



FELHÍVÁS

A felhívás címe: Mezőgazdasági kisüzemek támogatása

A felhívás kódszáma: VP2-6.3.1-20

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben működő mezőgazdasági vállalkozások¹ piaci pozíciójának stabilizálására és termékszerkezetének fejlesztésére irányul, az általuk megtermelt alapanyagok feldolgozásának és a hagyományos, kézműves termékek előállítási technológiájának korszerű megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a környezethatékonyság növelését, valamint a jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítését a vidéki területeken. A cél elérését a Kormány a vidéki térségekben működő mezőgazdasági vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projektet 15 000 eurónak² megfelelő forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó támogatást igénylők az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a versenyképes mérethatékonyságot még el nem érő, de adottságaik és ambícióik alapján fejlődőképes kisméretű mezőgazdasági termelők gazdaságfejlesztéséhez, stabilitásához, céljaik eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatás forintösszege a folyósítás évének január 1-jén érvényes, Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által rögzített árfolyamon kerül kifizetésre.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

Tartalom

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	6
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.2.	Mérőföldkövek	9
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	9
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	9
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	9
3.5.1.	A projekt megkezdése	9
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	9
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése	10
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	10
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	10
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	10
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	10
3.7.1.	Indikátorok	10
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	11
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	11
3.8.	Fenntartási kötelezettség	11
3.9.	Biztosítékok köre	11
3.10.	Önerő	11
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	12
4.1.	Támogatást igénylők köre	12
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	13
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	14
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok	15

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	15
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	15
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	19
5.1 A támogatás formája.....	19
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	19
5.3 A támogatás mértéke, összege	19
5.4 Előleg igénylése.....	19
5.5 Az elszámolható költségek köre	19
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	19
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	20
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	20
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	20
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	20
6. csatolandó mellékletek listája	20
6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA .	20
6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	21
6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	21
7. További információk	22
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	25

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF továbbá ezek dokumentumai esetén a támogatói intézményrendszer a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás elsődleges célja a koronavírus gazdasági hatásainak enyhítése a mezőgazdasági kisüzemek fejlesztését célzó tevékenységek támogatásán keresztül. A támogatás különösen az adottságaik és ambícióik alapján fejlődőképes kisméretű mezőgazdasági termelők jövedelemszerzését és gazdasági többi lábbon állását segíti elő. A jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése elengedhetetlen a vidéki térségek stabilitásának és életminőségének megőrzése érdekében.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz⁴, illetve a 2/A fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 32,5 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásában biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 7 222 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH) hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 6.3.1. Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése című művelete szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 /1/896-0000-ás normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16:00 óráig, pénteken 8:30 - 14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

⁴ Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- A támogatást igénylő az üzleti tervben vállalja, hogy, legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 4. év végére a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete meghaladja a 6000 euró STÉ üzemnagyságot, vagy a mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele meghaladja a 6000 eurót, attól függően, hogy mely tevékenység alapján tette vállalását és kapott Támogatói Okiratot.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az Európai Unióról szóló szerződés – Egységes szerkezetbe foglalt változata (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

I. A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
2. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
3. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben illetve, az ÁÚF, illetve ÁSZF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
4. Egy életvitelszerű tartózkodási helyről kizárólag egy kedvezményezett lehet jogosult a támogatásra. Amennyiben egy életvitelszerű tartózkodási helyről több kérelem érkezik be, akkor eltérő pontszám esetén a magasabb pontszámot elért pályázó lesz a kedvezményezett, pontegyenlőség esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/E. § (3) bekezdése alkalmazandó.
5. Legkésőbb a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 4. naptári év december 31. napjáig kell teljesíteni az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket.

