

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
a 22/2022. (VIII.09.), a 17/2020. (V2.27.), a 9/2022. (IV.28.), a 6/2021.
(III.08.) és a 26/2020. (X.29.) önkormányzati rendeletekkel módosított
1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és
Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
- 2.§** A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- 3.§** (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, melyek leírását, valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikáját az 1. melléklet tartalmazza.

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

- 4.§** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik. A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései irányadóak.
- 5.§** A Képviselő-testület a 2. mellékletben meghatározott hatásköreit az ott felsorolt bizottságaira, a 3. mellékletben meghatározott hatásköreit a polgármesterre, a 4. mellékletben felsorolt hatáskörét a jegyzőre, az 5. mellékletben felsorolt hatásköreit a társulásokra ruházza át.

3. A Képviselő-testület összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- 6.§** (1) A Képviselő-testület létszáma 9 fő, a képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Rendes ülés az, amelyet a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontokban tartanak, évente 11 alkalommal. A rendes ülés 09:00 órakor kezdődik az Önkormányzat székhelyén.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv.-ben meghatározott esetekben. Rendkívüli ülés hívható össze, ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása az éves munkatervben meghatározottól eltérő időpontban teszi szükségessé a döntéshozatalt. A rendkívüli

ülés kezdésének időpontját a polgármester határozza meg, a rendkívüli ülés helyszíne az Önkormányzat székhelye.

7.§ (1)¹ A Képviselő-testület egy évre előre munkatervet készít. A jegyző a munkaterv készítéséhez javaslatot kér a képviselőktől, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vezetőitől és a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.

(2)² A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előterjesztés készítéséért felelős, az előkészítésben résztvevő további személyek és szervezetek megjelölését, az előterjesztést tárgyalandó bizottságot.

8.§ A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

9.§ (1) A Képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére az Mötv. rendelkezési irányadóak. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttség, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

- (2) A képviselőket, valamint az Mötv. és a (7) bekezdésben meghatározott tanácskozási joggal rendelkezőket az ülés helyét, idejét, jellegét, a javasolt napirendi pontokat – előterjesztőik megjelölésével – tartalmazó meghívóval kell összehívni. A kézbesítés történhet elektronikus úton is.
- (3) A rendes ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket, a képviselőknek és a (7) bekezdésben meghatározott tanácskozási joggal meghívottaknak a bizottsági üléseket megelőző 5. napon –, a bizottság által nem tárgyalt előterjesztéseket a teljes tartalmú meghívóval együtt a képviselő-testületi ülést megelőző 7. napon kell kézbesíteni.
- (4) A rendkívüli ülés meghívóját – amennyiben annak összehívását a polgármester kezdeményezi – és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek és a (7) bekezdésben meghatározott tanácskozási joggal meghívottaknak – figyelemmel a (9) bekezdésben foglaltakra – legalább 24 órával az ülés előtt kézbesíteni kell.
- (5) Azon esetekben, amikor az Mötv. szerint a rendkívüli ülés összehívása kötelező, a képviselő, a bizottság, vagy a kormányhivatal vezetőjének írásos indítványával együtt a meghívót az ülés időpontját legalább 4 naptári nappal megelőzően kell kézbesíteni.
- (6) Kivételesen indokolt esetben az írásos előterjesztés határidőn túl is megküldhető, ennek tényét a meghívóban fel kell tüntetni.
- (7) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a Hivatal napirendi pont tárgya szerint illetékes köztisztviselőjét,
 - b) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - c) a napirendi pont tárgya szerint közvetlenül érintettet,
 - d) a napirendi pont tárgya szerint érintett önszerveződő közösségek képviselőit,
 - e) az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
 - f) a Veszprém megyei 2. számú országgyűlési egyéni választókerület megválasztott országgyűlési képviselőjét,

¹ Módosította a 26/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. október 30. napjától.

² Módosította a 26/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2020. október 30. napjától.

- g) a Balatonalmádi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - h) a Balatonalmádi Járási Hivatal Vezetőjét és
 - i) a polgármester, alpolgármesterek, bizottságok által egyes napirendi pontok tekintetében esetileg javasolt más személyt.
- (8) A Képviselő-testület rendkívüli ülésére a (7) bekezdés a)-d) pontban meghatározott személyeket kell meghívni.
- (9) A (7) bekezdés c), d), e) és h) pontjában nevezett tanácskozási joggal meghívottnak, csak ahhoz a napirendi ponthoz tartozó előterjesztést kell kézbesíteni, amely tekintetében közvetlenül érintett és meghívott, a (7) bekezdés f) és g) pontjában nevezetteknek csak a meghívót kell kézbesíteni.

10.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) rendelet-tervezet, vagy
 - b) döntés tervezet határozati-javaslattal, vagy
 - c) beszámoló határozati-javaslattal (a továbbiakban együtt: határozati-javaslat) vagy
 - d) tájékoztató.
- (2) Az előterjesztéseket írásba foglaltan kell előterjeszteni. A Képviselő-testület kivételes indokolt esetben egyszerű többséggel dönthet arról, hogy csak szóban előterjesztett tájékoztatót is napirendjére vesz.
- (3) Az előterjesztéseket úgy kell elkészíteni, hogy a kézbesítésükre meghatározott határnapot megelőző legalább 72 órával korábban a jegyző és a Hivatal kijelölt köztisztviselői véleményezhessék.
- (4) Sürgősségi indítványként tárgyalható az az előterjesztés, amelynek (3) bekezdésbe foglalt véleményezése a bizottsági és képviselő-testületi ülésre történő meghívó kézbesítését követően történik és előterjesztését az ülés vezetője előzetesen jóváhagyta.
- (5) Sürgősségi indítványként tárgyalandó előterjesztést az ülést megelőző napon 16.00 óráig kell kézbesíteni.
- (6) Sürgősségi indítvány napirendre vételéről szóló döntés egyszerű többséget igényel.
- (7) Sürgősségi indítványként csak azt a rendelet-tervezet lehet tárgyalni, melyet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.
- (8) Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelményeket a 6. melléklet tartalmazza. Az előterjesztés kizárólag az ott leírt követelményeknek való megfelelés esetén tárgyalható önálló napirendi pontként.

11.§ Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a képviselők,
- d) az Önkormányzat bizottságai,
- e) a jegyző,
- f) az intézményvezetők és
- g) a beszámoló és tájékoztató tekintetében az érintett szervezet vezetője; így különösen gazdasági társaság, non-profit gazdasági társaság, közalapítvány, egyesület vezetője.

12.§ (1) A képviselő az ülésről való, esetleges távolmaradását előzetesen, írásban, vagy szóban köteles az ülés vezetője részére bejelenteni.

(2) Ha távolmaradását a képviselő előzetesen nem jelenti be, utólag igazolnia kell távolmaradásának indokoltságát.

13.§ (1) Az ülésen jelen lévő képviselő köteles a szavazókészüléken a "jelen" gombot bekapcsolni és az ülésről való ideiglenes vagy végleges távozásakor a szavazókészüléket kikapcsolni.

(2) Ha az ülés határozatképtelenné válik, az ülés vezetője a megkezdett ülést legfeljebb 1 órára felfüggesztheti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, az elnök az ülést berekeszti.

(3) Az ülés menete:

- a) az ülés vezetője megnyitja az ülést; megállapítja a megjelentek és a távollevők számát és az ülés határozatképességét,
- b) az ülés vezetője tájékozik a képviselők napirend előtti hozzászólási szándékáról, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, sürgősségi indítvány napirendre vételére, a napirendi pontok sorrendjére,
- c) a testület dönt az ülés napirendjéről,
- d) az ülés vezetője lehetőséget biztosít a napirend előtti hozzászólásra,
- e) az ülés vezetője beszámol az elmúlt rendes ülés óta történt fontos eseményekről,
- f) a testület dönt a lejárt határidejű döntéseinek végrehajtása tárgyában tett előterjesztésről,
- g) az ülés vezetője napirendi pontonként megnyitja a napirendi pontok tárgyalását, vezeti, majd lezárja és összefoglalja a vitát,
- h) az ülés vezetője napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, a testület döntést hoz,
- i) az ülés vezetője lehetőséget biztosít a képviselő-testület tagjának napirend utáni hozzászólásra, amennyiben e szándékát a napirend elfogadása előtt jelzi és
- j) az ülés vezetője berekeszti az ülést.

