



Balatonalmádi Város Alpolgármestere

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Telefon: 88/542-411 Fax: 88/542-493

e-mail: polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 1/119-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület április 28-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi cafetéria szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök előtt is ismert, az idei évben is Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) üzemelteti a város strandjait, a strandok munkavállalói az Önkormányzattal állnak munkaviszonyban.

Hasonlóan a tavalyi évhez az idei évben is - a költségvetés tervezésekor - a cafetéria juttatás tervezésre került.

A strandi munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény nem teszi kötelezővé cafetéria juttatás megfizetését, azonban ezzel is ösztönözni tudjuk őket a hatékony munkavégzésre és az előző évek gyakorlatához hasonlóan javaslom, hogy részükre idén is kifizetésre kerüljön a juttatás. Jelen cafetéria szabályzat már „csak” lekötése az Önkormányzat költségvetési rendeletének, hiszen ott már ezen juttatás tervezésre került, azt a T. Képviselő-testület már elfogadta.

Jelen szabályzat célja a juttatás igénybevételének részletes szabályairól, annak elszámolási rendjéről és visszafizetésének szabályairól szól.

Ezen szabályzatban kell szerepeltetni a polgármestert kötelezően - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján - megillető cafetéria juttatást is.

A Kttv. 225/L. § (1) – (2) bekezdései alapján a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. § -ban foglaltakat.

Ennek értelmében „A kormánytisztviselő cafetéria juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”

A polgármestert megillető juttatás megegyezik a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazott köztisztviselők juttatásával, amely nem lehet alacsonyabb, mint az illetményalap ötszöröse. A juttatás meghatározásánál a jogszabályi előírást és a múlt évi nettó juttatást figyelembe véve nettó 208.700 Ft/év összeggel került tervezésre a juttatás.

Mint Önök előtt is ismert, dr. Kepli Lajos polgármesteri tisztségéről 2022. április 1. napjával lemondott, azonban az április 1. napjáig terjedő időszakra a cafetéria juttatás megilleti. Az időközi választást követően a megválasztott polgármestert is megilleti majd a juttatás. Mindezek értelmében a szabályzatnak ki kell terjednie a főállású polgármesterre is.

Az Önkormányzattal munkaszerződésben álló munkavállalók esetében a juttatás mértéke nettó 10.000 Ft/hó.

A juttatás kifizetése Széchenyi Pihenő Kártyára való folyósítással történik, amely esetben mindhárom alszáma (szálláshely, vendéglátás, szabadidő) választható a munkavállaló által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntésemet támogatni és tudomásul venni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2022. április 11.


Pandur Ferenc
alpolgármester



A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára aljegyző
Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referens

Melléklet: cafetéria szabályzat

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2022. (...) önkormányzati határozata

az Önkormányzat 2022. évi cafetéria szabályzatának elfogadásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2022. évi cafetéria szabályzatának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi cafetéria szabályzatát – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.
2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a cafetéria juttatás mértéke az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében tervezésre került.
3. A Képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott cafetéria szabályzatot a munkavállalókkal ismertesse meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Pandur Ferenc alpolgármester
Hivatal felelős: 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Balatonalmádi, 2022. április 28.

Pandur Ferenc sk.
alpolgármester

dr. Gáspár-Fekete Judit sk.
jegyző

SZABÁLYZAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2022. évi cafetéria juttatás rendszeréről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonalmádi Város Önkormányzata személyi állománya számára biztosított 2022. évi cafetéria juttatási rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. A cafetéria rendszer célja, alapelvei, hatálya

1. A szabályzatot a Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) polgármesterére, munkavállalóira, illetve a közfoglalkoztatási programban résztvevő munkavállalókra kell alkalmazni.
2. A cafetéria rendszer célja az Önkormányzatnál dolgozó munkavállalók részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó szociális és jóléti juttatások biztosítása.
3. A cafetéria rendszer előre meghatározott tárgyévi keretösszegen belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
4. A cafetéria rendszer - a jelen szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:
 - Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: Szép-kártya)
 - szálláshely alszámlájára
 - vendéglátás alszámlájára
 - szabadidő alszámlájára utalt juttatás.
5. A 3. pont szerinti juttatások mértékének megállapítása és folyósítása a hatályos jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik.