II. A támogatás igénybevételével vállalt kötelezettségek:

1. A támogatást igénylő a támogatást 5 évre kapja, amely a projekt működtetési időszaka is egyben. A projekt működtetési időszakának kezdete a Támogatói Okirat hatályba lépését követő nap, a vége pedig az attól számított 60. hónap utolsó napja.
2. A Támogatói Okirat hatálybalépésével egyidejűleg kerül kifizetésre a támogatási összeg első részlete (75%-a).
3. A Támogatói Okirat hatálybalépését követő naptól számított legfeljebb 9 hónapon belül meg kell kezdeni a projekt végrehajtását, amelyet az ÁÚF 8.6.1 pontjában foglaltak szerint tudnia kell igazolni. A projekt megkezdését igazoló szakmai beszámolót a záró kifizetési kérelemmel együtt kell benyújtani.
4. A kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatói Okirat hatályba lépésétől a záró kifizetési kérelem benyújtását megelőző év január 1-ig mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete nem csökken 3000 euro STÉ érték, vagy a mezőgazdasági termelő tevékenységből és Annex 1 termék feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele a 3000 euró alá, attól függően, hogy mely tevékenység alapján tette vállalását és kapott Támogatói Okiratot.
5. Legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 4. év végére a kedvezményezett mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete meg kell, hogy haladja a 6000 euro STÉ értéket, vagy a mezőgazdasági termelő tevékenységből és Annex 1 termék feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele a 6000 eurót, attól függően, hogy mely tevékenység alapján tette vállalását és kapott Támogatói Okiratot.⁵ Erre vonatkozóan a kedvezményezett szakmai beszámolót köteles benyújtani. Az üzleti terv megvalósításával elért üzemméret, árbevétel eredményeket a működtetési időszak végéig (Támogatói Okirat hatályba lépését követő 60. hónap végéig) fenn kell tartani.

⁵ A Standard Termelési Értékre (STÉ), illetve az értékesítés nettó árbevételre vonatkozó kötelezettségeket – tekintve, hogy ezen mutatók éves szinten vizsgálhatók – az adott vizsgálati időpontot magában foglaló év január 1 és december 31 közötti időszakban kell teljesíteni.

6. A kedvezményezett a támogatási összeg fennmaradó 25%-os részére vonatkozó kifizetési kérelmet (záró kifizetési kérelem) a 5. pontban meghatározott feltételek teljesítésekor jogosult benyújtani, a teljesítést követő év június 15-ig, de nem korábban, mint a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 3. év vége.
7. Kötelező képzésen való részvételt teljesíteni kell a záró kifizetési kérelem benyújtásáig, amely a kedvezményezett számára térítésmentes. A kötelező képzésen való részvételt a képzést szervező igazolja a kifizető ügynökség felé. Amennyiben a képzés szervezője nem igazolja le a kifizető ügynökség felé, abban az esetben a kedvezményezett az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor köteles igazolni.
8. Amennyiben a támogatást igénylő valamely kötelezettségét nem tudja teljesíteni, akkor a jogkövetkezmény alól csak abban az esetben mentesülhet, amennyiben az elmaradás oka vis maior esemény bekövetkezése. Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet, valamint az *elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról* szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet állapítja meg.
9. A projekt működtetési időszakának végéig a kedvezményezett köteles őstermelő, vagy mikrovállalkozásnak és mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó, vagy szociális szövetkezet minősítését fenntartani.
10. Amennyiben a támogatást igénylő támogatási kérelmében tett nyilatkozata alapján mezőgazdasági szociális szövetkezet vagy annak tagja abban az esetben szociális szövetkezeti minőségét, illetve tagságát a működtetési időszak végéig fent kell tartania.
11. Amennyiben a támogatást igénylő a jelen felhívás 4.4.2. pont 3. alpontjában szereplő Tartalmi értékelési szempontok 4. számú pontjához kapcsolódóan tett vállalást, abban az esetben figyelembe kell vennie, hogy ha a kifizetési kérelem benyújtására korábban kerül sor, mint a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 4. év vége, úgy a kifizetési kérelem elfogadásának feltétele a tagság igazolása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek

A projekt végrehajtása során egy mérföldkövet szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövel kapcsolatos elvárások a következők:

