



Balatonalmádi Város Polgármestere
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Telefon: 88/542-411 Fax: 88/542-493
e-mail: polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 1/34-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. január 27-i ülésére

Tárgy: Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi közművelődésről szóló 25/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 4. § (7) bekezdése szerint a közművelődési intézmény éves munkatervében rögzíti konkrét feladatait, annak költségtervezetét.

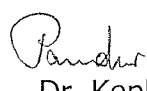
A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár igazgatója az intézmény 2022. évi munkatervét a mellékelt tartalommal elkészítette és véleményezésre a fenntartónak benyújtotta.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése értelmében a könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül szükséges megküldeni a megyei könyvtár részére.

A benyújtott munkaterv tartalmazza a 2022. évi rendezvénytervet, azok várható költségeivel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Balatonalmádi, 2022. január 19.


Dr. Kepli Lajos
polgármester

Mellékletek: A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2022. munka- és programterve
A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Az előterjesztést készítette: Fábiánné Sáray Anna intézményvezető

Takács Timea idegenforgalmi referens

Az előterjesztést tárgyalta: Humán Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Határozati javaslat
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022 (.....) önkormányzati határozata

Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének
elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár 2022. évi munkatervének elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár – határozat 1. mellékletét képező - 2022. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Dr. Kepli Lajos polgármester
Hivatali felelős: Takács Tímea idegenforgalmi referens
Határidő: 2022. február 15. - értesítésre

Balatonalmádi, 2022. január 27.

dr. Kepli Lajos sk.
polgármester

dr. Kovács János sk.
jegyző



APannónia Kulturális Központ és Könyvtár

2022. évi munkaterve

8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
Fábiánné Sáray Anna igazgató

2022.01.05.

Vezetői összefoglaló

Az 1997. évi CXL. törvény kimondja:

„A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széles körű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű. A könyvtári rendszernek az állampolgárok érdekeit kell szolgálnia.

A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

1. Az intézmény a város életében

A törvényben megfogalmazott közfeladatot Balatonalmádiban a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár látja el, az alapító okiratban feltüntetett telephelyekkel, valamint közfeladat ellátási szerződéssel az Almádiért Közalapítvánnyal (ez jelenleg átalakulás alatt áll), és a Veszprémi Petőfi Színházzal.

A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár elsődleges feladata a magyar kultúra őrzése, új értékek teremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybevevőiben.

Balatonalmádi természeti adottságaival, történelmi múltjával, művelődéstörténeti értékeivel, hagyományaival különleges helyet foglal el a Balaton parti városok között. A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárnak úgy kell kultúráközvetítő és -teremtő tevékenységét ellátnia, hogy színvonalában méltó legyen a városhoz. Olyan szolgáltatási rendszert kell kialakítania, amellyel a település szezonális működését és az ezzel összefüggő kulturális, művelődési és szórakozási igényeket ki tudja elégíteni, vonzerejét növelni.

Az intézmény munkáját szakmailag felkészült szakemberekkel kívánja végezni, a gazdaságosság minél teljesebb körű figyelembe vételével.

2. Kulturális stratégiánk

A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár intézményének a város és a térség lakói számára nyitott, elérhető értékközpontú kulturális bázisként kell működnie. Nyitottságát a szemléletváltozása, a

minőség melletti elkötelezettségét az igényes programválasztás határozza meg. Rendezvényei hatékonyan kapcsolódnak a város és a térség igényeihez, kulturális életének sokszínűségéhez.

Balatonalmádi város kulturális stratégiájának az egyik legfontosabb alapértéke az esélyegyenlőség. Lényege, hogy mindenki számára elérhetővé kell tenni a kulturális javakat és szolgáltatásokat.

3. Küldetésnyilatkozatunk

A Balatonalmádi Kulturális Központ és Könyvtár elkötelezett az önművelés, a civil önszerveződés, a közösségi művelődés, az egész életen át tartó és az élet minden dimenziójára kiterjedő művelődés biztosításában. Támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét, érvényesülését.

Feladatunk a látogatóbarát intézményi arculat kialakítása, és a kulturális brand építés. Célunk, hogy a jelenlegi nehéz gazdasági feltételek ellenére a következő években a bizalom légkörében kiegyensúlyozott, minőségi munkát végezhessünk.