II. A juttatásokra vonatkozó éves keretösszeg meghatározása

1. A Balatonalmádi Város polgármestere esetében az adható cafetéria juttatás mértéke 2022. évben **nettó 208.700 Ft.** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-a rendelkezései az alkalmazandók a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra a Kttv. 225/L. § (1) bekezdés alapján.
2. Az Önkormányzat által munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 10.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.

3. Az Önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatott munkavállalók esetében **nettó 9.000 Ft/hó** értékű a közterhek összegét nem tartalmazó cafetéria került megállapításra.
4. A cafetéria rendszer – a Szép-kártya tekintetében - adóköteles elemeket tartalmazza. A munkáltatónak az adóköteles elemek utáni közteher-fizetési kötelezettségét az alkalmazott éves/havi keretösszege tartalmazza.
5. Az éves/havi keretösszeg a jelen szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.
6. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló is a teljes éves/havi cafetéria-keretösszegre jogosult.
7. Az éves/havi keretösszeg az Önkormányzatnál munkaviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra azon alkalmazottak esetében, akiknek a munkaviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg. Az időarányos juttatási keretet a naptári napokat figyelembe véve kell megállapítani.
8. Más munkáltatótól történő áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria juttatás szempontjából új belépőként kell kezelni, ezért az Önkormányzathoz történő belépés napjától, időarányosan jogosult a cafetéria juttatásra.
9. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre, munkabérre vagy átlagkeresetre nem jogosult (fizetés nélküli szabadság, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, CSED, GYED, GYES, GYÁP, tartós távollét, betegszabadság, betegállomány), feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. 30 napot meghaladó távollét esetében a dolgozót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

III. A juttatási elemek kiválasztása

1. A juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegét, valamint az egyes juttatások igénybevételének részletes szabályait az V. cím tartalmazza.
2. A polgármester tárgyév május 31. napjáig a megadott formában köteles nyilatkozni a megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. Az teljes keretösszeg tervezett felhasználásáról nyilatkoznia kell a III. és a IV. melléklet kitöltésével.
3. A polgármester az EXCEL-ben rögzített nyilatkozatát 2 példányban kinyomtatva, tárgyév május 31. napjáig leadja a Személyügyi referensnek.

