550	35 916
<b>Kontírozás tartozik oldalon</b>	24 726	17 099	588	42 413
<b>Szerződések</b>	1 799	458	58	2 315
ebből bevételi jogcímű	1 074	130	44	1 248
ebből kiadási jogcímű	725	328	14	1 067
<b>Felvitt bankszámlák</b>	41	2	1	44
<b>Pénztárak</b>	2	1	1	4
<b>Számla vagy nyugta tömb</b>	2	2	2	6
<b>Partnerek</b>		2 143		2 143
<b>Főkönyvek az intézményben</b>	1 456	962	977	3 395
<b>Cofog intézmény összerendelés</b>	283	50	10	343
<b>Részletező intézmény</b>	403	70	31	504

**Tárgyeszköz és készlet nyilvántartás**

	<b>Önkormányzat</b>	<b>Hivatal</b>	<b>Társulás</b>	<b>Összesen</b>
Nyitó eszközök száma	4 534	1 121	1	5 656
2021. évi aktivált eszközök	387	25	0	412
Rögzített eszközmozgások	25 955	4 668	4	30 627

A Pénzügyi és Számviteli osztály munkatársai a Balatonalmádi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal (nem tartalmazza a Felsőörs Önkormányzatnál feladatokat) esetében szállítói számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé számlákat állítottak ki és postázták a számlákat. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek. Majd ezt követően figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek. A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként banki és pénztári tételeket könyveltek le. A bér könyvelése is jelentős nagyságú tétel könyvelését jelentette. Az eszköznyilvántartásunk 7 462 db nyilvántartott eszközt tartalmaz (kisértékű eszközöket is tartalmazza), melyből 2021. évben 412 db aktiválás történt, valamint az eszközök könyvszerinti értéke 13 255 242 eFt (2021.12.31-i adat).

#### 5.4. Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre öt fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok, ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok.

##### **Adóztatással kapcsolatos feladatok**

Az Adóügyi Osztály az adóztatási feladatokat 2021. évben a helyi adók – építményadó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó -, és a talajterhelési díj vonatkozásában látta el.

A helyi adókról szóló 24/2014. (IX.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára minden évben, a Képviselő-testület novemberi ülésén kerül sor.

A stabilitásról szóló törvény értelmében a jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie, azaz a helyi adókról szóló rendeletet, vagy annak módosítását legkésőbb adott év december 1. napjáig ki kell hirdetni.

A Képviselő-testület a 2021. november 25. napján tartott ülésén döntött a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról. A 26/2021.(XI.26.) önkormányzati rendelet 2021. november 26. napján kihirdetésre került.

Az elfogadott rendelet az építményadó, a telekadó illetve az idegenforgalmi adó esetében tartalmazott adómértékemelést, mely emelések az építményadó vonatkozásában 54 millió forint, a telekadó esetében 55,5 millió forint, az idegenforgalmi adó esetében pedig 2,9 millió forint adóbevételi többletet, azaz **összesen 112,4 millió forint többletet jelentett volna a 2022. évi költségvetésünkben.**

Egyéb jogszabályváltozások miatt – amelyek a rendeletek formai követelményeit határozzák meg – szükséges volt új rendeletet alkotni. Ennek keretében áttekintésre került az adórendelet valamennyi rendelkezése, mellyel összhangban szükségessé vált az esetlegesen „okafogyott” vagy „idejét múlt” rendelkezések megszüntetése. Ennek keretében 2022. évtől megszűnt volna a kommunális beruházások jóváírása a vagyoni típusú adókból, valamint a telekadó esetében egy adókedvezmény.

Az új adórendelet kihirdetése napján jelent meg illetve lépett hatályba a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII.1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021. (XI. 25.) Korm. rendelet, amely szerint a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 2. napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítania kell.

A települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

Fentiek alapján a Képviselő-testület a 32/2021.(XII.16.) rendeletében rendelkezett a már kihirdetett helyi adókról szóló önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről.

**A 2021. év** a 2020. évhez hasonlóan több szempontból is **rendhagyó, rendkívül év volt** a korábbi évekhez képest.

A koronavírus világjárvány következtében 2021. évben is további olyan jogszabályok születtek, melyek egyrészt önkormányzati adóbevételeket vontak el, másrészt az adóztatás tekintetében az adózói terhek könnyítését célozták meg, így nehezítették az amúgy is „szűkre fogott” adóbevételek beszedését. Mindemellett maga a koronavírus járvány, a korlátozó rendelkezések közvetlenül és közvetve is hatottak a helyi adóbevételekre, különösen az idegenforgalmi adóra.