4. Szervezeti feladatok

- Rendezvények programtervének, forgatókönyvének, műszaki tervezőjének elkészítése, majd a rendezvény beszámolójának elkészítése.
- Felkészülés a turisztikai szezonra, majd a turisztikai szezonban végzett tevékenységek áttekintése, beszámoló készítése.
- Kapcsolattartás és együttműködés a fenntartóval, intézményekkel, civil és szakmai szervezetekkel – folyamatos feladat. Szükséges az intézményi partnerlista folyamatos frissítése.
- A beszámoló és munkaterv készítése. A havi lebontású vagy projekthez kötődő munkatervek készítése, azok mindenkor helyzethez aktualizálása, módosítása.
 - szervezeti kultúra fejlesztése, munkatársi együttműködés növelése
 - összmunkatársi értekezlet félévente
 - könyvtári intézményegységben havonta
 - közművelődési intézményegységben heti rendszerességgel
 - csapatépítő tréningek évente egy alkalommal
- Minősbiztosítás – feladatok áttekintése, súlyozása.
- Adatvédelmi rendelettel összefüggő szabályzatok és tájékoztatók naprakészen tartása.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.
- Használati szabályzatok, illetve a teljes belső dokumentáció aktualizálása.
- Továbbképzési terv készítése. A szakmai ismeretek fejlesztése a magas színvonalú szolgáltatások érdekében elengedhetetlen. Az akkreditált tanfolyamok elvégzését az intézmény útiköltség térítéssel támogatja.
- Statisztikai adatszolgáltatás az aktuális határidők szerint.

5. Az intézmény gazdálkodása

- A költségvetésben rendelkezésre álló kereteken belül cél a költséghatékony gazdálkodás.
- A telephelyek tereinek és eszközeinek bérbe adása a *Terem és eszközbérleti szabályzat* alapján történik.

- Pályázati források igénybevétele – a lehetőségek figyelembevételével: szakmai-, érdekeltségnövelő-, eszközbeszerzési pályázatok, stb.
- Könyvtári bevételek
- Rendezvények bevételei

6. Tárgyi fejlesztések

- A Pannónia, a Leader Hagyományőrző Kultúrközpont és a Vörösberényi Kultúrház karbantartási szükségleteiről évente felmérés készül.

7. Marketing

Időszerű az intézmény egységes arculatának kialakítása, ennek hatása lesz a marketing tevékenység egyéb területeire.

- Meg kell újítani az intézményi honlapot, kialakítása, fenntartása, folyamatos frissítése intézményi személyi erőforrás felhasználásával megvalósítható
- Ugyanez a helyzet a közösségi média használatában
- A helyi sajtóval és egyéb médiával szorosabb kapcsolat kialakítandó – legfőképp a programajánlók tekintetében; kiemelten kezelve a minden lakoshoz eljutó Új Almádi Újságot
- A plakátok, szórólapok minőségi tervezésében támaszkodunk a városban élő képzőművészek önkéntes segítségére, különösen figyelve, hogy előállítása kivitelben megfelelő, de költséghatékony legyen.
- A városban lévő hirdetőfelületek állapotának áttekintése időszerű, cseréjük megfontolást igényel.

A részletes munkatervet a két intézményegység munkaterve tartalmazza.



**A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár
közművelődési intézményegységének
2022. évi munkaterve**

8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
Fábiánné Sáray Anna igazgató
2022. január 5.

A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár célkitűzései a társadalomfejlesztés terén, a közösségi művelődés eszközeivel

A közművelődést sok esetben a rendezvényszervezéssel azonosítják, és mi magunk is ezt a vetületét emeljük ki, ha beszélnünk kell a szakmánkról. Mégis úgy gondoljuk, hogy nem ez a legfontosabb tevékenységünk. A közművelődésnek - a kultúra eszközeivel - egyén, közösség és társadalomfejlesztő hatása van, ami a helyi közösség kezdeményező és cselekvő képességét is erősíti. Nem véletlen, hogy a kulturális szaktörvény és végrehajtási rendelete külön foglalkozik a helyi közösségek bevonásának szükségességével, kötelezően előírva annak rögzítését a szolgáltatási tervben. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 77§(3)b. pontja az alábbiak szerint fogalmaz:

„ A közművelődési intézmény és a közösségi szintér működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének szervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja.”

Korunk kihívása, hogy képesek vagyunk-e élettel megtölteni közösségi tereinket, s lehetnek-e ezek a terek a kisközösségek valódi otthonai. Ennek elérése érdekében segíteni, fejleszteni kell közösségeinket szakmai segítségnyújtással, közösségfejlesztő programok létrehozásával, hogy képesek legyenek önmaguk fejlesztésére, működtetésére is. Fontos feladatunk, hogy jelenlétünkkel, szakmai ötleteinkkel, közös gondolkodásunkkal segítsük aktivitásuk fenntartását.

