

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője:

Szervezeti egység megnevezése: Balatonalmádi Városgondnokság

Munkakör: parkfenntartó

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Balatonalmádi Városgondnokság intézményvezetője

Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója és közvetlen felettese: parkfenntartási csoportvezető

Munkaidő: heti 40 óra

Feladat: Balatonalmádi Város közterületein végzendő parkfenntartási és köztisztasági feladatok ellátása

- parkfenntartási, kertészeti, kertépítői feladatok;
- települési hulladékok összegyűjtése, járdák, utak, parkolók kézi söprése, köztisztasági feladatok;
- közutak, hidak, járdák javítása, takarítása, hó- és síkosságmentesítés;
- temetőfenntartás, üzemeltetés elősegítése;
- csapadékvíz elvezető árkok, átereszek, csatornák, összefolyók tisztítása, karbantartása;

A munkavállaló köteles:

1. Munkahelyén az előírt időben munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában eltölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
2. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani.
3. Munkatársaival együttműködni és munkáját végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez maga és más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károkozást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.
4. Munkáját személyesen ellátni, melyet naponta a munkakezdekéskor és a munkaidő végén a jelenléti íven aláírásával igazol. A munkából való távolmaradás okát közvetlen a munkahelyi vezetővel vagy a munkáltatóval a munkaidő lejárta előtt telefonon vagy személyesen köteles közölni.
5. Ha a munkavégzés során munkaképességében változás áll be, a közvetlen munkahelyi vezetővel késedelem nélkül tudatni.
6. Napközben a munkaterületen tartózkodni, azt csak a közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el.
7. A munkaviszonyra vonatkozó szabályokra és a munkaszerződésben megállapított munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni (pl. szerszámok felvétele, karbantartása és leadása).
8. A részére kiadott anyagok, eszközök felvételét aláírásával elismerni, azokat a jó gazda gondosságával kezelni. A rábízott eszközökért pótlási értékben vállal felelősséget.
9. Munkavégzése során a tűzvédelmi, munkavédelmi és gépkezelési szabályokat, valamint az intézmény egyéb belső szabályzataiban foglalt előírásokat betartani és betartására társait is figyelmeztetni, ha ez indokolt.

A munkaköri leírásban foglaltak be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredendő kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

Balatonalmádi,

.....

munkáltató

.....

munkavállaló