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről kiadott kormányrendelet alapján a **2020. április 26-tól 2021. június 30-ig terjedő időszakban eltöltött vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kellett megfizetnie**, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban be kellett vallania az adóhatósághoz. Azonban míg 2020. évben a települési önkormányzat az illetékességi területén bevallott, de meg nem fizetett idegenforgalmi adó összegével egyező összegben negyedévente vissza nem térítendő költségvetési támogatást igényelhetett, melynek összege 2020. évre vonatkozóan 37,8 millió forint volt, 2021. évtől a be nem szedett idegenforgalmi adó után állami támogatás már nem volt igényelhető, így 2021. év első félévében idegenforgalmi adóbevétele az önkormányzatnak nem lehetett. A 2021. évi költségvetésről szóló törvény alapján az idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó üdülőhelyi támogatásban 2021. évben nem részesültek az önkormányzatok.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Kormányrendelet **a mikro-kis-és középvállalkozások támogatására** olyan rendelkezést hozott, melynek alapján ezen vállalkozói kör részére a 2021. évben kezdődő adóévben a **helyi iparűzési adó** mértéke 1 százalék, ha az önkormányzati rendeletben megállapított adómérték több, mint 1%. Ennek megfelelően Balatonalmádiban e rendelkezés értelmében az iparűzési adó mértéke a 2021. adóév vonatkozásában 1%. E Kormányrendelet rendelkezett arról is, hogy már a 2021. évben fizetendő adóelőlegeknek is csak az 50 %-át kell csak megfizetni. Ugyanakkor e rendelkezés miatt kieső iparűzési adóbevételek pótlására az önkormányzat támogatásban részesült 2021. évben, melynek összege 69.641.589 Ft volt.

2021. évben a helyi adókból, építményadó, telekadó, iparűzési, idegenforgalmi adó (ideszámítva a késedelmi pótlékot és bírságot is) **összesen 667.116.355 Ft adó folyt be 28,4 millió forinttal több, mint az előző évben**. A talajterhelési díjból származó bevétel 305.595 Ft volt.

A **kivetéses adók** esetében az Adóügyi Osztály 2021. évben az **építményadó vonatkozásában 10369, a telekadó vonatkozásában 577 ingatlan adóztatási feladatait látta el**.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok, egyenleg-értesítők kiküldésével. Év közben is folyamatosan történik az adóbejelentések feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Új épületek kerülnek használatba-vételre, vagy átépítésre,

épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

**2021. évben különösen sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát;** voltak olyan építmények, amelyeknek éven belül kétszer is változott a tulajdonosa, azaz egész évben folyamatosan adták, vették az ingatlanokat. Ez az adóztatási munkában az előző évekhez képest jelentős többletterhelést jelentett, hiszen amíg az elmúlt évtizedekben, ha valaki vásárolt egy ingatlant, többnyire az ő tulajdonában maradt évekig, évtizedekig és nem kellett új adóbevallás készítésére felszólítani. Mára ez a tendencia teljesen átalakult. Mindemellett új lakóparkok, többlakásos épületek is jelentős számban épülnek. A 2020-2021-es éveket az is jellemezte, hogy az üdülőingatlanokat sorban minősítették, minősítik át lakóházzá, ami megváltoztatja az adott ingatlan adózását, s ami amellett, hogy többletmunkát jelent az adóztatásban, a bevételeket csökkenti. Mindezen változásokat jól mutatja a város állandó lakosság számának a növekedése is.

2021. évben az Adóügyi Osztály az **iparúzési adó** vonatkozásában **1823 vállalkozó** adóztatási feladatait látta el. A kivetéses adóktól eltérően az iparúzési adó esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli. A vállalkozóknak 2021. május 31-ig kellett benyújtaniuk az iparúzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz, a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni.

A vállalkozók a helyi iparúzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket - ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést - **kizárólag az állami adó-és vámhatósághoz** (a továbbiakban: NAV) hatósághoz **elektronikus úton**, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat a NAV továbbította – az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely szerinti - önkormányzati adóhatósághoz. A benyújtott bevallások sajnos még mindig sok hibát tartalmaztak, így rengeteg javítólevelet kellett küldönnünk a vállalkozóknak

A bevezetőben említett jogszabály értelmében a kis-és középvállalkozásoknak 2021. évben a 2021. évi iparúzési adóelőlegük 50 %-át kellett csak befizetniük, mely feltételnek való megfelelést a NAV-on keresztül megküldött nyilatkozat alapján igazolták. Ezeket az ún. **Kkv nyilatkozatokat** a NAV-hoz 2021. február 28-ig kellett benyújtaniuk a vállalkozóknak, amelyek aztán a NAV továbbította az önkormányzati adóhatósághoz. Közel 900 ilyen nyilatkozat érkezett elektronikus úton tavaly adóhatóságunkhoz, melyet fel kellett dolgoznunk az adószakrendszerben. Probléma volt, hogy a NAV sokszor több heti, havi késéssel továbbította hozzánk ezeket a nyilatkozatokat, ami gondot jelentett az egyenlegértesítők kiküldésénél, hiszen március 15-én már befizetési határideje van az iparúzési adóelőlegeknek. Rengeteg megoldandó feladat volt ezen nyilatkozatok feldolgozásával az ASP ADÓ szakrendszerben, szinte napi szinten került sor újabb-és újabb programverziók kiadására, hibajegyek küldésére.

Hozzá kell tenni, hogy nem minden kis-és középvállalkozó nyújtott be ilyen nyilatkozatot, függetlenül attól, hogy a feltételeknek megfelel. Ez a bevételek tervezésénél gondot jelentett.

A Kkv nyilatkozatok mellett a tavalyi évben a **NAV-tól több ezer adatváltozást** kaptunk a vállalkozókról elektronikus úton, melyeket szintén fel kell dolgozni, válogatni kell.

2021. január 1-től 2021. június 30.-ig nem kellett idegenforgalmi adót fizetni, csak bevallani. 2021. július 1-jétől visszaállt az **idegenforgalmi adókötelezettség**, azaz a vendégnek a városban eltöltött vendégéjszakák után újból idegenforgalmi adót kellett fizetnie, a szállásadónak pedig beszédnie, befizetnie az önkormányzat számlájára. 2021. évben tehát az adóköteles vendégéjszakák száma és az idegenforgalmi adóbevétel nagysága nem feleltethető meg egymásnak, hiszen a januártól júniusig eltöltött vendégéjszakák után bevétel nem keletkezett.

