



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS REFERENSI ÉS ASSZISZTENSI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

A Bakony és Balaton KKKE munkaszervezete, határozatlanidőre szóló fő- vagy mellékállásban végezhető munkakör betöltésére munkavállalót keres.

Munkakör megnevezése: vidékfejlesztési referens és projekt asszistens

Feladatok: A Vidékfejlesztési Program LEADER jogcíméhez kapcsolódó tanácsadás, ügyintézés, térségek közötti és nemzetközi projektekben való közreműködés. Az egyesület saját projektjeiben való közreműködés.

Adminisztrációs feladatok ellátása.

Az egyesület tevékenységéről részletesen a www.bakonyesbalaton.hu oldalon tájékozódhat.

Próbaidő: 3 hónap, 2022.dec. 31-ig határozott munkaviszony, mely meghosszabbítható az egyesület feladatainak alakulása tükrében

Elvárások referens:

- felsőfokú vidékfejlesztési, vagy gazdasági vagy műszaki vagy jogi végzettség
- B kategóriás jogosítvány,
- Magas szintű felhasználói számítógépes ismeretek (MS office programok – word, excel -, Adobe, internet, Facebook)
- Angol nyelv használata szóban és írásban,
- Jó kommunikációs készség
- Képesség a precíz, pontos, önálló feladatellátásra, rugalmasság, terhelhetőség, stressz tűrő képesség.

Elvárások asszisztens:

- középfokú végzettség
- B kategóriás jogosítvány,
- Magas szintű felhasználói számítógépes ismeretek (MS office programok – word, excel -, Adobe, internet, Facebook)
- Önálló munkavégzési
- Precizitás

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

Munkavégzés helye: elsődlegesen Berhida (8181), valamint a térség 22 települése

Juttatások referens:

- a) Fő állású – heti 40 óra - munkavégzés esetén a próbaidő alatt bruttó 320.000 Ft/hó, valamint a munkába járás NAV norma + 15 Ft összeggel elszámolva, kiküldetés esetén gépkocsi használat elszámolása.

Juttatások asszisztens:

Fő állású – heti 40 óra - munkavégzés esetén a próbaidő alatt bruttó 275.000 Ft/hó, valamint a munkába járás NAV norma + 15 Ft összeggel elszámolva, kiküldetés esetén gépkocsi használat elszámolása.

- b) Rész munkaidő esetén az a) pontban megjelölt összeg arányos része.





Munkába állás tervezett időpontja: a döntés követően azonnal.

Az önéletrajzban a kapcsolatfelvétel és a jelen álláshirdetésben megfogalmazott elvárások igazolása érdekében kizárólag az alábbi személyes adatokat szükséges feltüntetni:

- név
- lakcím
- születési idő
- iskolai végzettség
- telefonszám
- e-mail cím

Önéletrajzot, valamint a **szakmai tapasztalatok részletes bemutatását tartalmazó motivációs levelet**, a bakonyesbalaton.berhida@gmail.com e-mail címre kell megküldeni, a beérkezett pályázók meghallgatása folyamatos.

PÁLYÁZATÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉS BENYÚJTÁSA ELŐTT OLVASSA EL AZ [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓT](#)!

A pályázati felhívással kapcsolatosan további információ kizárólag e-mailben kérhető a bakonyesbalaton.berhida@gmail.com címen.