4. A munkavállaló, aki nem rendelkezik közvetlen informatikai hozzáféréssel, ő személyesen a Személyügyi referensnek nyilatkozik, aki a nyilatkozatot EXCEL-ben rögzíti tárgyév június 30-ig.
5. A munkavállaló és a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásra kerülő tárgyév június 30. napjáig a megadott formában köteles nyilatkozni a megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről. Az alkalmazottnak a teljes keretösszeg tervezett felhasználásáról nyilatkoznia kell.
6. A munkavállaló és a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásra kerülő a foglalkoztatási formához kapcsolódó EXCEL-ben rögzített nyilatkozatát 2 példányban kinyomtatja, annak egyik példányát megőrzi, másik példányát aláírva tárgyév június 30-ig leadja a Személyügyi referensnek.
7. A munkavállaló és a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásra kerülő, aki nem rendelkezik közvetlen informatikai hozzáféréssel, ő személyesen a Személyügyi referensnek nyilatkozik, aki a nyilatkozatot EXCEL-ben rögzíti tárgyév június 30-ig.
8. Jogviszony létesítést követően, vagy áthelyezés esetén a munkavállaló 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni az időarányos keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatások formájáról és mértékéről, melyet a Személyügyi referensnek köteles leadni.
9. Amennyiben a munkavállaló a nyilatkozat-tételt önhibájából - ide nem értve a rendes szabadságot és a keresőképtelenséget - elmulasztja, vagy a fentiekben megjelölt határidőre nem tölti ki a juttatási formához szükséges nyilatkozatot, illetve jogviszony megszűnése esetén maradványa keletkezik, úgy a munkáltató a SZÉP-kártya alszámláira történő utalás formájában biztosítja számára a cafetéria-juttatást.
10. Amennyiben a munkavállaló rajta kívül álló okból a megjelölt határidőig nem tud nyilatkozni, akkor az akadály megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles ezt megtenni.
11. A cafetéria rendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás a tárgyévre illetve (tárgyéven belüli jogviszony megszűnés esetén) a jogviszony megszűnéséig érvényes, annak módosítására nincs lehetőség.
12. A cafetéria rendszerbe tartozó juttatások adható részét a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)-b)-c) pontja tartalmazza. A munkavállaló az egyes juttatásokból kizárólag a hivatkozott rendelkezés szerinti mértékig választhat a cafetéria rendszerből. A választással egyidejűleg köteles nyilatkozni a juttatásra vonatkozó feltételek fennállásáról. Ha a későbbiekben az adóhatóság adóhiányt állapít meg és az adóhiány a munkavállaló valótlan nyilatkozatának következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor annak következményeit a munkavállaló kell viselnie.

IV. Eljárás a jogviszony vagy a jogosultság megszűnése, szünetelése, valamint áthelyezés esetén

1. A jogviszony megszűnése esetén a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások a jogviszony megszűnésének napjáig vehetők igénybe.
2. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
3. Abban az esetben, ha az alkalmazott a tárgyévben a juttatási keret - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet nettó része utolsó illetményéből levonásra kerül, amennyiben az elszámolásnál kifizetendő illetménye arra fedezetet nyújt. Ha a munkavállalónak ezen felül tartozása keletkezik, azt köteles öt napon belül az Önkormányzat fizetési számlájára átutalni vagy készpénzfizetési utalványon teljesíteni.

Amennyiben a munkavállaló a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a SZÉP-kártya alszámláira történő utalás formájában kerül kiadásra a különbözet.

4. Az elszámolási különbözet összegét a kerekítés általános szabályai szerint kell megállapítani, amennyiben a keretösszegeből 1.000 Ft-ot meg nem haladó részösszeg marad, azt a munkavállaló nem veheti igénybe, illetve a munkáltató felé nem kell befizetnie.
5. Nem keletkezik visszafizetési kötelezettség, amennyiben a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.
6. Amennyiben az alkalmazott tárgyévben 30 napot meghaladóan, tartósan van távol, a Személyügyi referens rögzíti ennek tényét a cafetéria juttatások szüneteltetése érdekében, és erről tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjét, valamint az alkalmazottat.
7. A Személyügyi referens legkésőbb november 30-ig felülvizsgálja azon munkavállalók cafetéria keretének felhasználását, akiknek jogviszonya év közben szünetel, vagy év közben 30 napot meghaladóan tartósan van távol. A felülvizsgálat eredményéről tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály e feladattal megbízott ügyintézőjét a további ügyintézés érdekében.
8. A munkavállaló áthelyezése esetén az áthelyező szerv Személyügyi referense igazolást állít ki a munkavállaló keretösszegéről, valamint az általa az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatásokról, és azok összegéről.

V. A cafetéria juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. A munkáltató a munkavállalók étkezését, pihenését, rekreációját Szép-kártya formájában támogatja.

A munkáltató a cafetéria juttatást a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott a pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval kötött, pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján nyitott és vezetett, olyan korlátozott rendeltetésű fizetési számlán írja jóvá, amelyen lévő pénzeszközök kizárólag a Korm. rendeletben meghatározott célokra használhatók fel. A korlátozott fizetési számlának csak egy természetes személy lehet a tulajdonosa. A Széchenyi Pihenő Kártya olyan műanyag formájú készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt juttatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók.