Fontos megjegyezni, hogy amellett, hogy 2021. évben az 1-6. hónapban nem kellett megfizetni az idegenforgalmi adót, az időszak egy részében a szálláshelyek csak üzleti célú tartózkodásra fogadhattak vendégeket, majd azt követően is csak védettségi igazolvánnyal lehetett igénybe venni azokat.

2020. január 1-től minden szálláshelynek kötelezővé vált a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszeréhez való csatlakozás illetve a szálláshelykezelő szoftver alkalmazása. Az NTAK célja az országos statisztikai adatgyűjtés segítése és a magyarországi turizmusfejlesztéshez szükséges szálláshelyek vendégforgalmi-adatainak naprakész biztosítása, a szálláshely-szolgáltatók adminisztrációs terheinek és kötelezettségeinek csökkentése.

Az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettség ellenőrzését egyrészt az NTAK rendszeren keresztül végeztük a szállásadók által az NTAK rendszerben regisztrált vendégforgalom és az adórendszerben nyilvántartott bevallási adatok összevetésével. A tapasztalat az volt, hogy bizony sok szállásadó „elfelejtette” elkészíteni az idegenforgalmi adóról szóló bevallását. Az adóbevallási és adófizetési kötelezettségüket elmulasztó adózók felszólítást kaptak, melynek hatására, ha megkésve ugyan - tekintettel az NTAK rendszerben rögzített adatokra -, de maradéktalanul teljesítették.

Az idegenforgalmi adókötelezettségek teljesítését helyszíni ellenőrzésekkel is ellenőriztük, melyek során összesen 30 db jegyzőkönyv felvételére került sor.

**A gépjárműadó**ról szóló 1991. évi LXXXI. törvény értelmében 2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a NAV látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátása azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik, azaz a 2021. év előtti évek – 5 év – gépjárműadó adózói számlák (hátralékok, túlfizetések) rendezése az önkormányzati adóhatóságnál maradt. Ez azt jelenti, hogy a gépjárműadó hátralékkal, túlfizetéssel rendelkező adózóktól a múlt évekre vonatkozó tartozások behajtása - egyenlegértesítő levelek, felszólítások kiküldése - és az ebből származó bevételeknek a Magyar Államkincstár számlájára történő utalása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata.

2021. évre vonatkozóan **3,5 millió Ft gépjárműadó hátralékból származó bevételt utaltunk tovább a Magyar Államkincstárnak**. A túlfizetések rendezése - adózóknak való visszautalás, számlák közötti átutalás – is további folyamatos feladatot jelent.

Bár a jogszabály szerint 2021. évtől a NAV látja el a gépjárműadóztatást, 2021. évben és azóta is sok „segítségkérő” telefont, e-mailt kapunk a korábbi adózóinktól a gépjárműadójuk befizetésével kapcsolatban.

Mindemellett továbbra is évente adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat adószámlájára beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével.

**Talajterhelési díjat** a csatornára rá nem kötött ingatlanok tulajdonosainak kell fizetni; a díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját Balatonalmádi Város Önkormányzatának 17/2015.(V.28.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások. Míg 2009. évben 223 volt a talajterhelési díjat fizető ingatlanok száma, 2021. évben ez a szám lecsökkent 11-re.

A jövedéki adó törvényváltozás miatt a magánfőzőknek már nincs az önkormányzat felé a **helyi jövedéki adóról** bevallási illetve befizetési kötelezettsége. Azonban a korábban az önkormányzati adóhatósághoz bejelentett desztilláló-berendezés tulajdonjogában bekövetkezett változást, vagy új berendezés vásárlását továbbra is ide kell bejelenteni. Az adatváltozásokról a változást követő 15 napon belül az önkormányzati adóhatóságnak értesítenie kell a Vámhatóságot.

**Az adóztatási feladatok** ellátásához hozzátartozik a jogszabályok (törvények, helyi adórendelet) alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus ügyintézésre kötelezettek számára az E-ügyintézés felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

A **pénzforgalommal** kapcsolatos teendők ellátása is folyamatos feladat: napi befizetések könyvelése, visszautalások, átvezetések, számlarendezések. 2021. évben összesen 44.431 könyvelési tételt vezettünk rá az adózók számláira.

Az adózóknak évente kétszer, az adó befizetési határidőket megelőzően, februárban illetve augusztusban küldünk ki tömegesen értesítőt az **adószámla-egyenlegükről**, a hozzájuk tartozó csekkekkel, illetve az adómérték vagy egyéb változással érintett ingatlanok esetében február hónapban küldjük ki nagytömegben a határozatainkat. 2021. évben a tömegesen, postai úton és elektronikusan kiküldött értesítőink, határozataink száma több mint **17 ezer darab volt**.

Bár jogszabály írja elő az egyéni vállalkozóknak is az elektronikus ügyintézés, a tapasztalat azt mutatja, hogy ezen vállalkozók nagy része meg sem nézi, vagy meg sem tudja nézni az ügyfélkapuját, hogy érkezett-e oda küldemény, vagy éppen utalással nem tud fizetni. Ezért, hogy az adóbevételek teljesülését elősegítsük, az egyéni vállalkozóknak – az elektronikus úton kiküldött értesítők mellett (eleget téve a jogszabályi kötelezettségünknek) - postán, papír alapon, csekkel ellátva is kiküldjük az értesítéseinket.