Határidő:	Előírás:
Legkorábban a felhívás 3.4.1.1. pont II. alfejezet 5. számú pontjában meghatározott feltételek teljesítésekor lehet benyújtani, a teljesítést követő év június 15-ig, de nem korábban, mint a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 3. év vége.	A támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtása, amennyiben teljesítette az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket illetve a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete meghaladja a 6000 euró STÉ értéket vagy a mezőgazdasági termelésből és élelmiszer feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele a 6000 eurót.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1 alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha az üzleti tervben foglalt árbevételi vagy STÉ célt elérte a 3.4.1.1 pontban foglaltaknak megfelelően, valamint a kedvezményezett utolsó kifizetési igénylését a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (a kifizetési kérelem támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozóan) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 48. hónapot követő év június 15-e.

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben valósítható meg!

Vidéki térségnek minősül a 6. prioritás alkalmazása szempontjából az a település, ahol közigazgatási jogállástól (város/község) függetlenül:

- a népesség 10 ezer főnél kevesebb;
- 10 ezer fő feletti lakossággal rendelkező tanyás települések külterületei;
- nem jogosult a fenti jellemzők ellenére sem: Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó települések.

A támogatást igénylő életvitelszerű tartózkodási helye, mezőgazdasági szociális szervezet esetén pedig annak székhelye a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a jogosult településen, vidéki térségekben volt. Ezen kötelezettségét a kedvezményezett a működtetési időszak végéig köteles fenntartani.

A jogosult települések listáját a felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás tekintetében az IH akként dönt, hogy a fejlesztéssel érintett ingatlannak az ÁÚF 7. pontjában foglalt feltételnek kell megfelelnie, azaz támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, a működtetési időszak végéig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A mezőgazdasági kisüzemek számára, vállalkozási tevékenység		db	OP-eredmény	1	nem releváns

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
megkezdéséhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek (mezőgazdasági üzemek) száma (6.3.)	EMVA				

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.10. Önerő

Jelen felhívás esetében nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújt be, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Őstermelők, vagy mikrovállalkozásnak és mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozók vagy szociális szervezetek, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- a) őstermelők és mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozók esetén életvitelszerű tartózkodási helye, szociális szervezet esetén pedig bejegyzett székhelye már a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a jogosult településen, vidéki térségekben volt, amelyet a működtetési időszak végéig fent kell tartania, és
- b) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján legfeljebb mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő, aki/amely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben legalább 3000 euro STÉ, de legfeljebb a 6000 euro STÉ értékű termelési potenciállal (üzemmérettel) kizárólagosan rendelkezik, vagy ezzel megegyező nettó árbevételért el mezőgazdasági termelésből vagy mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból. Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euro árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

A mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemméret megállapítása:

- A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évének egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 13. számú mellékletét képező „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon szereplő mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy TERA kérelemben nem szereplő területtel, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységre vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerinti illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.
- Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a támogatást igénylőhöz, mint tartóhoz nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb a 12. számú melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. Az ENAR, BIR és TIR rendszerek esetében a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

Mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó nettó árbevétel nagysága, amely:

a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évben értékesített termékek értéke forintban, osztva a megelőző év január elsején az Európai Központi Bank (EKB) hivatalos euró/forint árfolyamával (lásd 4. számú melléklet).

Közös őstermelői igazolvánnyal rendelkező ügyfelek esetében, illetve családi gazdaságok esetében a támogatási kérelmet benyújtó ügyfél üzemméretének meghatározása szempontjából az alábbiak vehetők figyelembe a támogatási kérelem benyújtást megelőző évre vonatkozóan:

- támogatást igénylő TERA kérelme alapján számolt üzemméret,
- TERA területen kívüli más földterület, ahol a támogatást igénylő mezőgazdasági tevékenységet folytat, amit a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerinti illetékes megyei kormányhivatal földművelésügyi igazgatási jogkörben igazol,
- támogatást igénylő tenyészetére vonatkozóan az ENAR bejelentésre kötelezett állatállomány esetében az éves átlaglétszám,
- támogatást igénylő tenyészetére vonatkozóan nem ENAR bejelentésre kötelezett állatállomány esetében az az éves átlaglétszám, amit az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvosa igazol.