(4) A rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatók és napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának menete:

- a) az ülés vezetője minden napirendi pont tárgyalását külön megnyitja,
- b) az ülés vezetője felkéri az előterjesztőt, vagy az előterjesztő által kijelölt tanácskozási joggal rendelkezőt, foglalja össze az előterjesztést,
- c) a Képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal rendelkezők, majd a jelenlévők kérdést intézhetnek a napirendi pont előadója felé, aki arra választ ad,
- d) az ülés vezetője megnyitja a napirendi pont vitáját, amely során a jelentkezés sorrendjében a képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők szólhatnak fel,
- e) a vita során az ülés vezetője a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőnek is szót adhat,
- f) a vita során bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt,
- g) az ülés vezetője lezárja a vitát, ha nincs több hozzászóló, vagy a testület így dönt,
- h) a napirendi pont vitájának lezárása után felszólalhat az,
 - ha) aki felszólalási szándékát a döntési javaslat elhangzása előtt jelezte,
 - hb) az ülés vezetője,

- hc) aki a vitában ellene szóló, vagy általa sérelmesnek vélt megjegyzésre kíván észrevételt tenni és
- hd) aki a vitában tett hozzászólásával kapcsolatos félreértést kíván eloszlatni,
- i) a testület bármely tagja a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a napirendi pont levételét, amelyről a testület vita és felszólás nélkül egyszerű többséggel döntést hoz,
- j) a napi rendi vita során az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja, több előterjesztő esetén akkor az előterjesztést visszavonni, ha annak visszavonásáról minden előterjesztő nyilatkozott és
- k) az előadó zárszót intézhet a testülethez a vita lezárása előtt, amelyhez az előadó és az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke felszólalhat.

14.§ (1) Az ülés vezetője ülésvezetési feladatai és hatáskörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - c) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása, a szó megvonása,
 - d) a tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, a hozzászólásra meghatározott időtartam betartására való felhívás és
 - e) az ülés félbeszakítása.
- (2) Az ülés vezetője a rend fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat ismételi, más méltóságát sértő fogalmazást használ, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt, aki az ülés tekintélyéhez méltatlan magatartást tanúsít, kifejezést használ és
 - c) a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén határozott időre félbeszakítja az ülést.
- (3) Az ülés vezetője vitavezetéssel és döntéshozatali eljárással kapcsolatos feladatai:
- a) a vita megnyitása, berekesztése,
 - b) a szavazás elrendelése,
 - c) a szavazás eredményének megállapítása és
 - d) a határozat kimondása.
- (4) A Képviselő-testület tagjainak joga van ügyrendi kérdésben szót kérni, kivéve döntéshozatal közben. Az ülés vezetőjének a jogszerű ügyrendi hozzászólást engedélyeznie kell, de meg kell vonni a szót, ha a hozzászólás mégsem ügyrendi jellegű. Kétség esetén a szó megvonásáról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (5) A hozzászólások az alábbiak szerint korlátozottak az ülés során:
- a) a képviselő napirend előtti felszólása legfeljebb 5 perc tartamú, az érintett és a polgármester válasza legfeljebb 5 perc tartamú és viszontválasznak nincs helye,
 - b) a képviselőnek az ülés lefolytatásával kapcsolatos ügyrendi kérdése, észrevétele, hozzászólása legfeljebb 2 perc tartamú,
 - c) a tanácskozási joggal nem rendelkezőnek legfeljebb 3 perc hozzászólás engedélyezhető,
 - d) a személyes megszólíttatás esetén a megszólított legfeljebb 2 perc tartamban tehet észrevételt,
 - e) a képviselő, a tanácskozási joggal rendelkező napirendi pontokként legfeljebb 7 percben szólalhat fel,
 - f) a tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevő a napirendi pont vitája során az ülés vezetője engedélyével legfeljebb 3 perben szólalhat fel,
 - g) az előadó a vita lezárása előtt zárszót intézhet a testülethez, amelyhez az előterjesztő és az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke felszólalhat, legfeljebb 2 percben,

- h) a vita lezárása után legfeljebb 2 perc tartamban szólalhatnak fel az arra feljogosítottak és
- i) a képviselő napirend utáni felszólalása legfeljebb 5 perc tartamú lehet, a viszontválasz tartama legfeljebb 5 perc.

4. A nyilvánosság biztosítása

- 15.§** (1) Az ülés meghívójának kézbesítésével egy időben az ülésről a város lakosságát értesíteni kell:
- a) a meghívót a Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni és
 - b) a meghívót és az előterjesztéseket – a zárt ülésre javasolt és zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések, valamint a sürgősségi indítványok kivételével – a város hivatalos honlapján a jegyző hozzáférhetővé teszi.
- (2) Az állampolgároknak a Képviselő-testület jegyzőkönyvébe történő betekintési jogosultsága, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyző a város hivatalos honlapján is hozzáférhetővé teszi.
- (4) A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Hivatal székhelyének bejárati ajtajánál elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét és időpontját a rendeletre záradékként rá kell vezetni. A kifüggesztéssel egy időben a rendeletet a jegyző a város Hivatalos honlapján is hozzáférhetővé teszi.

5. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

- 16.§** (1) A képviselő az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetben a szavazás megkezdéséig köteles bejelenteni személyes érintettségét, amely bejelentés egyúttal a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó indítvány.
- (2) A Képviselő-testület legfeljebb 20%-kal csökkenti azon képviselő tárgyhavi tiszteletdíját, aki személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja és aki tekintetében a képviselő-testület határozatával megállapítja, hogy bejelentési kötelezettsége fennállt.
- 17.§** (1) Az ülés vezetője az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy "igen"-nel vagy "nem"-mel döntést lehessen hozni.
- (2) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat és a rendelet-tervezetet egyenként teszi fel szavazásra.
- 18.§** (1) Amennyiben a vita során az előterjesztett javaslatához módosító, kiegészítő indítványok érkeznek, úgy először ezekről kell szavazni, amelyek elfogadása esetén a kiegészítésekkel, módosításokkal teljes határozati javaslatról, rendelet-tervezetről kell döntést hozni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott módtól eltérően, külön szavazás nélkül kell döntést hozni a módosító, kiegészítő indítványról akkor, ha azt az előterjesztő az előterjesztés előadásával egyidejűleg maga terjeszti elő.
- (3) A módosítással, kiegészítéssel érintett javaslatot előterjesztője a szavazás előtt szövegszerűen megismétli a jegyzőkönyv számára.
- (4) A módosító javaslatot előterjesztője a vita lezárásáig visszavonhatja.

19.§ Minősített többséggel szükséges döntést hozni az Mötv.-ben meghatározott tárgykörön kívül az alábbi esetekben:

- a) a Képviselő-testület bizottságai tagjainak és elnökének megválasztásáról, valamint a tanácsnok megválasztásáról és visszahívásáról,
- b) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről,
- c) a titkos szavazás elrendeléséről
- d) a név szerinti szavazás elrendeléséről,
- e) a helyi népszavazás kiírásáról, amennyiben annak kiírása nem kötelező,
- f) a kötvény kibocsátásáról,
- g) a vagyonkezelési szerződés megkötéséről,
- h) a kölcsön, hitel felvételéről,
- i) a kölcsön, hitel nyújtásáról,
- j) az Önkormányzat tulajdonában álló, nettó 10.000.000.-Ft-ot meghaladó ingó-, vagy ingatlanvagyon tulajdonjogának átruházásáról, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, valamint ilyen vagyontárgy tulajdonjogának megszerzéséről,
- k) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának kedvezményes átengedéséről, vagyontárgy tulajdonjogának kedvezményes megszerzéséről,
- l) a pénzeszköz államháztartáson kívüli vagy belüli átadásáról,
- m) az olyan kötelezettségvállalást tartalmazó határozati javaslatról, amelynek fedezete a tárgyévi költségvetési rendelet általános tartaléka, vagy pályázati önrésze, vagy a lakásalap, vagy a maradvány,
- n) a közterület elnevezéséről, emlékmű állításáról,
- o) a választásról, kinevezésről, felmentésről, vezetői megbízás adásáról, vagy visszavonásáról, fegyelmi eljárás megindításáról és állásfoglalást igénylő személyi ügyben és
- p) a településszerkezeti terv jóváhagyásáról, területszervezési kezdeményezésről.

20.§ Szavazni személyesen "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet.

21.§ (1) A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, annak működésképtelensége esetén kézfelemeléssel történik.