Sajnos az adózók sok esetben nem jogszabálykövetők, így csak a fizetési kötelezettséget tartalmazó egyenlegértesítők kiküldése után jelentik be, hogy az adott ingatlant már előző évben eladták. Ebben az időszakban rengeteg bejelentést kapunk, amit fel kell dolgoznunk. Nemcsak az adósvételt, de a lakcím, levelezési címváltozást sem jelentik be sok esetben, ezért az ilyen, tömeges kiküldést követően a címzésről visszajött levelek címezettjeinek felkutatása, adatváltozásának feldolgozása, majd az értesítő újbóli kiküldése is feladat.

Mindemellett az adóbevételek teljesülése és az ügyfeleink elégedettsége érdekében maximálisan törekszünk az adózóink egyedi kéréseinek ( küldjük még csekket, most ne ide küldjük, hanem oda stb.)teljesítésére.

### **Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok**

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság törvény(ek)ben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

### **Egyéb hatósági feladatok**

2021 májusától az adó-és értékbizonyítványok kiadása átkerült a Hatósági Osztályhoz.

**Adó-és értékbizonyítványt** a Balatonalmádi város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítettünk, hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben, hitelfelvételhez, egyéb ügyekhez.

A legtöbb kérelem a hagyatéki eljárás lefolytatásához szükséges jogsegélykérelemként érkezett. Miután Almádi nyaraló város, az ország több helyéről érkezett megkeresés a végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó adó- és értékbizonyítvány elkészítésére is az almádi ingatlantulajdonnal rendelkező, valamilyen okból nem fizető adósokat érintő tartozásokat illetően, akár már tízezres nagyságrendű tartozás esetén is.

A január-május közötti időszakban összesen 113 adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

Többnyire vállalkozások számára szükséges **adóigazolást** kiadni arról, hogy az önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozásuk. 2021. évben 64 db adóigazolást adtunk ki különböző célokra.

### **Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok**

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. Negyedéves, féléves zárásokat kell készíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár felé elektronikus úton (E-adat, ÖNEGM-rendszer). A zárásokról adatszolgáltatás készül a költségvetés felé is.

Adatot kell szolgáltatni a bevezetett helyi adók szabályairól a hatályos adórendelet alapján, a helyi iparűzési adóról, az idegenforgalmi adóról, a talajterhelési díjról, a gépjárműadóról, az éves adóketésekről, az iparűzési adóerő-képességről.

2021. évben az adatszolgáltatásokkal, programverziókkal kapcsolatban a Magyar Államkincstárral 90 alkalommal történt információátadás.

### **Ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok (elektronikus ügyintézés, elektronikus fizetés, ASP-Adó-Irat integráció)**

Az adóztatási feladatokhoz szorosan kapcsolódik az **ügyfélforgalom**, valamint a jelentős mennyiségű **ügyirat kezeléséhez** kapcsolódó feladatok ellátása.

2021. évben a koronavírus járvány következtében a személyes ügyfélforgalom mellett jelentősen megnövekedett a telefonok, e-mailek száma.

Mindemellett az ASP-rendszer beindulásával, az E-önkormányzat felületén az adózók számára lehetővé vált adóügyeik online módon való intézése. E felületen lehetőségük van ügyindításra, az **adóegyenlegük online lekérdezésére.**

Az ügyindítás önkormányzati adóügyekben 2021.évben 20 különböző úrlapon – adatbejelentés, adóbevallás, változás-bejelentés, adóigazolás kérés, fizetési könnyítési kérelem, túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem, adóelőlegmódosítási kérelem stb. – volt lehetséges, ami a magánszemélyeknek lehetőséget, a vállalkozásoknak kötelezést jelent; azaz utóbbiak csak **elektronikus úton intézhetik adóügyeiket.**

Bár a jogszabály 2018. évtől teszi kötelezővé az elektronikus ügyintézt, sajnos még sok esetben 2021. évben sem „tanulták” meg a vállalkozók a cégkapu, az úrlapok használatát. Nagyon sok segítségkérő telefont, e-mailt kapunk nemcsak a vállalkozóktól, de a könyvelőktől is, akik nem találják, vagy nem tudják kitölteni, elküldeni ezeket az úrlapokat. Ebben az esetben, minden egyes alkalommal lépésről-lépésre, menüpontról-menüpontra elmagyarázva mi „tanítjuk” az adózókat az úrlapok használatára, ami sok időt vesz igénybe.

2020 márciusától megnyílt az **Elektronikus Fizetési Szolgáltatás** (EFER) lehetősége a helyi adók vonatkozásában. Ami azt jelenti, hogy már bankkártyával is lehet adót befizetni.

Az ASP rendszer bevezetésével teljesen újfajta **ügyirat kezelési rendszerben** kell dolgoznunk. Minden adóztatással kapcsolatos - bevallás, adatbejelentés, kérelem, átvezetés stb. - ügyet két rendszeren kell „átvezetnünk.” Ez azt jelenti, hogy nem elég csak az adószakrendszerben feldolgoznunk az adóbevallást, adatbejelentést, hanem végig kell vinni az ügyet az Irat szakrendszerben is, a beérkezéstől az irattározásig. Ez nagyszámú ügyiratforgalom esetén időigényes folyamat.