Közös őstermelői igazolvánnyal rendelkező ügyfelek esetében, illetve családi gazdaságok esetében a támogatási kérelmet benyújtó ügyfél mezőgazdasági termelésből vagy mezőgazdasági termelésből és Annex I. termék feldolgozásból származó nettó árbevételének meghatározásakor a személyi jövedelemadó bevallásban szereplő adatokat kell figyelembe venni, vagy amennyiben a támogatást igénylő adóbevallásra nem kötelezett, akkor az értékesítési betétlapon szereplő adatokat kell figyelembe venni.

Az életvitelszerű tartózkodási helyet, illetve a mezőgazdasági szociális szövetkezet esetében a székhely címét külterületi ingatlanoknak kell tekinteni, amennyiben az ingatlan-nyilvántartás szerinti besorolása zártkert.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány a 272/2014. (IX.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot csatolta.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. aki/amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
2. aki/amely a VP2-6.3.1-16 azonosítószámú Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése című felhívás keretében már rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal;
3. akinek azonos az életvitelszerű tartózkodási helye olyan kedvezményezettel, aki a VP2-6.3.1-16 azonosítószámú Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése című vagy a jelen VP2-6.3.1-20 kódszámú felhívás keretében már rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal;
4. akinek azonos a székhelye olyan kedvezményezettel, amely a VP2-6.3.1-16 azonosítószámú Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése című vagy a jelen VP2-6.3.1-20 kódszámú felhívás keretében már rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal;

5. aki/amely a jelen – VP2-6.3.1-20 kódszámú - felhívás keretében már rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal;
6. aki/amely nem rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28/A. § (2) bekezdés szerinti fizetési számlaszámmal;
7. aki, vagy amely nem rendelkezik az MVH eljárási törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval;
8. aki már részesült az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból - a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához igényelhető támogatásban, figyelemmel az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1305/2013/EU RENDELETÉNEK 19. cikkében foglaltakra.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2020. november 6. napjától 2022. november 30. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtott projektek szakaszonként együttesen kerülnek elbírálásra:

Első szakasz: 2020. november 6. – 2020. november 20.

Második szakasz: 2021. április 6. – 2021. április 20.

Harmadik szakasz: 2021. június 3. – 2021. június 17.

Negyedik szakasz: 2021. október 4. – 2021. október 18.

Ötödik szakasz: 2022. február 14.- 2022. február 28.

Hatodik szakasz: 2022. május 18. – 2022. május 31.

Hetedik szakasz: 2022. november 17. – 2022. november 30.

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, a Magyar Államkincstár www.mvh.gov.hu elektronikus felületén.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt értékelési szakaszonként, az értékelési szakasz utolsó napját jelentő értékelési határnapig változtatások tehetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig tett utolsó változtatás szerinti adattartalom szerint kerül elbírálásra. Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez. A támogatási kérelem a Magyar Államkincstár általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) a támogatást igénylő ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja. Az IH elektronikus úton értesíti a támogatást igénylőt a beérkezett támogatási kérelem adatairól.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.2. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) Életvitelszerű tartózkodási hely igazolásához a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata. Amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcímgazolás másolatával igazolható az életvitelszerű tartózkodási hely.
- c) Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv esetében a felhívás 4.1. pontja szerinti Kormány hozzájárulás.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) Életvitelszerű tartózkodási hely igazolásához a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcímgigazolás, nem olvashatóan szkennelt másolata.
- b) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek.
- c) A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó dokumentumok.
- d) Az üzleti terv alátámasztásához szükséges dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A tartalmi értékelési szempontok közül a megvalósítási időszakra tett vállalásokat a működtetési időszak végéig, azaz a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 60. hónap végéig fenn kell tartani.