- (2) A Képviselő-testület tagja a szavazás eredményét megállapító összefoglalóig jelezheti a szavazógép meghibásodását. Ezt követően a képviselő jegyzőkönyvbe mondhatja szavazatát.
- (3) A szavazatok megszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után az ülés vezetője megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a tartózkodók számát.
- (5) A szavazásra feltett javaslat elfogadásához az "igen" szavazók előírt többségének megléte szükséges, ennek hiányában a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

22.§ (1) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) ha azt jogszabály elrendeli vagy
 - b) ha az Mötv. 48.§ (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő indítványozza és a Képviselő-testület azt megszavazza.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a szavazatokat az ülésrend sorrendjében egyenként, a szavazat szóbeli leadásával egyidejűleg, a szavazógép megnyomásával kell leadni.

- (3) A szavazógép meghibásodása esetén a szavazatokat az ülésrend sorrendjében, szóban kell leadni, a leadott szavazatot egyenként rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, a szavazatok összeszámlálását követően az ülés vezetője kihirdeti a szavazás eredményét.

23.§ (1) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdésben foglalt ügyekben tartható titkos szavazás szavazógéppel történik.

- (2) Amennyiben a szavazógép működésképtelenné válik, a titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 főből álló szavazatszámoló bizottságot választ a tagjai közül. A szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik.

- (3) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, a szavazás során felmerült körülményeket és a szavazás eredményét.

- (4) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke beszámol a testületnek.

24.§ Választás, kinevezés, vezetői megbízás adása esetén a nyílt, vagy a titkos szavazás az alábbiak szerint történik:

- a) amennyiben az előterjesztőnek több jelöltje van, minden jelölről külön-külön kell szavazni és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb igen szavazat száma eléri a döntéshez szükséges minősített többséget;
- b) amennyiben az a) pont szerinti eljárást követően több jelölt kap azonos számú és minősített többséget elérő igen szavazatot, úgy e jelöltekéről újabb szavazást kell tartani és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki ezen újabb szavazás során a legtöbb igen szavazatot kapja, feltéve, hogy az igen szavazatok száma eléri a döntéshez szükséges minősített többséget.

6. A rendeletalkotás és határozathozatal

25.§ (1) A Képviselő-testület jogalkotási tervét éves munkarendje tartalmazza.

- (2) Önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést – a rendelet alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével a jegyzőhöz kell írásban benyújtani a 10.§ (3) bekezdésében meghatározott időben.

- (3) A rendeletek szövegszerű tervezetét a Hivatal szakmai szervezeti egységei készítik elő.

26.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet-tervezetet és indokolását.

- (2) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó rendelet-tervezet, és ha az egyeztetés az Önkormányzat pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

- (3) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetés céljából a jegyző a város hivatalos honlapján hozzáférhetővé teszi a 9.§ (3) bekezdésben meghatározott napon.

- (4) A rendelet-tervezet előterjesztőjének feladata a rendelet-tervezettel kapcsolatban beérkezett vélemények feldolgozása, amely alapján az előterjesztő dönthet a rendelet-tervezet megfelelő módosításáról, kiegészítéséről.

27.§ A rendeletek hatályos jegyzékének vezetéséről, valamint a rendelet módosítását követően az egységes szerkezetű rendelet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- 28.§** (1) A Képviselő-testület határozatainak jelölése: a határozat sorszáma/évszám, után zárójelben: meghozatalának hónapja római számmal, meghozatalának napja arab számmal, majd a zárójelen kívül „önkormányzati határozat”.
- (2) A határozat rendelkező része után, meg kell jelölni a határozat végrehajtásáért felelős személyt, és a végrehajtás határnapját.
- (3) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Hivatal végzi.
- (4) A határozatokat az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítésével egy időben kézbesíteni kell a végrehajtásért felelős személynek.
- (5) A határozatok végrehajtásáról az ülés vezetője írásos beszámolót készít, amelyről a bizottságok és a képviselő-testület a rendes ülésen döntést hoz.
- (6) Amennyiben a határozatot a végrehajtásért felelős határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártá előtt, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen a beszámolóban új határidő megállapítását köteles kérni a testülettől.

7. A jegyzőkönyv

29.§ A Képviselő-testület és a bizottságok minden üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni két eredeti példányban. Az ülésen elhangzottakról külön kérésre szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen rögzített hanganyag megőrzéséről a jegyző gondoskodik, a megőrzés határideje 10 év.

30.§ (1) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét,
- b) a távolmaradó képviselők nevét,
- c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
- d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét, a hozzászólások lényegét,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a határozathozatal módját, az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodások számát,
- g) az ülés vezetője intézkedéseit, továbbá az ülésen történt események leírását,
- h) az ülés bezárásának idejét és
- i) a zárt ülés elrendelésének indokát.

(2) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) a jelenléti ív,
- b) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv egy példánya,
- c) a hozzászóló kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- d) az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan és
- e) az ülésen hozott önkormányzati rendelet.

8. A közmeghallgatás

31.§ (1) A Képviselő-testület évente két alkalommal tart közmeghallgatást, amelynek időpontját a testület a munkatervében határozza meg.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről legalább 30 nappal korábban tájékoztatót kell megjelentetni a Hivatal hirdetőtábláján, az Új Almádi Újság előző havi számában és a város hivatalos honlapján.

- 32.§** (1) A közmeghallgatás összehívására, lefolytatására és jegyzőkönyvezésére az ülésekre vonatkozó szabályok irányadóak, az e szakaszban foglalt eltérésekkel.
- (2) A közmeghallgatás helyszíne:
- a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár, vagy
 - Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonában lévő más ingatlan.
- (3) A közmeghallgatáson részt vevő érdeklődő állampolgár egy témában összesen, legfeljebb 3 perc időtartamban szólalhat fel.
- (4) Az ülésen elhangzott felszólalásra, kérdésre a polgármester, az érintett képviselő, vagy a polgármester által kijelölt személy ad választ, lehetőség szerint a közmeghallgatáson, amennyiben arra nincs lehetőség, úgy 15 napon belül, írásban.

9. A Képviselő-testület szervei, jogállásuk, feladataik

- 33.§** Az önkormányzati feladatok ellátását a Képviselő-testület és szervei biztosítják. A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai a jegyző, Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal, Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulása, Balatonalmádi Szociális Társulás és az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás.
- 34.§** (1) A polgármester főállású megbízatásban látja el a feladatait, jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátására az Mötv. és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) A polgármester minden hónapban két alkalommal, páros héten szerdán délelőtt 8.00 órától 12.00 óráig fogadóórát tart az Önkormányzat székhelyén.
- (3) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatai mellett:
- segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi munkáját,
 - képviseli az önkormányzatot és
 - kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a térségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal, ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat:
- az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 7/2016.(XII.16.) önkormányzati rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyontárgy értékesítését, megterhelését, valamint
 - az önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szerv éves üzleti tervének, éves beszámolójának jóváhagyásában.
- (5) A polgármester a (4) bekezdésben meghatározott esetben hozott döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (6) A polgármester a lemondását valamelyik alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnöknek adja át.

- (7) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, az alpolgármesterek egyikének, az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnöknek adja át.

35.§ A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ és a polgármester erre irányuló javaslata esetén további egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.

36.§ (1) A jegyző Mötv.-ben felsoroltakon kívüli általános feladata a törvényesség és a jogszabályszerűség biztosítása.

(2) A jegyző feladatai körében különösen:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek, a bizottságnak a hatáskörüket érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- c) nyilvántartást vezet a Képviselő-testület döntéseiről határozat-nyilvántartás, valamint rendelet-nyilvántartás formájában,
- d) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- e) rendszeresen áttekinti az önkormányzati rendeletek jogszabályokkal való harmonizálását,
- f) ha a Képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri döntések, valamint az önkormányzati működés során jogszabálysértést tapasztal, azt a döntéshozó felé jelezni köteles és
- g) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(3) A jegyző kinevezése az Mötv. 83.§ b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester a Hivatal képesítési és alkalmazási feltételekkel rendelkező köztisztviselőjét, vagy belső szervezeti egységének vezetőjét bízta meg a jegyzői feladatok ellátásával.

(5) Az aljegyzőre vonatkozóan az Mötv., valamint a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

37.§ (1) A Képviselő-testület az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1. napjától közös önkormányzati Hivaltal hozott létre Felsőörs Község Önkormányzatával.

(2) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84.§ (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67.§ b) pontja alapján a közös Hivaltal irányító Balatonalmádi Város Önkormányzatának polgármestere is meghatározhat.