Ha az adózó kitölt egy úrlapot bármely ügyben, és azt a cégkapuján, ügyfélszolgálatján keresztül beküldi, az ügyirat közvetlenül annak az ügyintézőnek az iratszakszámrendszerében jelenik meg, aki magát az ügyet intézi. Azaz a különböző úrlapokhoz ügyintézők vannak hozzárendelve. Ezt az úrlapot beemeli az adószakrendszerbe, feldolgozza, majd az irat továbbítja kiadmányozásra, expedálásra az Iratszakszámrendszerbe, majd postázza. (postai úton, vagy elektronikusan) Ha tértivevényel megy ki az ügyirat, a tértivevényt annak átvétele után vissza kell emelni az adószakrendszerbe, majd a fellebbezési határidő lejártá után véglegesíteni kell az adott könyvelési tételt. Ezek után lehet magát az ügyiratot az irat szakrendszerben irattározásra helyezni. Mindezen műveletek elvégzése nagyszámú ügyiratforgalom esetén időigényes folyamat.

A 2021. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról részletes beszámoló készül, amely a Képviselő-testület 2022. áprilisi ülésének napirendjén szerepel.

## **5.5. Szervezési Osztály**

A Szervezési Osztály a feladatait az év folyamán – az osztályvezetővel együtt – megfelelő végzettségű munkatársakkal látta el, ügyintéző és ügykezelő köztisztviselőkkel, munkavállalókkal.

### **Munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó feladatok**

A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás). Az osztály a Közszolgálati Szabályzatban előírt feladatokat ellátta. Összesítésre kerültek a munkavállalók cafetéria igényei, valamint megkezdődött a szabályzatok aktualizálása. Az osztály feladatkörébe tartozik a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos döntések előkészítésének segítése és koordinálása, amely határidőben megtörtént. A köztisztviselők kötelező továbbképzéseivel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek. Többletfeladatot igényelt a strandi dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtétele és elvégzése. A humánpolitikai referens feladatát a jogszabályoknak megfelelően végezte.

### **Testületek működésével kapcsolatos tevékenység a székhelyen**

Az osztály kiemelt és folyamatos feladata a testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítésében való közreműködés; előterjesztések előkészítése; testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása.

Az osztályon történik az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyvei, a határozatok, valamint a rendeletek az előírt – 15 napos - határidőre továbbításra kerültek a Kormányhivatalnak. Az önkormányzat egységes szerkezetű rendeleteinek a Nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése is megtörtént. Sor került a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeleteknek honlapon történő közzétételére.

A Szervezési Osztály végzi a Balatonalmádi Szociális Társulás adminisztratív feladatainak ellátását, elkészíti a társulási ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat nyilvántartja. 2021. évben a Társulással kapcsolatos jegyzőkönyvek, előterjesztések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatalnak.

**A birtokvédelmi ügyek** számát az elmúlt években tapasztalható ügyforgalom növekedés jellemezte. 2021. évben 23 db birtokvédelmi kérelem alapján indult eljárás. A 2021. év során benyújtott végrehajtási kérelmek száma 1 db.

A birtokvédelmi eljárás megindítható jegyző, vagy a bíróság előtt. A jegyzői birtokvédelmi eljárás gyorsabb, és olcsóbb. Számos ügyfél egyből a jegyzőhöz fordul birtokvédelemért, mert nem kíván a bíróság előtt – egy jóval költségesebb eljárásban – pereskedni. Emiatt azon ügyfelek száma is folyamatosan emelkedik, akik jogi tanácsért jönnek a Hivatalba. A birtokvédelmi eljárás ügyintézési határideje 15 nap. A szoros határidő felelősségteljes eljárást kíván, amely nagy odafigyelést igényel. 2021. évben a megindult birtokvédelmi eljárások mindegyikében határidőben született döntés.

Társasházak törvényességi felügyelete körében 1 esetben kérték a jegyző intézkedését, azonban eljárás lefolytatására mivel kérelmező kérelmét visszavonta – a társasház vitás ügye rendeződött – nem került sor.

Az **idegenforgalmi referens** ellátta a turisztikai szezonnal kapcsolatos feladatokat, folyamatos volt a kapcsolattartása az idegenforgalmi és civil szervezetekkel, közreműködött rendezvények szervezésében. A referens elvégezte a munkakörébe tartozó képviselő-testületi döntések előkészítését, munkáját nagy szakértelemmel végezte. Folyamatosan biztosította az önkormányzati honlap aktualizálását. Végezte az államháztartáson kívülre átadott támogatásokkal kapcsolatos szerződéskötést, ellenőrizte az elszámolásokat. Előkészítette a beérkezett kérelmeket a Testület

számára. Határidőben előkészítésre kerültek az Önkormányzat alapítványaival kapcsolatos döntések. Az idegenforgalmi referens látta el az EKF-fel kapcsolatos koordinációt.

Végezte a kulturális, civil, sport pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrizte az előző évi elszámolásokat. Folyamatos kapcsolatot tartott az ÚJ ALMÁDI ÚJSÁG-gal, a különböző médiákkal. Végezte a PKKK-val történő kapcsolattartást, a közművelődési intézményt érintően intézte a közművelődési – és könyvtári érdekeltségnövelő pályázatot. Határidőben elkészítette a PKKK előző évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának elszámolását a Magyar Államkincstár és az EMMI felé.