Egyszerűsített eljárásrend keretében a támogatást igénylőnek azon tartalmi értékelési szempontok esetében, ahol „Igen/Nem” szerepel, ott a támogatást igénylő egy „Igen” válasz elérése esetén is jogosult a szempontonál jelzett pontszám elérésére, azonban több „Igen” válasz esetén sem ítélt meg több pont.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám
1.	Magasabb élőlátás igényű termékszerkezet továbbfejlesztése vagy kialakítása:	15 pont
	Kertészet	Igen/Nem
	Élelmiszer feldolgozás	Igen/Nem
	Állattenyésztés	Igen/Nem
2.	A fejlesztés megvalósításának helye megfelel az A/B/C pontokban foglalt kategóriák valamelyikének	max. 15 pont
A.	A fejlesztés megvalósításának helye, szociális szövetkezet esetében székhelye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján	max. 5 pont
	Komplex programmal fejlesztendő járásban van	5 pont
	Fejlesztendő járásban van	3 pont
	Kedvezményezett járásban van	1 pont
B.	A fejlesztés megvalósításának helye, szociális szövetkezet esetében székhelye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont

	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy	3 pont
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	
C.	A fejlesztés megvalósításának helye, szociális szövetkezet esetében székhelye⁵:	5 pont
	a "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el;	Igen/Nem
	a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megvalósításáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el;	Igen/Nem
	a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	Igen/Nem
3.	A támogatást igénylő mezőgazdasági szociális szövetkezet vagy annak tagja⁶	2 pont
4.	A projekthez kapcsolódó termelői csoportnak, vagy termelői szervezetnek, illetve kapcsolódó szakmai vagy szakmaközi szervezetnek tagja és a vállalt kötelezettségeinek eleget tett⁷	max. 3 pont
	Vállalja, hogy a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 4. évének végére a projekthez kapcsolódóan államilag elismert termelői csoportnak, államilag elismert termelői szervezetnek, vagy szakmai, vagy szakmaközi szervezetnek a tagjává válik, és tagságát a működtetési időszak végéig fenntartja.	1 pont
	Jelenleg is tagja a projekthez kapcsolódóan államilag elismert termelői csoportnak, államilag elismert termelői szervezetnek, vagy szakmai, vagy szakmaközi szervezetnek, és vállalja, hogy tagságát a működtetési időszak végéig fenntartja.	3 pont
5.	Üzleti terv minősége	max. 65 pont
I.	Vállalkozás/gazdaság bemutatása	max. 20 pont
I.1.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre	15 pont

⁶ Mezőgazdasági szociális szövetkezet támogatást igénylő esetében nincs szükség igazoló dokumentum benyújtására, tagsági viszony igazolása esetén a 9. sz. melléklet szerinti igazoló dokumentumot kell csatolni a támogatási kérelemhez.

⁷ Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 3 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el. A támogatást igénylőnek vállalkozásáról a támogatási kérelmében kell nyilatkoznia, már meglévő tagságát igazoló hiteles dokumentumainak másolatát pedig csatolnia szükséges annak benyújtásakor.