(3) A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei önkormányzati határozattal hagyják jóvá.

(5) A Hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

38.§ (1) Az Önkormányzat egyes feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulásában, a Balatonalmádi Szociális Társulásban és az Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásban.

- (2) A Képviselő-testület a társulási megállapodás megkötése során a Mötv.-ben foglaltak szerint jár el. A Képviselő-testület által a társulásokra átruházott határhörök felsorolását, a társulások feladatköröit az 5. melléklet tartalmazza.

39.§ (1)³ A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) a Humán Bizottságot 3 fő képviselő és 2 fő külső tag részvételével,
- b) a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot 4 fő képviselő és 3 fő külső tag részvételével.

- (2) Az állandó bizottságok tagjainak nevét az 1. függelék tartalmazza, változás esetén, annak átvezetéséről a jegyző 2 munkanapon belül gondoskodik.

- (3) A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

- (4) Az állandó bizottságok feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

40.§ (1) A Képviselő-testület meghatározott feladata ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ezen bizottságok feladatait, tagjait és elnökét a Képviselő-testület esetenként állapítja, választja meg.

- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

41.§ (1) A bizottságok általános feladatai:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) feladatkörükbe tartozó előterjesztés tárgyalásának kezdeményezése,
- c) a Képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása és
- d) a Képviselő-testülettől a bizottságra átruházott hatáskörben való döntés meghozatala.

- (2) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- a) vizsgálja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és
- b) nyilvántartja, ellenőrzi, megőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozatait, vagy a bárki által tett bejelentés alapján vizsgálja azokat és a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testület.

- (3) A bizottságok az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozzák meg éves munkatervük keretében.

- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti, az elnöki tisztség betöltöttség, vagy az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a bizottság korelnöke látja el.

10. A tanácsnokok

42.§ (1) A Képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a képviselők közül tanácsnokot választhat.

³ Módosította a 22/2022. (VIII.09.) önkormányzati rendelet, hatályos 2022. augusztus 9-én 17:00 órától

- (2) A tanácsnok felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. E feladatkörök meghatározásáról a tanácsnok megválasztásával egyidejűleg kell döntést hozni.
- (3) Tanácsnok megválasztására különösen akkor kerül sor, ha az általa ellátandó feladat sokoldalú komplex megközelítést, érdemi koordinációs munkát, speciális szakértelmet igényel.
- (4) A tanácsnok visszahívásáról a képviselők legalább 1/3-a javaslatára dönt a Képviselő-testület.
- (5) A tanácsnok megbízatása – a felügyelt feladatkör jellegéből adódóan – szólhat határozott vagy határozatlan időre.
- (6) A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízatás megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a feladat teljesítésével, megszűnésével és
 - c) a képviselői mandátum megszűnésével.
- (7) A tanácsnok véleményét a feladatkörébe tartozó témában készülő előterjesztés készítése során ki kell kérni, A tanácsnokok véleményüket írásban kötelesek kifejezni, amelyet az előterjesztéshez mellékelni kell.
- (8) A tanácsnokok megnevezését és az általuk ellátandó feladatokat a 2. függelék tartalmazza.

11. A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége, a képviselő felvilágosítás kéréshez való joga

43.§ A jegyző a bizottsági és képviselő-testületi ülésen köteles jelezni, ha a döntés, vagy az eljárás jogszabálysértő, jelzését jegyzőkönyvbe kell foglalni.

44.§ (1) A képviselő a testületi ülésen napi rend után önkormányzati ügyben interpelláció vagy szóbeli kérdés formájában felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, vagy a polgármestertől, valamint a bizottság elnökétől.

- (2) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal írásban kell benyújtani a jegyzőhöz, a polgármesterhez vagy a bizottság elnökéhez. Ez esetben az interpelláció szóbeli előterjesztésére a következő ülésen módot kell adni.
- (3) Az interpelláció szóbeli előterjesztésére legfeljebb 3 perc áll rendelkezésre, a válaszadás időtartama legfeljebb 5 perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb 2 perc.
- (4) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni és egyidejűleg kézbesíteni kell minden képviselőnek is.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ az előterjesztő nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (6) Amennyiben az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadja el, a polgármester a jegyzőt, vagy a feladatköre szerint érintett bizottságot további vizsgálatra és javaslatlételre hívja fel.
- (7) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és az interpellációra adott válasz tárgyalásának elnapolását előzetesen nem kérte.

- (8) Ugyanazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye, az interpellációk azonosságáról – kétség esetén – a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (9) A kérdésre adott válaszáról a kérdező képviselő nyilatkozik. Kérdés esetében a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem hoz döntést.
- 45.§** (1) A képviselő a testületi ülésen kívül is kérhet felvilágosítást önkormányzati ügyben írásban vagy szóban előterjesztett kérdés formájában.
- (2) A jegyzőnek a kérdést legkésőbb 15 napon belül meg kell válaszolni írásban vagy szóban.

12. A belső ellenőrzés

- 46.§** (1) Az Önkormányzat belső ellenőrzésének kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző gondoskodik külső szolgáltató bevonásával.
- (2) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.
- 47.§** A belső ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait az 7. melléklet tartalmazza.

13. Az Önkormányzat gazdálkodása

- 48.§** Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 8. melléklet tartalmazza.

14. Záró rendelkezések

- 49.§** (1) A rendelet 2020. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról egyidejűleg hatályát veszti.

dr. Kepli Lajos sk.
polgármester

dr. Endre Szabolcs sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:

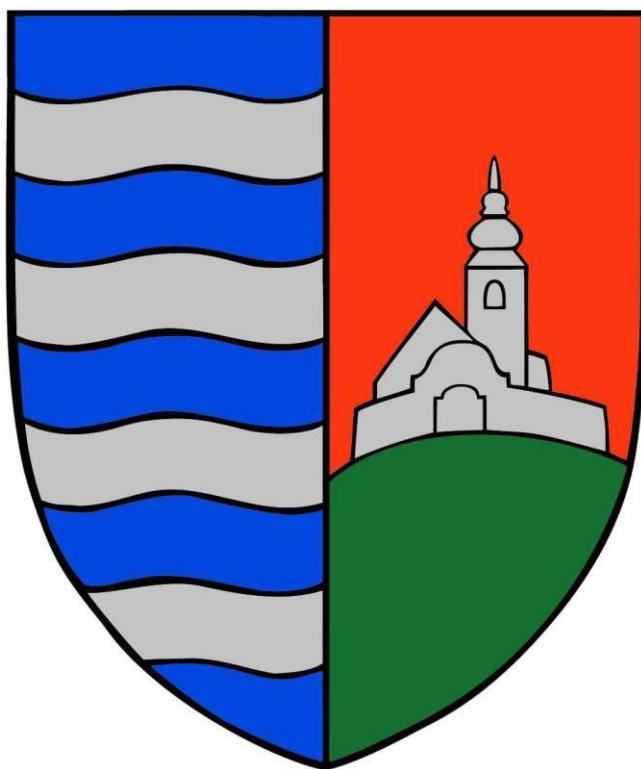
Balatonalmádi, 2022. augusztus 19.

dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző

1. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Balatonalmádi Város Önkormányzata jelképeinek színes grafikája

1. Balatonalmádi város címerének színes grafikája:



2. Balatonalmádi város zászlójának színes grafikája:



A Képviselő-testület bizottságainak feladatkörei és Képviselő-testülettől átruházott hatáskörei

1. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatkörei:

- 1.1. Közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos stratégiai jellegű feladatok meghatározásában.
- 1.2. Véleményezi az Önkormányzat és intézményei fejlesztési elképzelései, az általuk benyújtásra kerülő pályázatokat.
- 1.3. Véleményezi az Önkormányzat által az éves költségvetés terhére megrendelt megvalósíthatósági és szakértői tanulmányokat.
- 1.4. Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában és közreműködik a regionális, megyei területfejlesztési koncepciók valamint területrendezési tervek véleményezésében.
- 1.5. A jogszabályi kereteken belül javaslatot tesz a településrendezésre, helyi építészeti örökség védelmére.
- 1.6. Közreműködik településfejlesztési és településüzemeltetési koncepció kidolgozásában.
- 1.7. Javaslatot tesz a helyi építési szabályzat, szabályozási terv megállapítására, településrendezési tervek véleményezésére, valamint az ezzel kapcsolatos operatív intézkedésekre.
- 1.8. Figyelemmel kíséri a rendezési tervek végrehajtásának menetét, kezdeményezheti módosításukat.
- 1.9. Javaslatot tesz helyi védetség elrendelésére, illetőleg annak megszüntetésére, valamint az ezekre vonatkozó más által tett javaslatot véleményezi.
- 1.10. Javaslatot tesz a Tervtanács tagjainak kinevezésére és visszahívására, valamint a Tervtanács ügyrendjére.
- 1.11. Véleményezi a közterületek rendjének kialakítását.
- 1.12. Véleményezi a városfejlesztési szempontból jelentős területek hasznosítására kiírt pályázatokat.
- 1.13. Javaslatot tesz területrész települések között átadására, átvételére, cseréjére.
- 1.14. Javaslatot tesz a helyi földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására.
- 1.15. Kezdeményezheti közterületnév megállapítását, megváltoztatását, véleményezi a közterületnév megállapítására vagy megváltoztatására vonatkozó javaslatot
- 1.16. Javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városüzemeltetési célokra megjelölt előirányzatok tervezésére.
- 1.17. Javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városüzemeltetési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására és évente egy alkalommal értékeli az előirányzatok felhasználását, a felhasználás hatékonyságát.
- 1.18. Véleményezi a közlekedést érintő koncepciókat.