Pályázatírási tevékenységet végzett, a Nemzeti Művelődési Intézettel megkötötte a támogatási szerződést, intézte ezek elszámolását. Megtörtént a „Jó tanuló – jó sportoló”, „Kiváló kulturális tevékenységért” díjak odaítélése, valamint helyi kitüntetésekéről szóló döntések előkészítése és végrehajtása. 2021-ben is sor került a nemzeti ünnepek, önkormányzati rendezvények (pl.: Pedagógusnap, Augusztus 20.) előkészítésére a járványügyi szabályok betartásával. COVID-19 járvány kapcsán hozott intézkedések végrehajtása.

Az idegenforgalmi referens látta el a strand referensi feladatokat is. Ajánlattételi felhívás lebonyolításával a strandi elsősegély, vízimentés, őrzés, takarítás feladatok elvégzésére előkészítette a vállalkozási szerződészet. Koordinálta a virágosítást a strandok területén, és az egyéb nem beruházás jellegű beszerzéseket. Állandó kapcsolatban volt a strandgondnokokkal, a hirtelen fellépő problémákat kezelte. A strandok működésével kapcsolatos feladatok kapcsán folyamatos egyeztetést végzett a pénzügyi osztállyal.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Wesselényi strandi apartmanok kiadásával is az idegenforgalmi referens lett megbízva. Felkészítette a szálláshelyet a kiadásra, majd a város saját honlapján, és egy szállásközvetítő portálon (szallas.hu) keresztül is értékesítette azokat. Végezte a foglalások NTAK rendszerben való kezelését, a számlázását a pénzügyi osztállyal, beszedte a vendégektől az idegenforgalmi adót, majd a postán fel is adta az önkormányzat részére. Fogadta az érkezőket, és távozáskor átvette az apartmanokat a vendégektől. Végezte a logisztikai feladatot a mosodával.

### **Informatikai feladatok ellátása**

A folyamatos napi munka és rendszerüzemeltetés biztosítása az osztályon dolgozó informatikus feladata. Egész évet átölelő feladat volt az ASP rendszercsatlakozás utáni rendszer üzemeltetés. A keret és szakrendszerek folyamatos felügyelete, adminisztrálása ügyintézőként, ügykezelőként, rendszergazdaként és tenant adminként. Emellett feladat volt továbbra is a hivatali kapuk kezelése küldő és fogadó félként egyaránt. Az osztály látja el a Felsőörsi Kirendeltség informatikai feladatainak, illetve a strandok üzemeltetésével kapcsolatos informatikai feladatoknak az ellátását. Az osztály készíti el a hatósági statisztikát is, évente két alkalommal. Mindkét statisztikai adatszolgáltatásnak határidőben eleget tettünk.

Az **iktató iroda** az elmúlt évben is zökkenőmentesen ellátta a Közös Hivatalba érkező iratok iktatását, érkeztetését, az irattározással kapcsolatos teendőket.

Az osztály gondoskodott a hivatali munkához szükséges irodaszer és tárgyi eszközök beszerzéséről. Biztosította a **titkársági feladatok** ellátását, a polgármester, és a jegyző napi munkájának segítését, a hivatali posta érkeztetését.

Az osztály biztosította a hivatali **portaszolgálatot** – esküvők alkalmával - hétvégeken is. Gondoskodott a hivatalban a takarításról, felmerülő karbantartási igények (ajtók, záruk, csapok stb. javítása) teljesítéséről.

## **6. Osztályszervezetbe be nem sorolt munkakörök**

### **6.1. Aljegyző**

#### **A jegyző helyettesítése**

Az aljegyző jogszabályból eredő feladata a jegyző helyettesítése a jegyző akadályoztatása esetén. 2021. évben (az SZMSZ-ben meghatározott feladatai ellátása mellett) a jegyző helyettesítése megoldott volt.

#### **Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok**

Az aljegyző - hivatali SZMSZ-ből adódó - 2021. évi, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatai közül teendőt adott az önkormányzati tulajdonú Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. tevékenységével összefüggő döntés előkészítés és végrehajtás; felügyelő bizottsági tagok választása átvezetése az alapító okiraton, ügyvezetői pályázati eljárás előkészítése, lefolytatása, annak eredménye alapján új jogviszony létrehozása, átvezetése alapító okiraton

Az alapellátást végző háziorvosokkal, valamint az ügyeleti külső szolgáltatóval a kapcsolattartás folyamatos, az önkormányzattal összefüggő jogviszonyaikat érintő ügyek előterjesztésre, illetve végrehajtásra megtörtént. Az évi lakossági létszámjelentés – ami az OEP finanszírozás egyik alapja - az OEP-nek háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzet/létszám bontásban leadásra került.

#### **A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos feladatok**

A székhelyen a képviselő-testületi, bizottsági ülések előterjesztéseinek előkészítésében közreműködött, azok tartalmi és szakmai szempontú (jogszabályoknak, önkormányzati rendeleteknek, belső szabályzatoknak való megfelelés) ellenőrzését elvégezte.

#### **Kulturális – köznevelési és egyéb intézményekkel kapcsolatos feladatok**

Részt vett az önkormányzat művelődési-, köznevelési intézményeivel, kapcsolatos döntéseinek koordinálásban, ellenőrizte a döntések végrehajtását, Előkészítette az önkormányzat Magtárt, Kolostort, valamint a Balatonalmádi Városgondnokságot érintő döntéseit, közreműködött azok végrehajtásában.