A közösségfejlesztés célja a helyi közösségekhez, a társadalomhoz tartozás elősegítése. A végső cél, hogy mindenki tartozzon valahová és valakihez, legyen képes a közös cselekvésen alapuló részvételre, mert a közösség alapvető emberi létfeltétel.

Célunk, hogy a helyiek otthon érezzék magukat intézményeinkben. Legyenek tisztában a működésével, lehetőségeivel, kihívásaival, vegyenek részt a mindennapjaiban.

Az elmúlt időszak vírushelyzet okozta elszigetelődései komoly károkat okoztak a civil szervezetek közösségi életében. Kiemelt feladatunk, hogy segítsük újraindulásukat, támogassuk közösségépítő törekvéseiket, szakmai, technikai segítséget nyújtunk rendezvényeik tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.

A közművelődési intézményegység 2022. évi munkaterve

1. Közművelődési alapszolgáltatások

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- ennek érdekében az intézmény biztosítja a művelődő közösségek tevékenysége végzéséhez a helyszínt, nekik bemutatkozási lehetőséget biztosít, s lehetőséget teremt a közösségeknek a feladatellátással kapcsolatos észrevételek, javaslatok megfogalmazására

2. Szakfeladatok

2.1. Községi művelődés

Támogatjuk az intézmény csoportjait programjaik, rendezvényeik szervezésében, propagandaanyagaik elkészítésében, igény szerint egyéb területeken is. Helyet biztosítunk foglalkozásaiknak, lehetőséget nyújtunk bemutatkozásaikhoz.

Helyszínt biztosítunk a városban működő amatőr művészeti csoportoknak, egyesületeknek. Támogatjuk a népművészettel, népi iparművészettel foglalkozó köröket, csoportokat, segítjük széles körben is bemutatni értékeiket, az intézmény honlapján közzé tesszük rendezvényeiket, programjaikat. A civilek véleményét, javaslatait figyelembe véve alakítjuk a város közművelődési program- és rendezvénykínálatát, bevonjuk őket a tervezésbe, szervezésbe, megvalósításba.

Közösségi programok szervezésével olyan kulturális színteret szeretnénk biztosítani Balatonalmádi polgárainak, ahol a jelen lévő kulturális sokszínűség egymást erősítve megfér.

2.2. Állami, városi ünnepek, évfordulós programok szervezése, megvalósítása

Törekszünk a rendezvények színvonalas tervezésére, szervezésére - tiszteletben tartva a hagyományokat megemlékezünk városunk történelmi hőseiről, kulturális nagyságairól is.

2.3. Szezonális szórakoztató programok szervezése, támogatása

A Balaton part bővelkedik nyári rendezvényekben, ezek struktúrája továbbra is átalakulóban van. A turisztikai szezonban a kultúrát szolgáltatók száma jelentősen megnövekedett, ebben a rendszerben kell újra pozicionálni a közművelődési intézmény tevékenységét. Ez széles körű egyeztetést igényel, amely folyamatban van, s egész évben jellemezni fogja a munkánkat.

A szabadtéri rendezvények mellett a Pannóniában is tervezünk programokat a nyári időszakban, főként gyermekeknek.

2.4. Kiállítások szervezése

Városunk azon kevés Balaton parti települések egyike, ahol számtalan festő- és grafikusművész, fotó- és szobrászművész talált otthonra. A minősített, díjazott és elismert művészeket is szép számmal felvonultató alkotóközösség rendszeresen bemutatkozik a település lakóinak, s az ide látogató idegenforgalomnak.

Képzőművészeti szempontból frekvenciát a Szent Erzsébet ligetben található Európa Szoborpark, valamint a VasútArtjáró. A VasútArtjáró megvalósításában a 2022-es évben az intézmény szakmai háttérrel nyújt.

Szándékunk, hogy Balatonalmádiban minőségi kiállításokat rendezhessünk, ezért a 2022-es kiállítási terv az előző évhez hasonlóan egy helyi alkotókból álló négyfős tanácsadói csoport támogatásával készült.

2.5. Gyermekek, ifjúsági és családi programok szervezése, koordinálása, helyszín biztosítása

Településünkön sok a kisgyermekes család. Amellett, hogy az igények figyelembe vételével programot szervezünk részükre, támogatjuk kezdeményezéseiket is.

