

Munkaköri leírás

A munkakör betöltője: munkavállaló

Munkáltató: Balatonalmádi Városgondnokság

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Balatonalmádi Városgondnokság intézményvezetője

Munkavégzés helye: Balatonalmádi Városgondnokság telephelye, valamint a munkáltató fenntartása alá tartozó intézmények

Napi munkára jelentkezés helye: Balatonalmádi, Rákóczi u. 43.

Munkakör megnevezése: Városgondnokság műszaki csoportvezetői feladatainak ellátása

Munkaidő: heti 40 óra
május-szeptember 6.00-14.00-ig
október-április 7.00-15.00-ig

Helyettesítési jogköre: parkfenntartási csoportvezető távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti és ellátja a parkfenntartási csoportvezető munkaköri feladatait is.

Munkaköri feladatok:

1./ A műszaki karbantartói csoport dolgozóinak tervszerű irányítása:

- napi feladatok szervezése,
- anyagbeszerzés,
- dolgozók ellenőrzése,
- heti, havi és éves ütemterv kidolgozása.
- munkanaplók és jelenléti ívek vezetése,

2. Intézményi kezelésben lévő ingatlanok épületeinek tervszerű karbantartásának szervezése:

- az elvégzendő feladattal kapcsolatban árajánlatok kérése, helyszíni szemlén a műszaki tartalom tisztázása,
- beérkezett ajánlatok döntés előkészítése,
- szerződéskötés a kiválasztott kivitelezővel,
- műszaki ellenőrzés a kivitelezés során,
- az elvégzett munka elszámolása,
- közreműködés az elvégzett munka aktiválásánál.
- gondoskodik a Rákóczi u. 43. sz. alatti telephely ingatlan karbantartásáról, működtetéséről.

3./ Vagyonkezelői műszaki feladatok:

- közműszámlák ellenőrzése, a túlzott fogyasztások okának kiderítése, a szolgáltatóval történő egyeztetés, ügyintézés,
- bérlet-változás esetén az ilyenkor szükséges jegyzőkönyv készítése, közműóra-leolvasások, névátírás, stb. intézése,
- biztosítási ügyekben történő intézkedés a kárfelméréstől a javításon át az elszámolásig,
- a használaton kívüli ingatlanok havonkénti ellenőrzése, új bérlet jelentkezése esetén az ingatlan megtekintésének biztosítása,
- betörés, rongálás esetén a szükséges intézkedések megtétele,
- üres ingatlanokból a hajléktalanok eltávolítása,

- használaton kívüli ingatlanoknál a fagyás okozta károk megelőzése temperáló fűtéssel, vagy víztelenítéssel,
- az ingatlanoknál, intézményeknél a lekötött közműteljesítmények szükségességének figyelemmel kísérése, szükség esetén a változtatás szolgáltatójánál történő intézése,
- társasházak résztulajdonosaiként a közös költségek terhére végzett munkák, ill. számlák igazolása (felújítások, javítások, közmű költségek).

4./ Közutak, közterületek, hidak, alagutak üzemeltetésének műszaki feladatai:

- forgalomtechnikai feladatok tervszerű végzése,
- utak, hidak, átereszek műszaki fenntartásának szervezése
- aszfaltos utak kátyúzási, feladatainak ellátása,
- murvázott utak korszerű és azonnali karbantartása,
- útbeszakadások, megrongálódott közmű aknák azonnali kijavíttatása.
- gondoskodik a játszóterek jogszabályokban előírt üzemeltetéséről,
- gondoskodik a közterületi elemek (padok, korlátok, padok, korlátok, szemetes-edények, önkormányzati hirdető-berendezések, utcanév táblák, stb.) karbantartásáról, szükség szerinti pótlásáról

5./ Vízkár elhárítási feladatok:

- állandó jellegű nyílt vízfolyások belterületi szakaszának karbantartási feladatainak ütemezése és ellenőrzése: javítás, felújítás, a mederszerelvények kaszálása, cserjeirtás, iszapeltávolítás,
- ideiglenes vízfolyások belterületi szakaszának karbantartási feladatainak ütemezése és ellenőrzése: javítás, felújítás, a mederszerelvények kaszálása, cserjeirtás, iszapeltávolítás.

6./ Síkosság-elhárítási feladatok:

- a jogszabályban előírtaknak megfelelően gondoskodik a városi tulajdonú közutak, illetve a gyalogos útvonalak téli hó és síkosság mentesítéséről,
- gondoskodik a téli hó ügyeleti rendszer működéséről

7./ Egyéb műszaki, fenntartási feladatok:

- intézményi műszaki létesítményeinek érintésvédelmi, szabványossági, tűzbiztonsági vizsgálatainak ellátása erre jogosult alvállalkozóval,
- riasztó és egyéb biztonsági berendezések karbantartása, ellenőrzése alvállalkozóval,
- gázkazánok ellenőriztetése az erre jogosult vállalkozással,
- tűzoltó készülékek időszakos felülvizsgálata,
- gondoskodik a város ünnepekre történő fel/le lobogózásáról,
- gondoskodik a közutak üzemeltetéséről,
- közreműködik a város karácsonyi díszvilágításának kivitelezésében,

A munkavállaló köteles:

1. Munkahelyén az előírt időben munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában eltölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
2. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, feleltetése utasításait végrehajtani.
3. Munkatársaival együttműködni és munkáját végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez maga és más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károkozást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.
4. Munkáját személyesen ellátni, melyet naponta a munkakezdetkor és a munkaidő végén a jelenléti íven aláírásával igazol. A munkából való távolmaradás okát közvetlen a munkahelyi vezetővel vagy a munkáltatóval a munkaidő lejárta előtt telefonon vagy személyesen köteles közölni.
5. Ha a munkavégzés során munkaképességében változás áll be, a közvetlen munkahelyi vezetővel késedelem nélkül tudatni.

6. Napközben a munkaterületen tartózkodni, azt csak a közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el.
7. A munkaviszonyra vonatkozó szabályokra és a munkaszerződésben megállapított munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni (pl. szerszámok felvétele, karbantartása és leadása).
8. A részére kiadott anyagok, eszközök felvételét aláírásával elismerni, azokat a jó gazda gondosságával kezelni. A rábízott eszközökért pótlási értékben vállal felelősséget.
9. A tűzvédelmi és munkavédelmi szabályokat betartani és betartására – amennyiben ez indokolt - társait is figyelmeztetni.

A munkaköri leírásban foglaltak be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után.

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredendő kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

Balatonalmádi,

.....
munkáltató

.....
munkavállaló