	rendelkezik egységes területalapú támogatási kérelemmel;	Igen/Nem
	rendelkezik a Tenyésztési Információs Rendszer adatai alapján meglévő tenyészettel;	Igen/Nem
	vonatkozóan mezőgazdasági tevékenységet folytatott, ami a NAV/NÉBIH/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara nyilvántartási adatai alapján kerül vizsgálatra ⁸ .	Igen/Nem
I.2.	A támogatást igénylő rendelkezik legalább egy releváns erőforrással a fejlesztendő tevékenység tekintetében pl.: földterülettel, gépekkel és eszközökkel, állatállománnyal, üvegházzal, fóliaházzal, építménnyel, ültetvénnyel.	5 pont
II.	A fejlesztés bemutatása	max. 10 pont
	A támogatást igénylő rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor a működtetési időszak végéig hatályos, - mezőgazdasági tevékenységéhez vagy élelmiszer-feldolgozó tevékenységéhez kapcsolódó - kereskedelmi partnerével kötött felvásárlói, értékesítési szándéknyilatkozattal.	5 pont
	A támogatást igénylő rendelkezik a támogatási kérelem benyújtásakor a működtetési időszak végéig hatályos, - mezőgazdasági tevékenységéhez vagy élelmiszer-feldolgozó tevékenységéhez kapcsolódó - kereskedelmi partnerével kötött felvásárlói vagy értékesítési szerződéssel (pl.: web áruházzal, integrátorral kötött megállapodás).	10 pont
III.	Emberi erőforrás	max. 20 pont
III.1.	A támogatást igénylő mezőgazdasági vagy élelmiszeripari tevékenységet	max. 15 pont
	legalább 2 éve folytat.	5 pont
	legalább 3 éve folytat.	10 pont
	legalább 4 éve folytat.	15 pont
III.2.	A támogatást igénylő rendelkezik a felhívás 14. számú melléklet szerinti mezőgazdasági szakképesítések valamelyikével (csak egy végzettség vehető figyelembe a pontozásnál)⁹	max. 5 pont
	szakiskolai szintű végzettség	3 pont
	felsőfokú végzettség	5 pont

⁸ Tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek az alábbi dokumentumok: Jogi személy esetében 30 nappal nem régebbi cégkivonat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a NAV által kiállított igazolás, mezőgazdasági őstermelők esetében igazolás az első őstermelői igazolvány kiállításáról és az értékesítési betétlap

⁹ Idegen nyelvű szakmai végzettség, diploma esetén kérjük a dokumentum magyar nyelvű fordítását is csatolni. A támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalmilag megfelel az eredeti, idegen nyelvű dokumentumnak.

IV.	Pénzügyi Terv¹⁰	15 pont
	Összesen maximum	100 pont

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Ha a támogatást igénylő az értékelés során nem érte el a minimális 50 pontot, kérelme elutasításra kerül.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a Felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő egyösszegű átalány jellegű támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- 1) Egyösszegű átalány formájában, két részletben, nyújtható támogatás.
- 2) Igényelhető támogatás: 15 000 eurónak megfelelő forintösszeg 5 évre.¹¹

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.5 Az elszámolható költségek köre

Egyösszegű átalány alapú elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni, de köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét arra, hogy a jelen felhívás előírásaitól függetlenül a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelni!

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás esetében nem releváns.

¹⁰ A pénzügyi terv: a 10. számú, Segédlet az üzleti terv részét képező pénzügyi terv elkészítéséhez című melléklet tartalmazza.

¹¹ A támogatás igénybevételére vonatkozó fő szabályok a jelen felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című pontjában találhatók.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A jogosultsági feltételként meghatározott legalább 3 000 euró, de maximum 6 000 euró STÉ termelési potenciál - STÉ módszertan alapján számolt üzemméret – igazolását alátámasztó dokumentumok (TERA kérelem, TIR, ENAR-ban foglalt adatok kivételével).
Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 Ft/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók (6. számú melléklet):
 - a) A támogatást igénylő életvitelszerű tartózkodási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolás, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.
 - b) Az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságának hatósági állatorvosa által kiállított igazolás az állatállomány éves átlaglétszámáról a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.
 - c) Őstermelő esetében a személyi jövedelemadó bevallást, az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetében az értékesítési betétlapot a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.
 - d) Mezőgazdasági termelőnek minősülő egyéni vállalkozó esetében az adóbevallást.
 - e) Mezőgazdasági szociális szervezet esetében könyvelő által ellenjegyzett beszámolót, és amennyiben indokolt, a mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó nettó árbevétel igazolását a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.
2. A Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.