⁴ Módosította a 22/2022. (VIII.09.) Ör. 2.§-a, hatályos 2022. augusztus 9. napján 17.00 órától

- 1.19. Figyelemmel kíséri az utak állapotát, javaslatokat tesz az Önkormányzat tulajdonába tartozó közlekedési létesítmények felújítására, korszerűsítésére, a költségvetési előirányzatok felhasználására.
- 1.20. Részt vesz a közlekedéssel kapcsolatos pályázatok kiírásában, azok elbírálásában.
- 1.21. Szakmai kapcsolatot tart az utak és hidak, valamint a vasutak kezelőivel, fenntartóival.
- 1.22. Javaslatot tesz a város közlekedési koncepciójának korszerűsítésére, aktualizálására. 23. Állást foglal a közúthálózat fejlesztésével kapcsolatban, a forgalmi rend felülvizsgálatával kapcsolatos kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testület számára döntésre előkészít.
- 1.23. Véleményezi az útépitési együttműködésről szóló előterjesztést.
- 1.24. Véleményezi az önkormányzat vízgazdálkodási feladataival összefüggő előterjesztéseket.
- 1.25. Javaslatot tesz az Önkormányzat környezetvédelmi alapjának felhasználására.
- 1.26. A jogszabályi kereteken belül javaslatot tehet a helyi természeti értékek védelmére, e körben a más által tett javaslatot véleményezi.
- 1.27. Javaslatot tesz a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására, az ezekkel kapcsolatos rendelet-tervezeteket véleményezi, javaslatot tesz ilyen tárgyú önkormányzati rendeletek megalkotására, felülvizsgálatára.
- 1.28. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására és helyreállítására.
- 1.29. Javaslatot tesz a közterületek bontás utáni helyreállítása tárgyában önkormányzati rendelet alkotására, módosítására.
- 1.30. Javaslatot tesz a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására.
- 1.31. Javaslatot tesz az önállóan építési teleknek nem minősülő ingatlanok, ingatlanrészek városrendezési célú tulajdonjog változására (adás-vétel, csere, átadás).
- 1.32. Javaslatot tesz temető létesítésére, bővítésére, temető, temetőrész lezárásra, megszüntetésére, valamint az újra használatbavételre.
- 1.33. Véleményezi a hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket.
- 1.34. Véleményezi a piacról és vásárról szóló önkormányzati rendelettel összefüggő előterjesztéseket.
- 1.35. A település demográfiai, társadalmi, gazdasági stb. folyamataira tekintettel hosszabb távú előretekintéssel folyamatosan felülvizsgálja a város közművelődési politikáját és turisztikai koncepcióját.
- 1.36. Figyelemmel kíséri a közművelődési célú használatban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok, a bennük található ingóságok, valamint az ingatlanokat határoló közterületek állapotát. Javaslatot tehet a Képviselő-testület felé a fent nevezett vagyonelemek állagmegóvására, felújítására, hasznosítására.
- 1.37. Figyelemmel kíséri a Környezetvédelmi Program és az Éghajlatvédelmi Program megvalósítását.
- 1.38. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, költségvetési rendelet-tervezetet, a költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit a zárszámadási rendelet-tervezetet, az előző évi maradvány felosztására vonatkozó előterjesztést, a közszolgáltatási díjakra vonatkozó előterjesztéseket.

- 1.39. 4Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás - vagyonnövekedés,-csökkenés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 1.40. Véleményezi, vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettség-vállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését valamint államháztartáson belülré és kívülré történő pénzeszközátadásra vonatkozó döntési javaslatot.
- 1.41. Véleményezi az adózással - a helyi és települési adókkal - kapcsolatos rendelet-tervezetet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolórt előzetesen megtárgyalja.
- 1.42. Ellenőrzí a Hivatal és más önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységét, a költségvetési döntések végrehajtását, ennek során:
 - a) ellenőrzés elvégzését kezdeményezheti az önkormányzat költségvetési szerveinél,
 - b) beszámoltathatja az Önkormányzat költségvetési szerveinek pénzügyi – gazdasági helyzetéről az érintett szervezetek vezetőit.
- 1.43. Állást foglal a Polgármester és a költségvetési szerv vezetőjének előterjesztése ügyében, a hatáskörükbe tartozó döntések meghozatalát megelőzően, ha az ügy tárgyi súlya, különös bonyolultsága, vagy jelentősége a Polgármester, vagy költségvetési szerv vezetője szerint azt indokolja.
- 1.44. Véleményezi a hárommillió forintot meghaladó összegű követelés elengedése tárgyában a Képviselő-testület elé kerülő határozati javaslatot.
- 1.45. Kezdeményezheti önkormányzati tulajdonú vagyontárgy elidegenítését, használatba vagy bérbeadását, továbbá más módon történő hasznosítását.
- 1.46. Véleményezi az Önkormányzat vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére irányuló döntési javaslatot.
- 1.47. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő és kerülő ingatlanok vagyonrendelet szerinti besorolására.
- 1.48. Javaslatot tesz a vagyonpolitikai koncepció és a vagyonrendelet felülvizsgálatára, módosítására.
- 1.49. Javaslatot tesz az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntések előkészítése során, beleértve az üzleti tervekkel, beszámolókkal kapcsolatos előterjesztések, valamint a társasági szerződések módosítását érintő előterjesztések véleményezését.
- 1.50. Javaslatot tesz a lakások, helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára, véleményezi az önkormányzati lakások elidegenítésére, értékesítésre kijelölésére vonatkozó előterjesztést.
- 1.51. Javaslatot tesz a Képviselő-testület részére szolgálati lakás bérbeadásáról a beérkezett kérelmek alapján.
- 1.52. Véleményezi az önkormányzati lakások elidegenítésére, értékesítése kijelölésre vonatkozó előterjesztést.
- 1.53. Véleményezi a közvilágítási berendezések létesítésével és üzemeltetésével kapcsolatos megállapodásokat.
- 1.54. Véleményezi az önkormányzat idegenforgalmi feladatellátásával összefüggő előterjesztéseket.
- 1.55. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő előterjesztéseket.

- 1.56. Részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 1.57. Feladata a polgármester, önkormányzati képviselők-, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása, majd a Képviselő-testület tájékoztatása.
- 1.58. Feladata az összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek vizsgálata, előterjesztése döntés céljából a Képviselő- testület részére
- 1.59. Jogosult helyi népszavazás kezdeményezésére.

2. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság Képviselő-testülettől átruházott hatáskörei:

- 2.1. Elemzi és értékeli a lakókörnyezet állapotát a település területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer, a képviselő-testület munkatervében megállapított időpontban tájékoztatja a lakosságot.
- 2.2. Meghirdeti és elbírálja a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelettel védetté nyilvánított helyi építészeti értékek megóvásának, fennmaradásának, megőrzésének elősegítésére vonatkozó pályázatot a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig.
- 2.3. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő – nem forgalomképtelen – ingatlan esetén a Ptk. 5:145.§-ában meghatározott földhasználati jog alapításáról, valamint az önkormányzati ingatlanra – kivéve a közterületet és a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) szerint közlekedési célra fenntartott területet – építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
- 2.4. Dönt a társasház alapító okirat módosításáról, az osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanok használati megállapodásának megkötéséről és a társasházi alapító okiratban a külön tulajdonban álló lakásra, illetőleg a külön tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozóan tulajdonostársak javára elővásárlási, előbérleti jog gyakorlásáról történő lemondásról.
- 2.5. Dönt a százezer forintot meghaladó és hárommillió forintot meg nem haladó követelés elengedéséről.
- 2.6. Dönt a forgalomképtelen törzsvagyona tartozó vagyontárgyak bérbeadására, megterhelésére, vagy egyéb módon történő hasznosítására irányuló szerződések megkötéséről – kivéve a vagyonrendelet 14.§ (1)-(3) foglalt eseteket – öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a nettó hárommillió forintot nem haladja meg és e tárgyban pályázatot ír ki és bírál el.
- 2.7. Dönt a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséről, bérbeadásáról, használati jogának átengedéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba viteléről – a vagyonrendelet 14.§ (1)-(3) foglalt eseteket kivéve – öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a nettó hárommillió forintot nem haladja meg és e tárgyban pályázatot ír ki és bírál el.
- 2.8. Dönt a forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogának elidegenítéséről, egyéb módon történő hasznosításáról a vagyonrendelet 14.§(1)-(3)

bekezdésben foglaltakon kívüli megterheléséről öt évet meg nem haladó időtartam esetén, ha az éves bérleti díj összege a nettó hárommillió forintot nem haladja meg és e tárgyban pályázatot ír ki és bírál el.

- 2.9. Minden év legkésőbb március 31-ig megállapítja a strandi szabadterületeken köthető bérleti szerződések számát és a tevékenységek profilját.
- 2.10. Ellenőrzi a lakástámogatások szerződés szerinti felhasználását. A szerződés megszegése esetén a támogatást megvonhatja, illetőleg érvényesíti a szerződésszegés jogkövetkezményeit.
- 2.11. Dönt a lakás nem szociális jelleggel történő bérbeadásáról, valamint a költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérbeadására kiírt pályázatok érvényességéről.

3. A Humán Bizottság feladatkörei:

- 3.1. Előkészíti a helyi közneveléssel, közművelődéssel, a közgyűjteményekkel, és a kultúrával kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
- 3.2. Véleményezi a közművelődési intézmény munkájáról, feladatai teljesítéséről készített éves beszámolót.
- 3.3. Jogosult helyi népszavazás kezdeményezésére.
- 3.4. Közreműködik a közművelődési, közgyűjteményi, óvodai köznevelési intézményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában.
- 3.5. Kezdeményezi a lakosság kulturális tevékenységének, önszerveződéseinek támogatását, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítását, a művészeti értékek megőrzését.
- 3.6. Előkészíti a helyi médiával kapcsolatos Képviselő-testületi döntéseket.
- 3.7. Ellátja a helyi kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- 3.8. Javaslatot tesz a helyi földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására.
- 3.9. Kezdeményezheti közterületnév megállapítását, megváltoztatását, véleményezi a közterületnév megállapítására vagy megváltoztatására vonatkozó javaslatot.
- 3.10. Javaslatot tehet a lakások, helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára.
- 3.11. Javaslatot tesz az önkormányzati lakások elidegenítésére, értékesítésre kijelölésére vonatkozó döntésre.
- 3.12. Előkészíti a város közművelődési koncepciójának módosítását.
- 3.13. Javaslatot tesz a köznevelés-közművelődés költségvetési alapelveinek meghatározására.
- 3.14. Javaslatot tesz a bölcsőde, az óvoda és a közművelődési intézmény szakmai ellenőrzésének ütemezésére.
- 3.15. Beszámoltathatja a feladatkörébe tartozó tevékenységeket ellátó intézményeket.
- 3.16. Javaslatot tesz a bizottság szakterületébe tartozó pályázatok kiírása és elbírálása tekintetében.
- 3.17. Javaslatot tesz a helyi sportkoncepció meghatározására és megvalósítására, együttműködik az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.

- 3.18. Kidolgozza a testneveléssel, sporttal foglalkozó szervezetek normatív támogatásának rendszerét.
- 3.19. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartási, működtetési kérdéseit, javaslatot tesz a sportlétesítmények használatára vonatkozó szerződéskötésekre.
- 3.20. Előkészíti az egészségügyi és szociális ellátással, a közbiztonsággal összefüggő képviselő testületi döntéseket.
- 3.21. Előkészíti a gyermek-, és ifjúságvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
- 3.22. Előkészíti az Önkormányzat kötelező egészségügyi feladataival kapcsolatos önkormányzati döntéseket (felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás, fogorvosok, iskola-egészségügy, védőnők, szakellátás).
- 3.23. Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos költségvetési tervet, a költségvetés teljesülését, nyomon követi az egészségügyre szánt és átvett pénzeszközök hasznosulását, együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal.
- 3.24. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérleti díjának megállapítását szabályozó önkormányzati rendeletet.
- 3.25. Véleményezi a feladatkörébe tartozó, önkormányzat által benyújtandó pályázatokra vonatkozó döntési javaslatot.
- 3.26. Javaslatot tesz bűnmegelőzési és közbiztonsági tevékenység érdekében önszerveződő közösségek támogatására.
- 3.27. Elemzi a közbiztonsági koncepció alapján, évente egy alkalommal, a helyi bűnügyi statisztikát a rendőrséggel és a polgárőrséggel együttműködve, értékeli a közbiztonság érdekében végzett tevékenységet.
- 3.28. Javaslatot tesz a lakások, helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó rendeletek felülvizsgálatára.
- 3.29. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú, szociális helyzet alapján bérbe adott lakások bérbeadásával, elidegenítésével kapcsolatos ügyekben.
- 3.30. Véleményezi a közművelődési intézmény éves munkatervét, az abban rögzített konkrét feladatokat, azok költségtervezetét.

4. A Humán Bizottság Képviselő-testülettől átruházott hatáskörei:

- 4.1. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a bölcsőde, az óvoda esetében gyakorolja a fenntartó egyetértési jogát a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatának azon rendelkezése tekintetében, amely, mint fenntartóra többletkötelezettséget hárít.
- 4.2. A Kormányhivatal megkeresésére véleményezi az általános iskolai körzethatárok meghatározását.
- 4.3. Meghatározza az önkormányzati fenntartású bölcsőde és óvodák működési körzetét, nyitvatartási rendjét, dönt a bölcsődébe, az óvodákba történő jelentkezés módjáról az óvodai felvételek időpontjáról.
- 4.4. Dönt helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylésének benyújtásáról, amennyiben az igénylés pénzügyi fedezete az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.

- 4.5. Jóváhagyja a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár továbbképzési és beiskolázási tervét.
- 4.6. Megállapítja, felülvizsgálja az orvosi körzetek területét.
- 4.7. Megállapítja, felülvizsgálja a védőnői körzetek területét.
- 4.8. Dönt a „Jó tanuló – jó sportoló”, a „Balatonalmádi sportjáért” és a „Kiváló kulturális tevékenységért” díjak odaítéléséről.
- 4.9. Meghatározza az Almádi Magocskák Óvoda továbbképzési programját és beiskolázási tervét.
- 4.10. Dönt a helyi lakásépítésre és vásárlásra támogatási igényt benyújtók támogatásáról, amennyiben a fedezete az éves költségvetésben biztosított.
- 4.11. Dönt a szociális bérlakás pályázati kiírásra beérkezett pályázatok rangsorolásáról a pályázatban közölt és megfelelő igazolásokkal alátámasztott, valamint az Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban szereplő adatok alapján.
- 4.12. Végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat érdemi elbírálását.

3. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- 1.** A Képviselő-testület a céltartalékokkal való rendelkezés jogát a költségvetési rendeletben meghatározott kivételekkel a polgármesterre ruházza;
- 2.** A feladatmutató csökkenéséről a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles a polgármestert tájékoztatni. A polgármester a feladatmutató-csökkenésre jutó kiadási előirányzat zárolásáról azonnal intézkedik, és a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 3.** Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott felhalmozási célra tervezett előirányzatai között a polgármester a rendeletben meghatározott célok feladatok tekintetében a kötelezettségvállalást megelőzően jogosult az előirányzatokat módosítani. Az előirányzat átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor a költségvetési rendeletben át kell vezetni.
- 4.** Az önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester számára biztosítja az önálló jogi személyiségű önkormányzat kiadásainak kiemelt előirányzatai közötti előirányzat átcsoportosítást a Hivatal pénzügyi vezetőjének ellenjegyzése mellett.
- 5.** Feladat elmaradás esetén a polgármester a személyi juttatást és az ehhez kapcsolódó munkaadói járulékokat zárolja.
- 6.** Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszköz hasznosítására a polgármester jogosult. A polgármester jogosult az átmenetileg szabad pénzeszköz betétként történő lekötésére, illetve az államilag garantált hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzésére a tárgyévi költségvetésről szóló rendeletben meghatározottak szerint.
- 7.** A Polgármester dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozó és az Önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezésről és a fellebbezési jogról való lemondásról;
- 8.** A Polgármester dönt a közterületen, a HÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen, valamint önkormányzati tulajdonú közművagyonon történő építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- 9.** A Polgármester dönt az önkormányzati közművagyonba tartozó közmű, továbbá közcélú villamos, távhő-, gáz- és távközlési célú vezetékek építése esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- 10.** A Polgármester dönt az Önkormányzat által alapított jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, valamint törléséről.
- 11.** A Polgármester dönt a közös tulajdon esetén a tulajdonostársat, társasház és lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítéséről, költségvetési forrást nem igénylő kérdésekben és a jogszabály által előírt beépítési kötelezettség meghosszabbításáról és törléséről.
- 12.** A Polgármester dönt a százezer forintot meg nem haladó értékű követelés esetén a követelés elengedéséről;
- 13.** Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, azok alatt vagy felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével és áthelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötése és az ellenérték megállapítása a Polgármester hatáskörébe tartozik.
- 14.** A Polgármester dönt a gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott kérdésekben.

- 15.** A Polgármester dönt az önkormányzat vagyonrendelete alapján a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a vagyonkezelő kérelme alapján.
- 16.** A Polgármester dönt az önkormányzat vagyonrendeletében a vagyonkezelési szerződéssel összefüggően megállapított önkormányzati ellenőrzési jogkör gyakorlása során.
- 17.** A Polgármester dönt a lakásépítési, vásárlási támogatással érintett, jelzáloggal terhelt lakásingatlan további megterheléséhez, esetleges szükséges ranghely cseréhez – felújításhoz, korszerűsítéshez, építkezés befejezéséhez, meglévő hitel kiváltásához szükséges bankkölcsön felvétele esetén kérelem alapján.
- 18.** A Polgármester dönt a támogatási szerződés módosításáról a támogatott írásbeli kérelmére, amennyiben az a támogatás összegét nem érinti.
- 19.** A Polgármester dönt a települési támogatás megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás és kamata visszafizetésre kötelezéssel és a visszafizetési kötelezettség csökkentésével, elengedésével, vagy annak részletekben történő megfizetés engedélyezésével kapcsolatos eljárásban.
- 20.** A Polgármester dönt a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos eljárásban.
- 21.** A Polgármester dönt a települési szilárd hulladék közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó támogatás megállapításával kapcsolatos eljárásban.
- 22.** A Polgármester dönt a köztemetés elrendelésével, a költségek hagyatéki teherkénti bejelentésével, az eltemettetésre köteles személy köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezéssel és az alóli mentességgel kapcsolatos eljárásban.
- 23.** Az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 24.** A közterület-használati engedély kiadása a polgármester hatáskörébe tartozik.
- 25.** A polgármester közérdekből a közterület- használati engedély érvényességének szünetelését rendelheti el.
- 26.** A polgármester az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos halasztást adhat a jogosult kérelmére.
- 27.** A közterület-használati díj megfizetése alóli mentesség fennállásáról, valamint kedvezményről és fizetési halasztásról, amely legfeljebb 6 hónapra adható különös méltánylást érdemlő esetekben kérelemre a polgármester átruházott hatáskörben dönt.
- 28.** A közterület használati szabályok megsértőivel szemben indult önkormányzati hatósági eljárás során, átruházott hatáskörében a polgármester jár el.
- 29.** A helyi jelentőségű védett természeti területen a járművek behajtási engedélyéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
- 30.** A polgármester településképi véleményt ad ki a főépítész szakmai állásfoglalása alapján, a településképi véleményezési eljárásról szóló önkormányzati rendelet szerint.
- 31.** A településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet szerinti településképi bejelentési eljárást a polgármester folytatja le.
- 32.** A Polgármester dönt a születési támogatás megállapításával az életkezdési önkormányzati támogatás, az étkezési térítési díj kifizetés megállapításával, megszüntetésével nyújtott megállapításával kapcsolatos eljárásokban.
- 33.** A Polgármester a helyi népszavazás elrendelésére irányuló állampolgári kezdeményezést késve nyújtották be, vagy az aláírások ellenőrzésének eredményeként a helyi választási bizottság azt állapította meg, hogy az érvényes aláírások száma nem éri el az e rendeletben meghatározott számot, a kezdeményezést elutasítja,
- 34.** A Polgármester a díszsírhelyet a díszpolgári cím birtokosának, vagy az elhunyt törvényes örököseinek javaslata alapján jelöli ki az adományozás írásba foglalása mellett; dönt a gazdátlan sírjel értékesítéséről.

- 35.** A Polgármester a magántulajdonú ingatlanon álló fák tekintetében gyakorolja a fakivágás engedélyezése és fa pótlási kötelezés tekintetében felmerülő a döntési hatásköröket.
- 36.** A Polgármester tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értéknövelő beruházásával és felújításaival kapcsolatban szükségessé váló tulajdonosi hozzájárulás kiadásához a Képviselő-testület jóváhagyása is szükséges.
- 37.** ⁵
- 38.** A Képviselő-testület eltérő eseti döntésének hiányában, a polgármester dönt az eljárás megkezdésekor a közbeszerzési értékhatárt el nem érő jogi személyiségű önkormányzat beszerzési eljárásaiba bevont ajánlattevők személyéről, a beszerzési eljárás eredményességéről, és nyerteséről.
- 39.** A polgármester a levegőtisztaság-védelmi kötelezettség megszegőit helyreállításra, vagy a mindenkori helyreállítási költségek megfizetésre kötelezi a Környezetvédelmi Alap javára.
- 40.** A polgármester a belterületi ingatlantulajdonost kötelezi az ingatlan rendbetételére;
- 41.** A polgármester a helyi lakásépítés és vásárlás támogatásáról szóló 4/2001. (IV.01.) önkormányzati rendeleten belül a helyi lakásépítés és vásárlás meghatározott eseteiben a támogatás felhasználásának igazolására nyitva álló határidőt indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja, a kamatmentes kölcsöntörlesztést kérelemre 6 hónapra felfüggesztheti.
- 42.** Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról 15 /2019. (VIII.29.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat tulajdonában álló lakásokkal kapcsolatos bérbeadói jogosítványok közül a polgármester hatáskörébe tartozik:
- 42.1. a bérlo szerződésszegő magatartása esetén a lakásbérleti szerződés felmondása,
- 42.2. a jogosult felhívása bérloki kijelölésre, és a bérbeadás feltételeinek meghatározására,
- 42.3. kivételesen, az eset összes körülményeinek figyelembe vételével, egyedi mérlegelés alapján – pályázaton kívül - dönthet önkormányzati lakás bérbeadásáról átmeneti elhelyezés céljából az üresen álló bérlakás állomány terhére.
- 43.** A közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 30/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet szerint a polgármester hatáskörébe tartozik:
- 43.1. a Szent Erzsébet liget teljes területén a rendeletben meghatározott körben közterület használati engedélykiadása,
- 43.2. az évet meghaladó kivételes közterület használati engedély kiadása,
- 43.4. a közterület-használati hozzájárulással összefüggő önkormányzati hatósági ügyben hatósági döntési jogkör gyakorlása
- 43.5. a közterület-használati díj megfizetése alóli mentesség fennállásáról, valamint kedvezményről és fizetési halasztásról, díjfizetési kötelezettség törléséről
- 43.6. az eredeti állapot helyre állítási kötelezettséget megszegőkkel szemben szankciók alkalmazásáról, önkormányzati hatósági ügyben hatósági döntési jogkör gyakorlása.
- 44.** A Polgármester a város címeréről és zászlójáról valamint Balatonalmádi város névhasználatának rendjéről szóló 24/2008. (XII.05.) önkormányzati rendeleten belül engedélyezi a város címerének használatát, valamint dönt a „Balatonalmádi” név felvételét, használatát lehetővé tevő engedély kiadásáról, visszavonásáról;

⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2022. (IV.28.) önkormányzati rendelet 1. § -a, hatályos: 2022. május 1. napjától

- 45.** Az útépitési együttműködésről szóló 26/2010. (X.29.) önkormányzati rendeleten belül a polgármester dönt az építési hozzájárulás kivetéséről és annak részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről.
- 46.** A taxiállomás létesítéséről és igénybevételének rendjéről szóló önkormányzati rendeleten belül a taxiállomás használatára vonatkozó használati engedélyt a polgármester adja ki.
- 47.** A polgármester dönt az egyéb közmű-hozzájárulás (csatorna, víz, gáz) részletfizetési kérelemről, halasztási kérelemről, vagy a hozzájárulás megfizetésének elengedéséről.
- 48.** Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok tartalmi és formai értékeléséről, kibocsátja a hiánypótlási felhívásokat.⁶
- 49.** A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat Balatonalmádi Város Önkormányzata által üzemeltetett városi strandokon foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.⁷

⁶ Beiktatta a 26/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos: 2020. október 30. napjától.