### **6.2. Főépítész**

A főépítész 2016. június 01-től megbízási szerződés keretén belül látja el a települési főépítési feladatokat.

A főépítész feladata a **területfejlesztési koncepciók** és programok valamint **területrendezési tervek** egyeztetésében való részvétel.

Minden évben megrendezésre kerül az önkormányzati főépítészek részére a főépítész kollégium szervezésében az országos főépítész konferencia, amely eseménynek a 2021. évben Budapest adott otthont. Az év folyamán a megyei, valamint az állami főépítész hivatal szervezésében többszöri konferencia és konzultációs egyeztetés is megrendezésre került, a COVID helyzet miatt interaktív módon. A konzultációk célja többek között az aktuális területfejlesztési feladatokról való tájékoztatás, tájékozódás, az e témakörben elfogadott illetve előkészítés alatt álló területfejlesztést érintő kormányhatározatok megismerése, ismertetése.

Napirendre kerültek az egyeztetéseken a településrendezés aktuális kérdései, különös tekintettel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet módosításai és értelmezése, továbbá az új eljárási rendet tartalmazó a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.16.) kormányrendelet gyakorlati alkalmazásáról.

A főépítész tevékenységi körébe tartozik a **településrendezési feladatok** ellátása, **településszerkezeti, szabályozási terv és helyi építési szabályzat** döntés-előkészítése és végrehajtása, továbbá szakmai értelmezése.

A főépítész figyelemmel kíséri a **rendezési eszközök hatályosulását:**

HÉSZ, OTÉK, MaTe rt., Településkép védelméről szóló rendelet, egyéb jogszabály figyelemmel kísérése folyamatos, a változások a rendezési tervi módosításkor átvezetésre kerülnek.

A főépítész feladata **helyi építészeti értékvédelemmel** kapcsolatos szabályozás előkészítése és végrehajtása. Helyi értékvédelem alapján a helyi védett épületek felújítása, átépítése különösen nagy szakmai odafigyelést igényel.

A főépítész az egyes településrendezési sajátos jogintézményeket – **településképi konzultációs eljárás, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás**, településképi kötelezés, közterület-alakítás - szabályozó önkormányzati rendeletek döntés-előkészítését végzi a település számára:

Balatonalmádi területén számos településképi véleményezési és bejelentési eljárásra valamint konzultációra vonatkozó kérelem érkezett. Ezen kérelmek elbírálása folyamatos volt. Elutasításra is sor került, azonban az esetek többségében vitatott esetekben sikerült még a tervezési folyamatban egyezsége jutni, illetve beadott tervek is átdolgozásra kerültek. Összegezve az írásbeli településképi vélemények és bejelentések:

Településképi vélemények:	Balatonalmádi	48 db
Településképi bejelentések:	Balatonalmádi	38 db
Településképi konzultációk:	Balatonalmádi	79 db
Hatósági bizonyítványok kiadása:	Balatonalmádi	53 db

A **tervtanácsot** 2021-ben 3 esetben hívtuk össze, 7 beadott tervben született döntés.

A főépítész közreműködik a **településrendezési eszközök nyilvántartására, adatszolgáltatásra** és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében:

Az adatszolgáltatás folyamatos. Az adatszolgáltatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően a VÁTI adattárába is megküldjük

A főépítész szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a **település egységes táji és építészeti arculatának alakítását:**

A főépítész napi gyakorlatban segítette az épített környezet alakítását mind lakossági mind tervezői egyeztetésekkel, tájékoztatásokkal, konzultációkkal.

Egységesen szerdai napon főépítész fogadónapot tartott, azonban előzetes egyeztetés alapján bármely időszakban rendelkezésre állt, mind személyes, mind elektronikus megkeresés alapján.

Helyszíni bejárásokat is tartott ügyfelekkel, hiszen az adott helyszínen a felmerülő problémák kezelése és megismerése gyakran sokkal egyszerűbben megoldható, mint íróasztal mellett.

## **7. A Felsőörsi Kirendeltségen ellátott feladok**

### **A felsőörsi képviselő-testület ülései és hozott határozatai**

<b>Év</b>	<b>Rendes</b>	<b>Rendkívüli</b>	<b>Összes</b>	<b>Összes határozat</b>	<b>Zárt ülés</b>	<b>Zárt ülés határozat</b>	<b>Veszélyhelyzeti határozat</b>
2013.	10	8	18	206	2	2	-
2014.	13	10	23	175	3	4	-
2015.	11	10	21	145	1	1	-
2016.	10	7	17	132	3	8	-
2017.	14	4	18	140	2	2	-
2018.	11	4	15	115	4	57	-
2019.	10	6	16	137	2	12	-
2020.	5	3	8	69	-	-	39
2021.	5	4	9	86	-	-	39

### **Bizottsági ülések és hozott határozatok száma:**

Év	Humán bizottság nyílt határozat	Humán biz. zárt határozat	Településgazdasági bizottság határozat
2013.	52	37	118
2014.	52	25	89
2015.	51	21	95
2016.	46	32	84
2017.	71	42	101
2018.	55	16	90
2019.	49	21	54
2020.	37	7	24
2021.	26	14	58

## A Felsőörsi Kirendeltségen ellátott feladatok

### Igazgatási ügyek:

- Címnyilvántartási rendszerben 2020-ban 230 db lakcímkártya került átvezetésre, **2021-ben 134 db.**
- Hatósági bizonyítványt és nyilatkozatot kiállítottunk 2020-ban 34 db-ot, **2021-ben 25 db-ot,**
- Hagyatéki ügyintézés: 2020-ban 19 db volt, **2021-ben 25 db volt.**
- Termőföld adás-vétel kifüggesztése: 2020-ban 78 ügy volt, **2021-ben 76 db.**