Az intézményben működő, az Almádiért Közalapítvány által működtetett Balaton Játékpont új helyre költözött. Tevékenységét 2015 óta közfeladat ellátási szerződéssel látja el. A feladat ellátását az intézmény átveszi, amennyiben erről a fenntartó döntést hoz. A játékpont működtetésére szükség van, népszerű a családok körében.

Az ifjúság igényeit figyelembe véve működnek amatőr művészeti csoportok az intézményben. Az éves rendezvényterv összeállításakor ezen réteg igényeire is figyelünk. A diákok közösségi szolgálata kapcsolatot teremtett a kulturális intézmény és a kultúra iránt érdeklődők közt: betekintést kaptak tevékenységünkbe, ötleteket nyertünk tőlük munkánkhoz.

2.6. Hagyományteremtő és hagyományőrző programok szervezése, a település értékeinek feltárása, megismertetése folyamatos munkát igényel

A településen ez a tevékenység népszerű, a Honismereti és Városszépítő kör, a Vörösberényi Nyugdíjas Klub, a néptánc csoportok is ennek jegyében dolgoznak. Tevékenységükhöz technikai háttérrel biztosítunk.

Rendezvényeivel a közművelődési egység támogatja a könyvtár által gondozott települési értéktári munkát.

2.7. Élethosszig tartó tanulás, ismeretszerzés támogatása - ismeretterjesztő és helytörténeti előadások szervezése

- ilyen tematikájú csoportok működését kiemelten támogatjuk
- helyszínt biztosítunk képzési programokhoz - igény szerint

3. Közművelődési intézményegységek, telephelyek

- Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár
- Művelődési Ház Vörösberény
- Leader Hagyományőrző Kultúrközpont

3.1. Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár

A városközpontban található intézmény többfunkciós épületben működik. Elhelyezkedése és az épület adottságai jók. Szakemberei igyekeznek, hogy valódi kulturális központként működjön. A saját szervezésű programokon kívül együttműködik a település intézményeivel, a civil szervezetekkel, alapítványokkal, hogy a kulturális kínálatot minél színesebbé tegyék.

Az intézményben működő klubok, csoportok:

- | | |
|--|---|
| ○ Balatonalmádi Város Vegyeskara | ○ Balatonalmádi Sporthorgász Egyesület |
| ○ Harmónia Énekegyüttes | ○ Nők a Balatonért Egyesület |
| ○ Csillagnylás balett csoportjai | ○ Balatonalmádi csoportja |
| ○ Cholnoky Mozgásművészeti Stúdió csoportjai | ○ Városunkért Közösén Egyesület |
| ○ Kid Rock & Roll csoportjai | ○ Gyógytorna – Balatonalmádi Szociális Központ |
| ○ Népek tánca | ○ Balatonalmádi Fekete László Szenior Pingpong Klub |
| ○ Kelet-Balatoni Sakk Egyesület | ○ Balatonalmádi Shotokan Karate-Do Sport Egyesület |
| ○ Városszépítő és Honismereti Kör | ○ Babanyelv – játékos angol |
| ○ Diabétesz Klub | |
| ○ Nyugdíjas Pedagógus Klub | |
| ○ Balatonalmádi Kertbarát Kör | |

Rendezvények, kiállítások a Pannóniában

A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár részletes rendezvénytervét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.2. Művelődési Ház Vörösberény

A kultúrházban a civil szervezetek rendezvényei dominálnak. Egész év folyamán rendszeres összejövetelek vannak, amelyekhez a technikai és egyéb háttérrel igyekszünk a felszereltséghez mértén biztosítani. A nyári időszakban ugyan a civil szervezetek szüneteltetik működésüket, azonban a különböző táborok, és egyéb rendezvények megtöltik a házat programokkal.

Különböző vásárokat és termékbemutatókat fogad havi rendszerességgel.

Éves szinten egyre nagyobb igény mutatkozik családi rendezvények megtartására is.

Civil szervezetek, művészeti és egyéb csoportok:

- Almádi Darts Klub
- Balatonalmádi Fekete László Senior Pingpong Klub
- Fábián József Kertbarát Kör
- Kisállattenyésztő egyesület
- Társastánc csoport
- Vörösberény Lovas Egyesület
- Vörösberényi Nyugdíjas Klub
- V. Ny. K. Ringató Balaton Néptánc csoportja
- V. Ny. K. Borostyán Népdalköre
- V. Ny. K. Kézműves Szakköre
- Vörösberényi Polgári Olvasó Kör
- Vöröskereszt Vörösberényi Alapszervezete

3.3. Leader Hagyományőrző Kultúrközpont

A város lakossága, a civil szervezetek körében ismertté váltak a központ által nyújtott lehetőségeket, élnek adottságaival. Kihasználtsága folyamatosan emelkedik. Fő profilja a néptánc oktatás: a városban működő néptánc csoportok nagy része itt talált otthonra.