⁷ Beiktatta a 6/2021. (III.08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. március 10. napjától.

4. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez⁸

A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39.§ (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői feladatok, valamint a korlátozott forgalmú helyi közút közlekedési célú igénybevételevel kapcsolatos az önkormányzati tulajdonú utakon a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 2.§ - 6.§ szerinti - hatáskör
2. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36.§ (1) bekezdésében meghatározott, nem közlekedési célra történő igénybevétel esetén szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadása
3. A közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámozás szabályainak megállapításáról szóló rendeletben meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos hatósági eljárások

⁸ Módosította a 17/2022. (V.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2022. május 28. napjától.

5. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A társulások feladatkörei, a Képviselő-testület társulásokra átruházott hatáskörei

1. Balatonalmádi Szociális Társulás

- 1.1.** Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Szociális Társulás végzi. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- 1.2.** Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. törvény 39–40. §-ában foglalt család- és gyermekjóléti szolgálat és a 40/A. §-ában foglalt család- és gyermekjóléti központ feladatait a Balatonalmádi Szociális Társulás által fenntartott Balatonalmádi Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálaton keresztül látja el.

2. Kelet- Balatoni Térség Önkormányzati Társulás

- 2.1.** Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a térségi és nemzetközi kapcsolatok biztosítása körében felmerülő feladatait a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társuláson keresztül látja el.

3. Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás.

- 3.1.** Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az integrált hulladék hasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében, az Európai Unió Kohéziós Alapjából az elérhető pályázati források feltételrendszerének figyelembevételével az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társuláson keresztül pályázik a településen keletkező kommunális és kommunális jellegű hulladéknak, az érvényes szabályok és előírások szerinti szakszerű kezelése tárgyában.

6. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelmények

- 1.** Az előterjesztésekkel szemben elvárt formai követelmények:
 - 1.1.** minden előterjesztést MS Word szövegszerkesztő program 12-es betűnagyságával kell írni, az előterjesztő személye szerinti megfelelő fejléccel;
 - 1.2.** az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
 - 1.3.** a megszólítás az alábbiak szerint: „Tisztelt Képviselő-testület! vagy „Tisztelt Bizottság!”;
 - 1.4.** ezt követi az előterjesztés érdemi szövege, annak végén
 - 1.5.** a döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) feltüntetése,
 - 1.6.** a bizottságok megnevezése, amelyek az előterjesztést megtárgyalják,
 - 1.7.** az anyag készítőjének a neve és beosztása;
 - 1.8.** a hitelesítési kellékek: pecsét és előterjesztő aláírása;
 - 1.9.** majd a határozati javaslat, – annak végrehajtási határideje, a végrehajtásért felelős személy megnevezésével együtt – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal;
 - 1.10.** a „Tájékoztató” elnevezésű előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot;
- 2.** az előterjesztéshez csatolni kell a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott mellékleteket,
- 3.** Az előterjesztés érdemi szövegének tartalmaznia kell:
 - 3.1.** az ügyben született korábbi önkormányzati határozatot;
 - 3.2.** indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot;
 - 3.3.** az előterjesztés tárgyával összefüggő jogszabályok megjelölését, összefoglalóját;
 - 3.4.** az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleményét;
 - 3.5.** az előzetes hatásvizsgálat eredményét és - rendeletek esetében - az indokolást.

7. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

A belső ellenőrzés rendje

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.
2. A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátásra.
3. A feladatellátás részletes szabályait a Balatonalmádi Város Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyve, Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésével kapcsolatos szabályzatai tartalmazzák.
4. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) alapján a jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
5. Az Áht. 69.§ (2) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer – beleértve a belső ellenőrzést – létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.
6. A fentiek és az Áht. 70.§ (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.
7. A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.
8. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai ellenőrzéseket kell végezni.
9. A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.
10. A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében az illetékes minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, valamint segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet,

11. A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll- és szervezetrányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.
12. Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:
 - 12.1. Balatonalmádi Város Önkormányzata és intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
 - 12.2. az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.
13. A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.
14. A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négyéves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.
15. A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.
16. A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében az, hogy a megjelenő új, vagy jelentős mértékben módosuló jogszabályok alkalmazásához, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, valamint egyéb szervezettel.
17. A jogszabályokban, valamint az illetékes miniszter által kibocsátott Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.
18. A helyi önkormányzatokra vonatkozó általános hatásköri szabályok szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
19. Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Ber. alapján kerülnek alkalmazásra.
20. Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzés külső szakértő igénybevételével kerül ellátásra, a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.
21. A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
22. A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr, feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, valamint a szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet, számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez, kérésére az ellenőrzött szerv, valamint a szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.
23. A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, valamint az szervezeti egységnél államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kérhet, vagy személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

8. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez⁹

**Balatonalmádi Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati
funkciók szerinti besorolása**

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8.	031030	Közterület rendjének fenntartása
9.	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
10.	031080	Polgári nemzetbiztonsági tevékenység
11.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
12.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13.	044310	Építésügy igazgatása
14.	045120	Út, autópálya építése
15.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
17.	045310	Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
18.	047120	Piac üzemeltetése
19.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
20.	047410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
21.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22.	051080	Hulladék újrahasznosítása
23.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
24.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
25.	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
26.	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
27.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
28.	061020	Lakóépület építése
29.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
30.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
31.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
32.	064010	Közvilágítás
33.	066010	Zöldterület-kezelés
34.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
35.	072111	Háziorvosi alapellátás

⁹ Módosította a 6/2021. (III.08.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2021. március 10. napjától.

36.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
37.	072311	Fogorvosi alapellátás
38.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
39.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
40.	076010	Egészségügy igazgatása
41.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
42.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
43.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
44.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
45.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
46.	081071	Üdülői szálláshelyszolgáltatás és értékesítés
47.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
48.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
49.	082044	Könyvtári szolgáltatások
50.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
51.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
52.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
53.	083020	Könyvkiadás
54.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
55.	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
56.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
57.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
58.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
59.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
60.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
61.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
62.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
63.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
64.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
65.	098010	Oktatás igazgatása
66.	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
67.	102031	Idősek nappali ellátása
68.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
69.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
70.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
71.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
72.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
73.	104043	Család és gyermekjóléti központ
74.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
75.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
76.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
77.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
78.	107052	Házi segítségnyújtás

1. függelék az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület tagjai:

- 1.1. Fabó Péter polgármester
- 1.2. Dér András alpolgármester
- 1.3. Pandur Ferenc alpolgármester
- 1.4. Dudás Zsolt képviselő
- 1.5. Kajári Gyula képviselő
- 1.6. Schildmayer Ferenc képviselő
- 1.7. Szakál Balázs Dániel képviselő
- 1.8. Szűcs Enikő képviselő

2. Humán Bizottság tagjai:

- 2.1 Dudás Zsolt képviselő, bizottsági elnök
- 2.2. Szűcs Enikő képviselő
- 2.3. Szakál Balázs Dániel képviselő
- 2.4. Kasza Marianna Katalin külső tag
- 2.5. Benedek Anna külső tag

3. Pénzügyi, Településfejlesztés és Környezetvédelmi Bizottság tagjai:

- 3.1. Kajári Gyula képviselő, bizottsági elnök
- 3.2. Dudás Zsolt képviselő
- 3.3. Schildmayer Ferenc képviselő
- 3.4. Szűcs Enikő képviselő
- 3.5. Hulényi Miklós külső tag
- 3.6. Dukai Nagy Gergely külső tag

.