A SZÉP-kártya számlára utalt juttatás, amely 3 egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya alszámlát foglal magába:

- szálláshely alszámlájára utalható, külön jogszabályban meghatározott szálláshely szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb a vonatkozó jogszabály által meghatározott juttatás;
- vendéglátás alszámlájára utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) külön jogszabályban meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb a vonatkozó jogszabály által meghatározott juttatás;
- szabadidő alszámlájára utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, külön jogszabályban meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb a vonatkozó jogszabály által meghatározott juttatás.

Az alszámlák között átjárás nem lehetséges, az adott alszámlára átutalt összeg nem csoportosítható át.

A pénzforgalmi szolgáltató a munkavállalóval szemben jogosult a Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére díjat felszámítani, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a Széchenyi Pihenő Kártyával közvetlenül összefüggő marketingköltségeire fordít. A felszámított havi díj a fel nem használt pénzeszköz legfeljebb 3%-a lehet.

A különböző alszámlák igénybevételehez az I. sz. mellékletet vagy a II. számú mellékletet, valamint a III. számú nyilatkozatot kell kitöltenie a munkavállalónak, illetve a közfoglalkoztatottnak. A polgármesternek a III. számú nyilatkozatot, és a IV. számú mellékletet kell kitöltenie.

A Pénzügyi és Számviteli Osztály a Szép-kártya letiltása iránt nem tud intézkedni. A szolgáltató által meghatározott módon történt átutalást követően az elutalt összeg felhasznált keretnek tekintendő, mellyel kapcsolatosan az Önkormányzat további felelősséget nem vállal. Előzőek alapján az alkalmazott köteles intézkedni az átvett kártya elvesztése, ellopása esetén annak letiltása felől.

Az II. pont 1. bekezdése szerint az igényelt összeg egyösszegben kerül utalásra a munkavállaló számlájára adott év június 30. napjáig

A juttatás számfejtése és kifizetése a II. pont 2. és 3. bekezdése szerinti foglalkoztatottak esetében

1. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2022.07.15.-ig** (1-6 havi)
2. részlet számfejtésének és kifizetésének határideje **2022.10.31.-ig** (7-12 havi)

VI. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig érvényes.

Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- I. Munkavállalói cafetéria nyilatkozat
- II. Közfoglalkoztatott cafetéria nyilatkozat
- III. Nyilatkozat igénybevételről
- IV. Polgármesteri cafetéria nyilatkozat
- V. Megismerési nyilatkozat

Balatonalmádi, 2022. április 6.

Pandur Ferenc
alpolgármester

Záradék:

Jelen Szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Munkavállalói nyilatkozat 2022. évre a cafetéria rendszer elemeiről

Név:	
Szervezeti egység:	
Felhasználható bruttó keret:	
Nettó keret:	120.000 Ft

	Jogcím	Max.kedv. összeg	Köz- terhek	Nettó	Adó összege	Bruttó éves összeg
1	SZÉP-kártya szálláshely alszámla	225.000 Ft/év	28,00%		0	0
2	SZÉP-kártya vendéglátás alszámla	150.000 Ft/év	28,00%		0	0
3	SZÉP-kártya szabadidő alszámla	75.000 Ft/év	28,00%		0	0
4	Összesen					0

A kékkel jelölt cellákat szíveskedjen kitölteni, a fent szereplő nettó összeget kell beírni!