Esetenként rendezvényhelyszín: a Polgári Olvasó Kör itt rendezi a szüreti mulatságot, a nyugdíjas klub innen indítja az októberi gyaloglónapot.

Rendeznek családi összejöveteleket, születinapi partikat, halotti tort, stb.

Állandó programok a LEADER házban:

- TRX torna
- Óvodás torna
- Kökörcsin Néptánc csoport
- Gurgolya gyermeknéptánc csoport
- Almádi Néptáncműhely

Továbbra is gondot okoz a néptánc csoportok ruháinak tárolása.

4. A közművelődési intézményegység személyi állománya

Egy fő intézményvezető, a művelődésszervezők létszáma jelenleg 3 fő 8 órás munkavállaló (2 fő Pannónia, 1 fő Vörösberényi Kultúrház és Leader központ).

A technikai dolgozói álláshelyek:

- 1 fő 8 órás gazdasági ügyintéző - jelenleg saját kérésre 6 órás munkaviszonyban
- 1 fő 6 órás technikus (betöltetlen)
- 1 fő 8 órás gondnok (Pannónia)
- 1 fő 8 órás portás (Pannónia)
- 1 fő 6 órás portás (Pannónia)
- 1 fő 4 órás gondnok/takarító - Vörösberényi Kultúrház
- 1 fő 4 órás gondnok/takarító - Leader központ

Az egyes - nem szakmai jellegű - feladatok elvégzésében támaszkodunk a támogató és önkéntes civil résztvevőkre is.

1. sz. melléklet

Pannóniába tervezett programok

január

- Újévköszöntő 35 ezer Ft
- Magyar Kultúra Napja 0 Ft

február

- Valentin nap 0 Ft
- Jégpálya záró rendezvény 100 ezer Ft

március

- március 8. Nőnap 100 ezer
- március 14. Fáklyás felvonulás a Nemzeti Ünnepe előestéjén
- március 15. Városi megemlékezés az 1848-as Forradalom és Szabadságharc alkalmából 0 Ft
- március 28. A víz világnapja – együttműködve a NABE Almádi Csoportjával

április

- április 11. Költészet napja 0 Ft
- április 14. Föld Napja – együttműködve a NABE Almádi Csoportjával

május

- május 1. Piknik a parton 700 ezer Ft
- május 10. Madarak és fák napja 0 Ft
- május 30. Gyereknapi 500 ezer Ft

június

- június 4. Trianoni megemlékezés 0 Ft
- június 5. Pedagógus nap 200 ezer Ft

július

- Július-augusztus - 10 alkalommal - Platán koncertek 2000 ezer Ft

augusztus

- augusztus 20. Városi Ünnepe + program 1600 ezer Ft

szeptember

- szeptember 30. A Népese napja – Gyermekszínházi előadás 150 ezer Ft

október

- október 6. Megemlékezés az Aradi Vértanúk tiszteletére 100 ezer Ft
- október 16. Tökfesztivál 200 ezer Ft
- október 22. Színek a falakon 600 ezer Ft
- október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalomról 200 ezer Ft
- október 30. Kövi Szabolcs gyertyafényes koncertje 0 Ft

november

- november 27. Advent első vasárnapja 300 ezer Ft

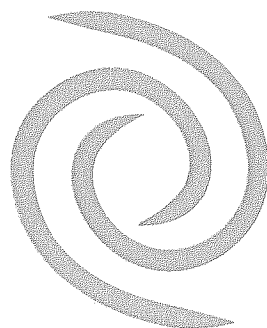
december

- december 4. Advent második vasárnapja 200 ezer Ft
- december 6. Mikulás 50 ezer Ft
- december 11. Advent harmadik vasárnapja 50 ezer Ft
- december 18. Advent negyedik vasárnapja 50 ezer Ft

Kiállítási terv

- o Januárban és februárban nem tervezünk, a pandémiás helyzet miatt
- o Március Horváth Márta, Szirbek Szilvia, Kövecses Anna
- o Április Deák Németh Mária
- o Május Fülöp Lajos
- o Június Zámbó Attila
- o Július Érdi-Harmos Réka
- o Augusztus Fényes Lóránd
- o Szeptember Veszprémi Művész Céh
- o Október Debreczeny Zoltán
- o November Tarczy István
- o December Karácsonyi Tárlat

Tervezett költség: 300 ezer Ft



Pannónia

Kulturális Központ és Könyvtár

Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár

Könyvtári egység 2022. évi
munkaterv

Dankó Friderika

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
 - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
 - b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
 - c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2021-ban megkezdett munkák folytatása. Strandkönyvtár átadása és a nyári nyitásra előkészíteni.