- a) Amennyiben mezőgazdasági szociális szövetkezet vagy annak tagja, akkor csatolja a 30 napnál nem régebbi igazolást (9. számú melléklet).
 - b) Amennyiben a projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezet, illetve kapcsolódó szakmai, vagy szakmaközi szervezet tagja, akkor csatolja a 30 napnál nem régebbi igazolást (7. számú melléklet).
3. Az üzleti terv minden releváns pontjához az értékelést alátámasztó dokumentumokat (11. számú mellékletben foglaltak szerint).
4. A támogatást igénylő lakóhelyének/tartózkodási helyének/székhelyének igazolására:
- természetes személy és mikrovállalkozásnak minősülő egyéni vállalkozó esetén a személy igazolvány és lakcím kártya mindkét oldalának másolatát, vagy amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcím igazolás másolatát;
 - mezőgazdasági szociális szövetkezet esetén bejegyzett székhelyének igazolását.
5. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.
6. A többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv által benyújtott Kormány hozzájárulás.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok:

1. Lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a kedvezményezettnek csatolnia kell a támogatást igénylő lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított eredeti lakcímigazolást, ami tartalmazza a támogatást igénylő projekt zárásáig életvitelszerű tartózkodási helyét;
2. a kifizetési kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzemméret igazolása;
3. mezőgazdasági szociális szövetkezet esetében a kifizetési kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó, könyvelő által ellenjegyzett beszámolót, amelyhez csatolni szükséges a mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó árbevételről szóló igazolást;
4. kötelező képzésen való részvétel alátámasztása vagy a jelen felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások II./7. pontja szerinti igazolás;
5. szakmai beszámoló a 15. számú mellékletben foglaltak alapján;
6. amennyiben a támogatást igénylő szociális szövetkezet, vagy annak tagja, akkor csatolja a 30 napnál nem régebbi igazolást, amely szerint a támogatási kérelem benyújtása óta folyamatosan fennállt a szociális szövetkezeti minősége vagy tagsága a kifizetési kérelem benyújtásáig. (9. számú melléklet)
7. amennyiben a projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti, illetve kapcsolódó szakmai vagy szakmaközi szervezeti tagja volt a támogatási kérelem benyújtásakor, akkor csatolja a 30 napnál nem régebbi igazolást miszerint a tagságát folyamatosan fenntartotta a kifizetési kérelem benyújtásáig; (7. számú melléklet)

8. amennyiben vállalta a magasabb élőmunka igényű termékszerkezet kialakítását illetve továbbfejlesztését, akkor csatolja ennek igazolásául szolgáló dokumentumokat;
9. csatolja a projekt fizikai befejezését alátámasztó dokumentumokat.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

A támogatást igénylő elhalálozása esetén az örökös részére adható ki Támogatói Okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogszabályi és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a Támogatói Okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a Támogatói Okirat kiadását, az Irányító Hatóság – a közbenső szervezet, azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatás igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a Támogatói Okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges ponthatárt.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a Támogatói Okirat kézhezvételét megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www. www.palyazat.gov.hu.hu](http://www.palyazat.gov.hu.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. Tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató Támogatói Okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek – amennyiben a felhívás kifejezetten ekként rendelkezik – standard kiválasztási eljárás keretében
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet- Jogszabályok gyűjteménye
2. számú melléklet - Fogalomjegyzék
3. számú melléklet - Településlista
4. számú melléklet - Segédlet a jogosultsági kritériumok megállapításához
5. számú melléklet - Annex 1 terméklista
6. számú melléklet - A Standard Termelési Érték (STÉ) 2010 értékei Magyarországon-segédlet
7. számú melléklet - TCS-TÉSZ Szakmaközi Szervezeti Igazolás
8. számú melléklet - Jogkövetkezmények
9. számú melléklet - Mezőgazdasági Szociális Szövetkezeti tagság igazolás
10. számú melléklet - Segédlet az üzleti terv részét képező pénzügyi terv kitöltéséhez
11. számú melléklet - Kitöltési útmutató az üzleti tervhez
12. számú melléklet - Hatósági állatorvosi igazolás sablon
13. számú melléklet - Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról
14. számú melléklet - Mezőgazdasági termeléssel összefüggő képesítések listája
15. számú melléklet - Szakmai beszámoló