Amennyiben közszolgálati jogviszonyom évközben megszűnik, vagy szünetel, és az adott évre jogosult juttatási keretnél több juttatást veszek igénybe, úgy hozzájárulok, hogy az időarányosan visszatérítendő összeget az utolsó illetményemből, TB ellátásomból vagy a tárgyévi utolsó illetményemből a levonás szabályai alapján levonják. Ha ez nem lehetséges, akkor a béren kívüli juttatások szabályozásának értelmében, tartozásomat készpénzben fizetem meg a munkáltatóm részére. ¹

Balatonalmádi, 2022. év hó nap

aláírás

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

**Közfoglalkoztatotti nyilatkozat
2022. évre a cafetéria rendszer elemeiről**

Név:	
Szervezeti egység:	
Felhasználható bruttó keret:	
Nettó keret:	108.000 Ft

	Jogcím	Max.kedv. összeg	Köz- terhek	Nettó	Adó összege	Bruttó éves összeg
1	SZÉP-kártya szálláshely alszámla	225.000 Ft/év	28,00%		0	0
2	SZÉP-kártya vendéglátás alszámla	150.000 Ft/év	28,00%		0	0
3	SZÉP-kártya szabadidő alszámla	75.000 Ft/év	28,00%		0	0
4	Összesen					0

A kékkel jelölt cellákat szíveskedjen kitölteni, a fent szereplő nettó összeget kell beírni!

Amennyiben közszolgálati jogviszonyom évközben megszűnik, vagy szünetel, és az adott évre jogosult juttatási keretnél több juttatást veszek igénybe, úgy hozzájárulok, hogy az időarányosan visszatérítendő összeget az utolsó illetményemből, TB ellátásomból vagy a tárgyévi utolsó illetményemből a levonás szabályai alapján levonják. Ha ez nem lehetséges, akkor a béren kívüli juttatások szabályozásának értelmében, tartozásomat készpénzben fizetem meg a munkáltatóm részére. ¹

Balatonalmádi, 2022. év hó nap

aláírás

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	
Intézmény neve, címe:	BALATONALMÁDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 8220 BALATONALMÁDI, SZÉCHENYI SÉTÁNY 1.
SZÉP Kártya szabadidő bankszámlaszáma:	
SZÉP Kártya szálláshely bankszámlaszáma:	
SZÉP Kártya vendéglátás bankszámlaszáma:	

Kijelentem, hogy **2022. évben** a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya-juttatásban:

- a.) nem részesültem
- b.) a következők szerint részesültem:¹

A juttatás dátuma	SZÉP kártyára utalt összeg

Kelt: Balatonalmádi, 2022.

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Balatonalmádi, 2022.

.....
munkáltató

¹ A megfelelő rész aláhúzandó.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**Polgármesteri nyilatkozat
2022. évre a cafetéria rendszer elemeiről**

Név:	
Szervezeti egység:	
Felhasználható bruttó keret:	
Nettó keret:	208.700 Ft

	Jogcím	Max.kedv. összeg	Köz- terhek	Nettó	Adó összege	Bruttó éves összeg
1	SZÉP-kártya szálláshely alszámla	225.000 Ft/év	28,00%		0	0
2	SZÉP-kártya vendéglátás alszámla	150.000 Ft/év	28,00%		0	0
3	SZÉP-kártya szabadidő alszámla	75.000 Ft/év	28,00%		0	0
4	Összesen					0

A kékkel jelölt cellákat szíveskedjen kitölteni, a fent szereplő nettó összeget kell beírni!

Amennyiben közszolgálati jogviszonyom évközben megszűnik, vagy szünetel, és az adott évre jogosult juttatási keretnél több juttatást veszek igénybe, úgy hozzájárulok, hogy az időarányosan visszatérítendő összeget az utolsó illetményemből, TB ellátásomból vagy a tárgyévi utolsó illetményemből a levonás szabályai alapján levonják. Ha ez nem lehetséges, akkor a béren kívüli juttatások szabályozásának értelmében, tartozásomat készpénzben fizetem meg a munkáltatóm részére. ¹

Balatonalmádi, 2022. év hó nap

aláírás

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Balatonalmádi Város Önkormányzata cafetéria szabályzatát megismertem, tudomásul vettem, és az abban foglaltakat betartom.

[illegible]