### Szociális igazgatás:

- Lakhatási támogatás: 2020-ban 10 db, **2021-ben 6 db.**
- Környezettanulmány megkeresésre: 2020-ban 2 db, **2021-ben nem volt.**
- Temetési segély: 2020-ban 11db, **2021-ben 25 db.**
- Születési segély: 2020-ban 11 db, **2021-ben 8 db.**
- Települési támogatás 2020-ban 7 + 50 db szoc. tűzifa + 280 db természetbeni támogatás idősek részére, **2021-ben: 10 + 50 db szoc.tűzifa + 280 db (béres csepp) idősek természetbeni támogatása**
- Köztemetés: **2020-ban nem volt, 2021-ben 1 db volt.**
- Bursa Hungarica: **2020-ban 6 db volt, 2021-ben 4 db**
- Rendszeres gyerekvédelmi támogatás: **2020-ban 11 db volt, 2021-ben új belépő nem volt,** (a 2020-as évben megállapítottak voltak érvényben tovább, a járványhelyzet miatt meghosszabbításra kerültek)

### Kereskedelmi igazgatási feladatok:

- Ebben a feladatkörben **2020-ban 4 bejelentés volt, 2021-ben is 4 db.**

### Egyéb:

- Helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele: 2020-ban 44 db, **2021-ben 64 db.**
- Közterület használati engedély: 2020-ban 1 db, **2021-ben is 1 db.**
- Bérlakásokkal kapcsolatos ügyek: 2020-ban 10 db, **2021-ben nem volt.**

- Választásokkal kapcsolatos iktatás: 2020-ban nem volt, **2021-ben nem volt.**
- Településrendezési tervekészítés, módosítás: **2020-ban nem volt, 2021-ben: 2 főszámon 70 alszám**
- Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek: **2020-ban önállóan nem volt, de Felsőörs-Alsóörs összekötő kerékpárút megépítése kapcsán, Alsóörs bonyolításában volt a traktorok beszerzése.**
- Birtokvédelmi eljárási ügy: 2020-ban 1 db, **2021-ben 3 db,**
- Növényvédelmi, igazgatási ügy: 2020-ban és **2021-ben sem volt sem volt.**
- Vadkárbecslési ügy: 2020-ban 2 db, **2021-ben 1 db.**
- Ebrendészeti ügyek: 2020-ban és **2021-ben nem volt.**
- Közfoglalkoztatási feladat: 2020-ban 1 db, **2021-ben nem volt.**

#### **Adóigazgatási ügyek:**

- Adó-értékbizonyítvány: 2020-ban 49 db, **2021-ben 96 db**
- Adók módjára történő behajtás: 2020-ban 3 db, **2021-ben 7 db**
- Talajterhelési díj: 2020-ban és **2021-ben nem volt**

#### **Felsőörsi helyi adó ügyek:**

- Építményadó: 2020-ban 528 db, **2021-ben 511 db,**
- Telekadó: 2020-ban 150 db, **2021-ben 34 db**
- Iparűzési adó: 2020-ban 416 db, **2021-ben 2287 db**
- Idegenforgalmi adó: 2020-ban 114 db, **2021-ben 104 db**
- Gépjárműadó: 2020-ban 1020 db, **2021-ben 36 db.**

#### **Ügyiratforgalom Felsőörsön:**

<b>KÖH Felsőörs 2019.</b>			<b>KÖH Felsőörs 2020.</b>			<b>KÖH Felsőörs 2021.</b>		
Főszám	Alszám	Összes	Főszám	Alszám	Összes	Főszám	Alszám	Összes
<b>4888</b>	<b>3020</b>	<b>7908</b>	<b>2628</b>	<b>4854</b>	<b>7482</b>	<b>3881</b>	<b>6019</b>	<b>9900</b>


#### **13.2.1. Egyéb**


A kirendeltségvezető a jegyzővel személyesen rendszeresen egyeztetett. A pénzügyi ügyintéző pedig a székhely településen is dolgozik. 2021. novemberétől Rácz-Mészáros Ildikó pénzügyi ügyintéző alkalmazására került sor Krámlai Józsefné tervezett nyugdíjazására tekintettel, a munkakör zökkenőmentes átadás-átvétele érdekében. Az elvárt és szükséges egyeztetések e-mailen történtek. A Közös hivatal kiadmányozási szabályzata szerint többnyire a kirendeltségvezető kiadmányozza a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket. A Képviselő-testületi ülésekre benyújtandó előterjesztések e-mailen, szükség esetén személyesen kerültek egyeztetésre.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Balatonalmádi, 2022. március 22.

  
**dr. Gáspár-Fekete Judit**  
jegyző



A döntés meghozatala: **egyszerű** többséget igényel

Az előterjesztést készítette:

Tárnoki Renáta Sára aljegyző, a Hivatal osztályvezetői, kirendeltség-vezető, illetve a bevont kollégák közreműködésével

Az előterjesztést tárgyalta:

Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

## Határozati javaslat

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ... /2022. (.....) önkormányzati határozata

#### a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Balatonalmádi, 2022. március 31.

dr. Kepli Lajos sk.  
polgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.  
jegyző