

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
  - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Művelődési Ház Vörösberény	8220 Balatonalmádi, Gábor Áron utca 6.
2	Leader Hagyományőrző Kulturközpont	8220 Balatonalmádi, Ady Endre utca 2-6.
3	Kerényi Imre Kult-Magtár	8220 Balatonalmádi, Thököly utca 1.
4	Kolostor épület	8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 85.
5	Kolostor kert	8220 Balatonalmádi, Thököly utca 2.
6	Kolostor parkoló	8220 Balatonalmádi, Táncsics Mihály utca 716/6 hrsz.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.01.01.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
  - 3.1.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
  - 3.2.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

„A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerinti helyi könyvtári és közművelődési tevékenység. Szakmai alapfeladata az e törvény 55-65. §-ban továbbá a 76-78. §-ban meghatározott tevékenység.”

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Közművelődési feladatellátás:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára a helyszín biztosítása.
- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
- Az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
- A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása.
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Könyvtári feladatellátás:

- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása: a dokumentumok beszerzésével, illetve kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával összefüggő feladatok ellátása.
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme: a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből online számítógépes katalógus készítése, valamint könyvtári állomány megőrzése és védelme.
- Külön gyűjtemények kezelése, feldolgozása, bemutatása: helytörténeti gyűjteményként.
- Könyvtári szolgáltatások: az állományban lévő dokumentumok és az azokban fellelhető információk rendelkezésre bocsátása.
- Szolgálati terek biztosítása: gyermek és felnőtt olvasószolgálat, hírlap- és folyóirat olvasó, információs szolgálat, reprográfia, raktár, strandkönyvtár, és internet hozzáférést biztosító számítógépes részleg.
- Könyvtári tájékoztatás: a használóknak szóló információ-szolgáltatás. Helyi internetes információs bázis létrehozása és működtetése.
- Olvasóvá nevelés, irodalmi ízlés fejlesztése: rendhagyó irodalomórák, találkozók, irodalmi ankétok, könyvbemutatók szervezése, együttműködve az oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel.
- Könyv- és könyvtárhasználati és egyéb gyermekfoglalkozások.

- Szakmai szolgáltatásnyújtás a megyei szolgáltató rendszerben olyan kistéleplések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat.
- A könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás helyi-, megyei és országos szervezetekkel, társintézményekkel.

Közfoglalkoztatás, közmunkaprogram koordinálása.

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás:

- rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés, illetve működtetés

**Egyéb kiadói tevékenység:**

- a folyóirat, időszaki kiadvány, papíralapú vagy online kiadásával összefüggő feladatok ellátása

**Balatonalmádi Játékpont működtetése**

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start - munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
4	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
5	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
7	082044	Könyvtári szolgáltatások
8	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
12	<b>083030</b>	<b>Egyéb kiadói tevékenység</b>
13	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Balatonalmádi város közigazgatási területe és kulturális vonzáskörzete.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére, a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése szerint lefolytatott pályáztatási eljárás alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak szerint a polgármester gyakorolja, figyelemmel a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltakra.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## **ZÁRADÉK**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a PANNÓNIA KULTURÁLIS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2022. március 04. napján kelt, 2022. március 07. napjától alkalmazandó 3/16-1/2022. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Veszprém, 2022. március 07.