A tavalyi év tapasztalatai alapján változott az intézmény és ezáltal a könyvtár nyitva tartása is. 10 óra helyett januártól az intézmény 9-től van nyitva 19 óráig.

2022-ben a pandémia okozta változásokat figyelembe véve új stratégiai terv készítése.

Minőségirányítás – használó elégedettségmérés, önértékelés valamint a folyamatleltár és a hozzájuk kapcsolódó folyamatábrák elkészítése.

Könyvtárhoz kapcsolódó rendezvények kialakítása. 2021. decemberében indult Kortás Könyvklub folytatása. Havonta egyszer társasjáték szombat szervezése.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A kulturális turizmushoz kapcsolódóan a Városfoglaló mobilalkalmazás megvásárlása, amely lehetőséget ad arra, hogy a helyismereti gyűjtemény és értéktári anyagok felhasználásával népszerűsítsük a várost. Ehhez kapcsolódóan a helyismeret.hu oldalon tárolt anyagok újragondolása.

Az IKT eszközök fejlesztése.

Könyvtári programok – olvasásfejlesztés, strandkönyvtár.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A meglévő humánerőforrás megtartása.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)
 - a. fizikai terek állapotának változása
 - b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
 - c. egyéb infrastruktúra

2021-ben kiépített wifi hálózat kapcsán a könyvtár Ikt eszközök beszerzése.

A könyvtár bútorainak átalakítása olvasó sarkok kialakítása.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)
 - a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
 - b. gyűjteményfeltárás
 - c. állományvédelem
 - d. digitalizálás

Az elmúlt évekre jellemző volt, hogy a belsőmunkálatok a fizikai tér rendbetételéről szóltak. Amellett, hogy folyamatos karbantartást igényel a szabadpolcos állomány még hátra vannak olyan munkafolyamatok, amelyek a könyvtári rendszer adatbázisát érintik. Ilyen a leltárba szereplő rekordok visszamenőleges igazítása.

Helyismereti gyűjtemény adatainak szolgáltatása.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
- célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
 - helyben elérhető szolgáltatások
 - távolról elérhető szolgáltatások
 - közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - online felületek (honlap, közösségi média)

Olvasás népszerűsítő programok gyerekeknek és felnőtteknek.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)
- használói elégedettségmérés
 - önértékelés
 - megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A minőségirányítás terén elmaradásaink vannak. Az év második felére tervezünk egy használói elégedettségmérést.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem releváns

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)
- kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A már meglévő partneri kapcsolatok folytatása/megújítása. Az iskolák nyitásával visszatérni a könyvtári órákra.

10. PR/marketing/kommunikáció (legfeljebb 1000 karakter)
- a könyvtár megjelenése médiumokban
 - lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Folyamatos megjelenés az Új Almádi Újságban. Egységesíteni az intézmény arculatát kialakítása.

A Facebook oldalon folyamatosan kapcsolatot tartunk a használókkal.

Az idei évben online formában kerül megrendezésre a Szép próza napja. Youtube csatornán tettük közzé az általunk felolvasott és az olvasóink által küldött videókat.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)
- a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
 - a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ban nyújtott szolgáltatásairól,

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A megyei hatókörű városi könyvtár a veszélyhelyzet ideje alatt folyamatos tájékoztatást küldött az államtitkári értekezletek kapcsán felmerült kérdésekről.

- 12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)
 - a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?
 - b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

Teraszkölcsönzés – A nyitásig folytatódik.

Könyv házhozszállítás - heti két nap kedd délelőtt és csütörtök délután házhoz szállítottuk a kért könyveket.

Az OPAC használata - Qulto eCard bevezetése

Az elmúlt két évben változtak a használói szokások, s ezt figyelembe véve új stratégia tervet kell készíteni.

Összesen: maximum 16.500 karakter

Balatonalmádi, 2022. január 12.